**Приложение № 8**

**Сведения**

**о системе управления качеством и строительном контроле**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №n/n | Вид контроля | Порядок осуществления | Ответственное лицо (должность, Ф.И.О.)номер и дата приказа |
| 1 | Входной контроль |  |  |
| 1.1 | Входной контроль проектной документации в том числе ПОС и ППР | По мере поступления в соответствии со Сводом правил СП 48.13330 (СНиП 12-01-2004 «Организация строительства») при этом проверяется:-ее комплектность;-соответствие проектных осевых размеров и геодезической основы;-наличие согласований и утверждений;-наличие ссылок на материалы и изделия;-соответствие границ стройплощадки на стройгенплане установленным сервитутам;-наличие перечня работ и конструкций, показатели качества которых влияют на безопасность объекта и подлежат оценке соответствия в процессе строительства;-наличие предельных значений контролируемых по указанному перечню параметров, допустимых уровней несоответствия по каждому из них;-наличие указаний о методах контроля и измерений, в том числе в виде ссылок на соответствующие нормативные документы.При обнаружении недостатков соответствующая документация направляется на доработку. | *Например:**Главный инженер ФИО,**Начальник ПТО ФИО,**Начальники участков ФИО.**(другое ответственное лицо, № и дата приказа)* |
| 1.2 | Входной контроль применяемых материалов и изделий | Постоянно по мере поступления в соответствии со Сводом правил СП 48.13330 (СНиП 12-01-2004 «Организация строительства») при этом проверяется:-соответствие показателей качества материалов, изделий и оборудования требованиям стандартов, технических условий или технических свидетельств и проектной документации;-наличие и содержание сопроводительных документов поставщика, подтверждающих качество указанных материалов, изделий и оборудования;-при необходимости выполняются контрольные измерения и испытания.Материалы, изделия, оборудование несоответствие которых выявлено входным контролем отделить от пригодных, промаркировать, применение приостановить, известить поставщика и заказчика.Результаты входного контроля документируются. | *Например:* *Мастера ФИО, прорабы ФИО, начальники участков ФИО, главный инженер ФИО.**(другое ответственное лицо, № и дата приказа)* |
| 1.3 | Входной контроль вынесенной в натуру геодезической разбивочной основы | До начала строительства в соответствии со Сводом правил СП 48.13330 (СНиП 12-01-2004 «Организация строительства») при этом проверяется:-соответствие установленным требованиям к точности;-надежность закрепления знаков на местности.Приемка осуществляется от заказчика по акту. | *Например:**Геодезист ФИО, инженер ПТО ФИО, начальник участка ФИО (другое ответственное лицо, № и дата приказа)* |
| 2 | Операционный контроль | Постоянно по мере выполнения строительно-монтажных работ в соответствии со Сводом правил СП 48.13330 (СНиП 12-01-2004 «Организация строительства») при этом осуществляется:-проверка соблюдения технологии выполнения строительно-монтажных процессов;-проверка соответствия выполняемых работ проекту и требованиям нормативных документов по видам работ. -своевременное выявление дефектов и причин их возникновения;-принятие мер по устранению дефектов;-выполнение последующих операций после устранения всех дефектов, допущенных в предыдущих процессах;Операционный контроль проводится в соответствии со схемами операционного контроля качества на выполнение соответствующего вида работ.Результаты операционного контроля заносятся в журнал работ, исполнительные схемы операционного контроля. | *Например:**Мастера ФИО,**Прорабы ФИО**(другое ответственное лицо, № и дата приказа)* |
| 3 | Геодезический контроль | Постоянно осуществлять в соответствии с СП 126.13330 -геодезическую проверку соответствия положения элементов, конструкций и частей зданий, сооружений и инженерных сетей проектным требованиям в процессе их монтажа и временного закрепления; -исполнительные геодезические съемки планового и высотного положения элементов, конструкций и частей зданий (сооружений), постоянно закрепленных по окончании монтажа, а также фактического положения подземных инженерных сетей (в объеме определенном проектом);-контроль за состоянием геодезических приборов, средств измерения, правильностью их хранения и эксплуатации.При превышении допустимых отклонений приостановить дальнейшее производство работ и сообщить заказчику. Результаты геодезической проверки фиксируются в общем журнале работ и исполнительных схемах.  | *Например:**Мастера ФИО, прорабы ФИО,**Инженер-геодезист ФИО**(другое ответственное лицо, № и дата приказа)* |
