
**Ассоциация саморегулируемая организация
«Строители Черноземья»**

УТВЕРЖДЕНО

Советом АСРО «Строители Черноземья»

Протокол № 125 от «30» марта 2018

Утверждено решением Общего собрания (Протокол № 4 от 12.02.2009 г.)
Изменено решением Совета (Протокол № 22 от 11.03.2010 г.)
Изменено решением Совета (Протокол № 4 от 07.04.2011 г.)
Изменено решением Совета (Протокол № 17 от 12.04.2012 г.)
Изменено решением Совета (Протокол № 35 от 21.03.2013 г.)
Изменено решением Совета (Протокол № 67 от 26.03.2015 г.)
Изменено решением Совета (Протокол № 101 от 11.05.2017 г.)
Изменено решением Совета (Протокол № 125 от 30.03.2018 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНОМ КОМИТЕТЕ
АСРО «СТРОИТЕЛИ ЧЕРНОЗЕМЬЯ»**

**г. Воронеж
2018**

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА.....	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА.....	5
6. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.....	6
7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА.....	7
8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА.....	9
9. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА.....	10
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ А (форма протокола).....	11

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящее Положение о Контрольном комитете АСРО «Строители Черноземья» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом АСРО «Строители Черноземья» (далее – Ассоциация) и иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, полномочия и ответственность членов Контрольного комитета Ассоциации.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

Дисциплинарный комитет – специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о дисциплинарных правонарушениях членов Ассоциации.

Жалоба - письменное обращение юридического или физического лица, органов государственной власти и местного самоуправления на действия члена Ассоциации, допустившего нарушение.

Исполнительная дирекция - административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из подразделений (отделов и служб), формируемый и возглавляемый Генеральным директором.

Кандидаты в члены Ассоциации – индивидуальные предприниматели и юридические лица подавшие в Ассоциацию заявление и необходимые документы о вступлении в члены Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления Ассоциации.

Совет Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

Текущий контроль – контроль за соблюдением членами Ассоциации требований в части соответствия уровням ответственности, указанным в Реестре Ассоциации, соблюдения условий договоров строительного подряда, выполнения работ в соответствии с графиком производства работ, соответствия квалификационного состава, страхования риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и ответственности за нарушение условий договора строительного подряда, а также своевременности оплаты членских взносов, проводимый в форме мониторинга. В процессе контроля может быть использована информация, размещаемая в форме открытых данных.

Эксперты – сотрудники члена Ассоциации, направляемые для участия в проведении проверок. Список экспертов утверждается Советом Ассоциации.

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

В своей деятельности Контрольный комитет руководствуется следующими нормативными документами:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации № 190-ФЗ от 29.12.2004 г. (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007 г. (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении порядка ведения государственного реестра саморегулируемых организаций» № 724 от 29.09.2008г.;
- Уставом Ассоциации;
- Положением о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в АСРО «Строители Черноземья» (далее – Положение о контроле).

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Контрольный комитет является специализированным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства (далее - стандарты на процессы выполнения работ), а так же требований, установленных правилам, стандартами и иными внутренними документами Ассоциации.

4.2. Контрольный комитет подотчетен Совету Ассоциации и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Дисциплинарным комитетом и Исполнительной дирекцией Ассоциации.

4.3. Основной целью работы Контрольного комитета является:

- осуществление деятельности по контролю за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, стандартов и правил, внутренних документов Ассоциации путем проведения плановых и внеплановых проверок, заседаний, а также текущего контроля соблюдения требований к членству в Ассоциации;
- предупреждение нарушений и нанесение вреда законным интересам и (или) имущественного ущерба Ассоциации, обществу и государству;
- способствование улучшению качества работ, а так же повышению ответственности членов Ассоциации в сфере осуществления ими своей деятельности.

4.4. Контрольный комитет в случае необходимости может по согласованию с Председателем Совета Ассоциации привлекать к проведению Контрольных проверок:

- независимых специалистов – физические лица и юридические лица, специализирующиеся на осуществлении контроля в сфере строительной деятельности;
- экспертов;
- работников структурных подразделений Ассоциации, не являющихся членами Контрольного комитета.

