**Ассоциация саморегулируемая организация**

**«Строители Черноземья»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Общим собранием членов

НП СРОС «Строители Воронежской области»

Протокол № 9 от «15» июля 2010 г.

**ИЗМЕНЕНО**

Общим собранием членов АСРО «Строители Черноземья»

Протокол № 24 от «22» мая 2018 г.

Протокол № 26 от «14» мая 2019 г.

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

**г. Воронеж**

**2019 г.**

 **СОДЕРЖАНИЕ:**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ

РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ 3

2. ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ 4

1. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ 5

1. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ 5

1. ПОРЯДОК РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, 6

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ

РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 8
2. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

1.1. Ревизионная комиссия является постоянно действующим выборным органом Ассоциации саморегулируемой организации «Строители Черноземья» (далее - «Ассоциация»), избираемым Общим собранием членов Ассоциации для осуществления контроля над ее финансово-хозяйственной деятельностью.

Ревизионная комиссия, кроме того, контролирует соблюдение норм действующего законодательства и положений Устава органами управления Ассоциации, в том числе Советом Ассоциации и Генеральным директором Ассоциации.

1.2. Компетенция и порядок деятельности Ревизионной комиссии определяются действующим законодательством и настоящим Положением.
1.3. Общее собрание членов Ассоциации избирает Ревизионную комиссию в зависимости от объема и количества финансовых операций, ежегодно осуществляемых Ассоциацией.

1.4. Определение количественного состава Ревизионной комиссии, а также избрание Членов Ревизионной комиссии осуществляется решением Общего собрания членов Ассоциации, принимаемым квалифицированным большинством в 2/3 (две третьих) голосов от общего числа присутствующих членов Ассоциации. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов.

1.5. Кандидатов в члены Ревизионной комиссии имеют право выдвигать члены Ассоциации.

1.6. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами Совета Ассоциации, а также занимать какие-либо руководящие должности в органах управления Ассоциации.

1.7. Члены Ревизионной комиссии могут переизбираться неограниченное число раз, если на них не распространяются ограничения, установленные законодательством, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

1.8. Избрание Председателя Ревизионной комиссии осуществляется простым большинством голосов от общего числа голосов, которыми обладают члены Ревизионной комиссии на первом ее заседании. В случае если члены Ревизионной комиссии не изберут из своего состава Председателя, Общее собрание Ассоциации должно распустить избранный состав Ревизионной комиссии и провести повторные выборы Ревизионной комиссии. При этом члены Ассоциации (представители членов), избранные в состав Ревизионной комиссии, который был распущен, не могут быть вновь выдвинуты кандидатами в члены Ревизионной комиссии на данном общем собрании Ассоциации.

1.9. Ревизионная комиссия избирается сроком на 5 (пять) лет (на срок избрания Совета Ассоциации). В случае если Ревизионная комиссия примет решение о переизбрании Председателя Ревизионной комиссии, за исключением случаев переизбрания по болезни и другим причинам, делающим невозможным выполнение Председателем своих обязанностей (в том числе в связи с добровольным сложением Председателем своих полномочий члена Ревизионной комиссии), ближайшее Общее собрание обязано досрочно избрать новый состав Ревизионной комиссии.

1.10. Общее собрание Ассоциации вправе досрочно прекратить полномочия Ревизионной комиссии.

**2. ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. В соответствии со своей компетенцией Ревизионная комиссия проводит ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, контролирует соблюдение норм действующего законодательства, положений Устава и законных прав и интересов членов Советом Ассоциации, Генеральным директором Ассоциации, и другими органами управления Ассоциации.

2.2. Ревизионная комиссия осуществляет:

2.2.1. Ежегодные проверки - по итогам соответствующего финансового года.
2.2.2. Внеочередные проверки.

2.3. Внеочередные проверки проводятся Ревизионной комиссией по собственной инициативе, по поручению Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации, а также по требованию группы членов, составляющих в совокупности не менее чем 25% (двадцать пять процентов) от общего числа членов Ассоциации.

2.4. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия составляет заключение с подтверждением достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации.

2.5. Ревизионная комиссия подтверждает достоверность данных, содержащихся в годовом отчете Ассоциации (бухгалтерском балансе, счете прибылей и убытков), Общему собранию членов Ассоциации.