| 4 | Приемочный контроль | В соответствии со Сводом правил СП 48.13330 (СНиП 12-01-2004 «Организация строительства») и проектной документацией постоянно осуществлять: |  |
| 4.1 | Внутренний приемочный контроль | Проверку и оценку качества и приемку выполненных строительно-монтажных работ, а также отдельных ответственных конструкций и сооружений по мере выполнения.Проверку правильности оформления исполнительной документации | *Например:**Начальник участка ФИО,**Комиссия по качеству,* *Главный инженер ФИО, Руководитель предприятия ФИО (другое ответственное лицо, № и дата приказа)* |
| 4.2 | Внешний приемочный контроль | Приемку работ, скрываемых последующими работами, с оформлением актов на скрытые работы.Приемку ответственных конструкций, ярусов конструкций и сооружений (определенных проектом) с составлением акта промежуточной приемки.Испытание и приемку инженерных сетей и оборудования согласно требованиям соответствующих нормативных документов и оформлением актов установленной ими формы.Проверку исполнительных геодезических схем.Приемку законченного строительством объекта и проверку его соответствия требованиям законодательства, проектной документации и нормативных документов. Замечания технадзора и авторского надзора документируются, запрещается выполнение последующих работ до устранения выявленных дефектов | *Технадзор заказчика**(с привлечением при необходимости проектной организации и инспектирующих органов)**Ответственное лицо от предприятия (должность, ФИО) № и дата приказа* |
| 5 | Инспекционный контроль | В соответствии Сводом правил СП 48.13330.2011 (СНиП 12-01-2004 «Организация строительства») на всех стадиях строительства выборочно осуществлять: |  |
| 5.1 | Внутренний | Проверку качества выполняемых строительно-монтажных работ и ведения производственного контроля.Проверку качества поставленных материалов, конструкций и изделий.Проверку полноты и правильности ведения исполнительной документации.Проверку устранения выявленных ранее нарушений.По результатам инспекционного контроля разрабатываются мероприятия по повышению качества на предприятии. | *Комиссия по качеству**Главный инженер ФИО**Руководитель предприятия ФИО**(другое ответственное лицо № и дата приказа)* |
| 5.2 | Внешний | Проверку соответствия выполненных работ проектной документации и нормативных документов.Проверку наличия и правильности оформления исполнительной документации в том числе достоверности исполнительных геодезических схем.Проверку полноты, состава, достоверности и документирования производственного контроля.Проверку полноты, состава, достоверности и документирования процедур освидетельствования скрытых работ, промежуточной приемки выполненных конструкций и сооружений.Проверку исполнения предписаний.Проверку пожарной безопасности на строящемся объекте.По результатам выдаются предписания по устранению выявленных нарушений. | *Технадзор заказчика**Проектная организация**Государственный строительный надзор**Пожарный надзор**Ответственное лицо от предприятия (должность, ФИО) № и дата приказа* |
| 6 | Лабораторный контроль | Проверка качества строительно-монтажных работ в порядке установленном схемами операционного контроля.Проверка соответствия паспортам, стандартам, техническим условиям поступающих материалов, конструкций и изделий.Проверка и испытания состояния грунта в основаниях.Проверка и испытания сварных соединений.По результатам выдаются акты и заключения.Лабораторный контроль проводится сертифицированной организацией. | *По договору сертифицированной лабораторией**Главный инженер ФИО Начальник ПТО* *(другое ответственное лицо № и дата приказа)* |
| 7 | Нормативной базы | Контроль за наличием и состоянием нормативной литературы, стандартов предприятия, технологических карт, инструкций по качеству и ТБ. | *Например:**Главный инженер ФИО Начальник ПТО ФИО**(другое ответственное лицо № и дата приказа)* |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (ФИО)*

 ***М.П.***

 Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия Имя Отчество)

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1.Копия приказа о разработке системы контроля качества;

2.Копия положения о системе контроля качества работ;

3.Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии).

4. Копия приказа о назначении специалистов, ответственных за контроль качества работ.

5. Копии действующих лицензий для выполнения планируемых работ, если законодательством РФ установлено требование о наличии лицензий у лица, осуществляющего такие работы