4.5. Порядок участия членов Контрольного комитета в проведении Контрольных проверок определяется Положением о контроле, утвержденным Ассоциацией.

4.6. Контрольный комитет осуществляет свои функции самостоятельно.

5. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА

5.1. Количественный и персональный состав Контрольного комитета утверждается Советом Ассоциации, при этом количество членов Контрольного комитета, включая его Председателя, не может быть менее 5 (пяти) человек. Структуру Контрольного комитета составляют ее члены и Председатель Контрольного комитета.

5.2. Членами Контрольного комитета могут быть физические лица – индивидуальные предприниматели, являющиеся членами Ассоциации (непосредственно или их штатные работники), представители юридических лиц членов Ассоциации (лица, имеющие право без доверенности действовать от имени юридического лица, или штатные работники юридического лица) и сотрудники исполнительной дирекции.

5.3. Контрольный комитет формируется на первом заседании избранного Совета Ассоциации на период его полномочий.

5.4. Изменения в составе Контрольного комитета производятся по решению Совета Ассоциации, принятому по предложению Председателя Контрольного комитета.

5.5. В период функционирования Контрольного комитета Совет Ассоциации может принять решение об изменении его персонального состава.

5.6. Передача членства в Контрольном комитете, в том числе по доверенности, не допускается.

5.7. Членство в Контрольном комитете может быть прекращено:

а) в случае отзыва члена Контрольного комитета со стороны юридического лица или индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации, представителем которого он является;

б) в случае прекращения членства в Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя, чьим представителем является член Контрольного комитета;

в) в случае прекращения членами Контрольного комитета трудовых отношений с Ассоциацией;

г) по обращению в Совет Ассоциации Председателя Контрольного комитета в случае, если член Контрольного комитета прекратил выполнять свои функции (не принимал участие без уважительной причины более чем в 2 (двух) контрольных

мероприятиях, к проведению которых он привлекался) или оказался, не в состоянии выполнять свои функции;

д) в случае обнаружения конфликта интересов между членом Контрольного комитета и субъектом, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;

5.8. Прекращение членства в Контрольном комитете оформляется соответствующим решением Совета Ассоциации. В случае прекращения членства в Контрольном комитете одного либо нескольких ее членов, Совет Ассоциации по предложению Председателя Контрольного комитета может ввести новых членов в состав Контрольного комитета.

5.9. Каждый член Контрольного комитета может быть избран в его состав на новый срок полномочий Контрольного комитета неограниченное количество раз.

5.10. Решения об утверждении количественного, персонального состава Контрольного комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Ассоциации. В этом же порядке принимается решение об утверждении из состава членов Контрольного комитета ее Председателя.

5.11. Общее руководство деятельностью Контрольного комитета осуществляет Председатель Контрольного комитета. Председатель назначается и освобождается от должности Советом Ассоциации из утвержденного состава Контрольного комитета. Заместитель Председателя Контрольного комитета Ассоциации назначается Председателем Контрольного комитета из состава его членов.

5.12. Секретарем Контрольного комитета является штатный сотрудник Исполнительной дирекции, который назначается приказом Генерального директора по согласованию с Председателем Контрольного комитета.

5.13. Информация о персональном составе членов Контрольного комитета размещается на сайте Ассоциации.

6. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

6.1. Основной задачей Контрольного комитета является осуществление контроля за соблюдением членами Ассоциации требований установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, в стандартах на процессы выполнения работ, в правилах и стандартах саморегулирования, а так же в иных внутренних документах Ассоциации.

6.2. Основными функциями Контрольного комитета являются:

6.2.1 Составление плана проверок членов Ассоциации;

6.2.2 Организация проведения проверок членов Ассоциации/ кандидатов в члены Ассоциации;

6.2.3 Проведение проверок (плановых и внеплановых) членов Ассоциации/ кандидатов в члены Ассоциации;

6.2.4 Рассмотрение результатов плановых проверок за деятельностью членов Ассоциации, проведенных комиссиями в соответствии с утвержденным годовым планом проверок;

6.2.5 Рассмотрение результатов внеплановых проверок;

6.2.6 Рассмотрение результатов проверок на соответствие требованиям при приеме в члены Ассоциации;

6.2.7 Доведение до Генерального директора и Совета Ассоциации, Общего собрания членом Ассоциации информации о результатах проведенных контрольных мероприятий;

6.2.8 Направление в орган надзора за саморегулируемыми организациями сведений о запланированных и проведенных Контрольным комитетом проверках деятельности членом Ассоциации и о результатах этих проверок.