2.6. В случае выявления расхождений в отчетах и других финансовых документах Ревизионная комиссия дает предписание соответствующим органам управления Ассоциации об устранении выявленных нарушений. Предписание является документом, обязательным для исполнения всеми органами управления Ассоциации.
2.7. Заключение Ревизионной комиссии должно также содержать информацию о выявленных нарушениях правил и порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности.

2.8. Помимо проведения ежегодных и внеочередных проверок финансово-хозяйственной деятельности Ревизионная комиссия вправе осуществлять оперативный контроль за законностью деятельности органов управления Ассоциации. В том числе Ревизионная комиссия вправе:

2.8.1. Знакомиться со всеми необходимыми документами и материалами, включая бухгалтерскую отчетность, которые связаны с финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

2.8.2. При необходимости требовать личных объяснений от любого должностного лица Ассоциации.

2.9. Председатель Ревизионной комиссии или любой член Ревизионной комиссии, уполномоченный надлежащим образом Председателем, вправе присутствовать на заседаниях Совета Ассоциации, давать заключения по принимаемым Советом Ассоциации решениям.

2.10. Ревизионная комиссия обязана потребовать от Совета Ассоциации созыва внеочередного Общего собрания членов в случае, если возникла угроза существенным интересам Ассоциации или выявлены злоупотребления должностных лиц Ассоциации.

1. **ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. По решению Общего собрания Ассоциации членам Ревизионной комиссии Ассоциации в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждения и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания Ассоциации.

3.2. Ревизионной комиссии в целях обеспечения ее деятельности выделяются необходимые помещения, оргтехника, канцелярские принадлежности.

1. **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Работу Ревизионной комиссии организует Председатель комиссии.

4.2. Заседание Ревизионной комиссии считаются правомочным, если на нем присутствует (участвуют) не менее половины ее членов.

4.3. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

4.4. Заседание Ревизионной комиссии включает в себя следующие этапы:

1) открытие заседания Председателем Ревизионной комиссии;

2) определение кворума заседания;

3) выступления с докладами, сообщениями и отчетами по вопросам повестки дня заседания, их обсуждение;

5) формулирование Председателем Ревизионной комиссии проекта решения по вопросам повестки дня;

6) голосование по вопросам повестки дня.

4.5. На заседании Ревизионной комиссии ведется протокол, ответственным за который является Председатель Ревизионной комиссии.

4.6. Протокол заседания Ревизионной комиссии должен содержать:

1) дату, время, место проведения заседания (подведения итогов);

2) перечень членов ревизионной комиссии и лиц, присутствующих на заседании;

3) информацию о кворуме заседания;

4) вопросы, включенные в повестку заседания;

5) основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки заседания;

6) итоги голосования;

7) решения, принятые ревизионной комиссией.

4.7. Протокол заседания Ревизионной комиссии Ассоциации составляется в двух экземплярах не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента проведения заседания и подписывается Председателем Ревизионной комиссии Ассоциации.

4.8. Ассоциация обязана хранить протоколы заседаний Ревизионной комиссии и обеспечивать их предоставление по требованию члена Ассоциации. Копии протоколов по запросу членов Ассоциации направляются по почте, оригиналы протоколов предоставляется только по месту нахождения Ассоциации.

4.9. Уведомление о проведении заседания Ревизионной комиссии вручается членам Ревизионной комиссии под роспись или направляется, как факсимильным сообщением, так и посредством электронной почты, или же заказным письмом не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания.

1. **ПОРЯДОК РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.**

**ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

5.1. При осуществлении своей деятельности члены Ревизионной комиссии пользуются правами, установленными законодательством, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

5.2. Члены Ревизионной комиссии обязаны принимать все необходимые меры для выявления возможных нарушений и содействовать их устранению.
5.3. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия составляет заключение, которое должно состоять из трех частей: вводной, аналитической, итоговой.

5.3.1. вводная часть должна включать:

1) название документа в целом «Заключение Ревизионной комиссии АСРО «Строители Черноземья».