6.2.9 Осуществление анализа деятельности членом Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации.

6.2.10 Осуществление проверки и анализа, предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, на соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

6.3. Председатель Контрольного комитета выполняет следующие функции:

6.3.1 созывает заседания и организует работу Контрольного комитета, обеспечивает ведение документации, подписывает решения и иные документы Контрольного комитета;

6.3.2 осуществляет подбор кандидатов в члены Контрольного комитета и представляет их Совету Ассоциации;

6.3.3 ставит задачи и дает поручения членам Контрольного комитета;

6.3.4 представляет Контрольный комитет в Совете Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации;

6.3.5 обеспечивает информирование членом Ассоциации о деятельности Контрольного комитета.

6.3.6. ходатайствует перед Советом Ассоциации о досрочном прекращении полномочий члена (членов) Контрольного комитета;

6.3.7. отчитывается перед Советом Ассоциации о работе Контрольного комитета.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА

7.1. Контрольный комитет осуществляет свою работу посредством организации и проведения проверок, заседаний и текущего контроля. Вопросы организации и проведения проверок и текущего контроля описаны в Положении о контроле.

7.2. Заседания Контрольного комитета созываются Председателем Контрольного комитета или в случае его отсутствия заместителем Председателя Контрольного комитета по мере необходимости.

Уведомление членом Контрольного комитета и других заинтересованных лиц о дате, времени, месте проведения заседания и повестке дня заседания осуществляется секретарем Контрольного комитета посредством направления им

извещений по факсу или электронной почте не менее чем за три дня до даты проведения заседания.

7.3. Председателем заседания является Председатель Контрольного комитета. В случае отсутствия Председателя Контрольного комитета, функции Председателя заседания исполняет заместитель председателя Контрольного комитета или иной член Контрольного комитета, избранный на заседании комитета председательствующим.

7.4. Контрольный комитет принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на его заседании членов. Каждый член Контрольного комитета имеет один голос. Принятие решения членами Контрольного комитета путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. При равенстве голосов членов Контрольного комитета, голос Председателя Контрольного комитета, а в случае его отсутствия – председательствующего на данном заседании, является решающим.

7.5. Контрольный комитет правомочен осуществлять свои функции и принимать решения, относящиеся к его компетенции, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа его членов.

7.6. На заседаниях Контрольного комитета вправе присутствовать работники Исполнительной дирекции Ассоциации, члены Дисциплинарного комитета, члены Совета Ассоциации, а так же представители членов Ассоциации (кандидатов в члены Ассоциации), в отношении которых рассматриваются вопросы на заседании, и лица, обратившиеся в Ассоциацию с жалобами или обращениями.

7.7. Материалы проверок на заседание Контрольного комитета представляются секретарем Контрольного комитета.

7.8. Контрольный комитет Ассоциации на заседании рассматривает материалы проверок и принимает следующие решения:

7.8.1 Об утверждении акта.

7.8.2 О передаче материалов проверки в Дисциплинарный комитет в случае выявления нарушений.

7.8.3 Рекомендует Совету Ассоциации принять /не принять организацию в члены Ассоциации.

7.9. Заседания Контрольного комитета оформляются протоколами. Протокол заседания Контрольного комитета в срок не позднее трех рабочих дней после заседания должен быть подписан Председателем и секретарем Контрольного комитета Ассоциации и размещен на сайте Ассоциации.

7.10. В протоколе заседания Контрольного комитета отражаются место, время проведения заседания, рассматриваемое дело с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения в соответствии с актом проверки, фамилия и инициалы присутствующих на заседании лиц, ход рассмотрения дела, суть высказываний, информация о принятии решения или рекомендаций с итогами голосования.

7.11. В случае несогласия с принятым решением, любой член Контрольного комитета вправе изложить по данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое вместе с решением Контрольного комитета направляется для дальнейшего рассмотрения в Дисциплинарный комитет или Совет Ассоциации.

7.12. Заседание Контрольного комитета может фиксироваться на аудиозапись. Аудиозапись заседания Контрольного комитета хранится в Исполнительной дирекции не менее трех месяцев от даты проведения заседания.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА

8.1. Член Контрольного комитета имеет право:

8.1.1. участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании;

8.1.2. вносить предложения по организации и порядку проведения заседания;

8.1.3. запрашивать и получать у исполнительной дирекции и специализированных органов Ассоциации информацию, связанную с их деятельностью;

8.1.4 инициировать внесение изменений в нормативные правовые акты Ассоциации, в том числе по вопросам осуществления контроля за членами Ассоциации, вносить Совету Ассоциации предложения по оптимизации деятельности Контрольного комитета;

8.1.5 в случае не согласия с мнением большинства членов Контрольного комитета по принятому на заседании решению сообщить на заседании о наличии особого мнения с представлением его в письменной форме непосредственно после окончания заседания (в день проведения) для приобщения к протоколу заседания Контрольного комитета.

8.2. Член Контрольного комитета обязан:

8.2.1. участвовать в заседаниях Контрольного комитета;

8.2.2. участвовать в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Контрольного комитета;

8.2.3. знать и соблюдать требования Градостроительного кодекса РФ в области саморегулирования, Федерального закона «О саморегулируемых организациях», Устава Ассоциации, документов Ассоциации;

8.2.4. принимать решения в соответствии с компетенцией Контрольного комитета;

8.2.5. участвовать в проведении проверок членов/Кандидатов в члены Ассоциации;

8.2.6. не разглашать и не распространять персональные данные, обрабатываемые Ассоциацией (за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях), ставшие ему известными в связи с выполнением функций члена Контрольного комитета;

8.2.7. не разглашать и не распространять информацию, связанную с деятельностью членов Ассоциации, в том числе об их имущественном положении, иную информацию, относящуюся к конфиденциальной, ставшую ему известной в связи с выполнением функций члена Контрольного комитета;

8.2.8. своевременно фиксировать конфликт интересов членов Контрольного комитета и принимать меры по предупреждению его воздействия на результат принимаемых решений.

8.3. Члены Контрольного комитета несут ответственность за неразглашение и нераспространение сведений, полученных ими в связи с выполнением возложенных на них функций, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» и другими федеральными законами.

8.4. Контрольный комитет не вправе выступать самостоятельно от имени Ассоциации в отношениях с органами Государственной власти, юридическими и физическими лицами.

9. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА

9.1. Действия (бездействие) членов Контрольного комитета могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Совет Ассоциации.

9.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Контрольного комитета должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Контрольного комитета, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

9.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Контрольного комитета составляет не более двадцати календарных дней.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Настоящее Положение утверждается Советом Ассоциации и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

10.2 Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается Советом Ассоциации большинством голосов.

10.3 Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

10.4 С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности (Контрольном комитете), утвержденное Советом АСРО «Строители Черноземья» 11 мая 2017 года (Протокол № 101).

**Ассоциация
саморегулируемая организация
"Строители Черноземья"**

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания Контрольного комитета**

г. Воронеж
ул. Фридриха Энгельса, д.33б, 6 этаж

« ____ » _____ 20__ года
Время

Из ____ членов Контрольного комитета для участия в заседании зарегистрировались ____ (кворум имеется):

1. Ф.И.О. –должность, наименование организации
2. Ф.И.О. –должность, наименование организации
3.

На заседании Контрольного комитета присутствовали без права голосования следующие лица:

1. Ф.И.О. –должность, наименование организации
2. Ф.И.О. –должность, наименование организации
3.

Приглашенные:

1. Ф.И.О. –должность, наименование организации (отметка о явке)
2. Ф.И.О. –должность, наименование организации (отметка о явке)

.....

Повестка дня заседания Контрольного комитета:

ПО ВОПРОСУ № 1 ПОВЕСТКИ ДНЯ:

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - __ голосов.
 «Против» - _.
 «Воздержался» - ____.

**Председатель Заседания
Контрольного комитета**

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Секретарь
Контрольного комитета**

(подпись)

(расшифровка подписи)