2) дату и место составления заключения;

3) дату (период) и место проведения ревизионной проверки;

4) основание проведения ревизионной проверки (решение Ревизионной комиссии, Общего собрания членов, Совета Ассоциации);

5) цель ревизионной проверки (определение законности деятельности Ассоциации, установление достоверности бухгалтерской и иной документации, ее соответствия законодательству РФ, стандартам, правилам и положениям Ассоциации);

6) объект ревизионной проверки (определенная деятельность Ассоциации, финансово-хозяйственная документация, включая бухгалтерскую и статистическую отчетность и т.п.);

7) перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность Ассоциации, которые были использованы при проведении ревизионной проверки.

5.3.2. аналитическая часть должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя:

1) общие результаты ревизионной проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

2) общие результаты ревизионной проверки соблюдения требований законодательства РФ при совершении финансово-хозяйственных операций.

5.3.3. итоговая часть заключения ревизионной комиссии предоставляет собой аргументированные выводы Ревизионной комиссии и должна содержать:

1) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации;

2) информацию о фактах нарушения установленного законодательством РФ порядка ведения бухгалтерского учета и предоставления финансовой отчетности, а также законодательства РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

3) рекомендации и предложения по устранению причин и последствий нарушений законодательства РФ, Устава и внутренних документов Ассоциации.

5.4. Заключение ревизионной комиссии составляется в 3-ех экземплярах не позднее 10 (десяти) дней с момента проведения проверки и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии на заседании ревизионной комиссии по итогам ревизионной проверки. Один экземпляр заключения остается в делах ревизионной комиссии, другие (два) экземпляра направляются в Совет Ассоциации и единоличному исполнительному органу Ассоциации. Ассоциация обязана бессрочно хранить заключения Ревизионной комиссии и обеспечивать к ним доступ по требованию членов Ассоциации.

5.5. Документы Ревизионной комиссии (акты, заключения, предписания и т.п.) подписываются всеми членами Ревизионной комиссии либо Председателем Ревизионной комиссии.

5.6. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости.
5.7. Все решения принимаются на заседаниях Ревизионной комиссии простым большинством голосов от общего числа членов Ревизионной комиссии. В случае расхождения мнений членов Ревизионной комиссии члены комиссии, оставшиеся в меньшинстве, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое должно быть представлено в органы управления Обществом (Общее собрание членов Ассоциации, Совет Ассоциации и т.п.) вместе с соответствующим документом (решением, заключением и т.п.).

5.8. Член Ревизионной комиссии несет персональную ответственность в случаях составления им по результатам проверки (ревизии) отдельного заключения (особого мнения), не совпадающего с выводами ревизионной комиссии.

5.9. Общее собрание Ассоциации вправе досрочно прекратить полномочия члена Ревизионной комиссии до истечения срока его полномочий в случае совершения им недобросовестных действий либо причинения вреда Ассоциации.

5.10. Недобросовестные действия члена Ревизионной комиссии могут выражаться в:

- уничтожении, повреждении или фальсификации важных для Ассоциации документов и материалов, в том числе бухгалтерских документов;

- сокрытии обнаруженных злоупотреблений должностных лиц или работников Ассоциации либо содействии этим злоупотреблениям;

- сознательном введении в заблуждение должностных лиц, работников Ассоциации или членов Ассоциации по вопросам деятельности Ассоциации;

- разглашении конфиденциальной информации о деятельности Ассоциации;

- попытках мешать законным действиям работников Ассоциации в исполнении ими своих служебных обязанностей, оказании давления на должностных лиц и работников Ассоциации в целях склонения их к незаконным действиям либо к действиям (бездействию), заведомо влекущим причинение Ассоциации убытков;

- уничтожении, порче, отчуждении в собственных интересах какой-либо части имущества Ассоциации;

\- других действиях, причиняющих вред Ассоциации.

5.11. Член Ревизионной комиссии должен быть немедленно освобожден от своих обязанностей в случае совершения им умышленного преступления. Член Ревизионной комиссии освобождается от своих обязанностей по этому основанию только после вступления в силу приговора суда.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, решение о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня утверждения Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с частью 13 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае противоречия настоящего Положения правилам, установленным законами и иными нормативными актами Российской Федерации, применяются правила, установленные действующими законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.