**Приложение № 8**

**Сведения**

**о системе управления качеством и строительном контроле**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  n/n | Вид контроля | Порядок осуществления | Ответственное лицо (должность, Ф.И.О.) номер и дата приказа |
| 1 | Входной контроль |  |  |
| 1.1 | Входной контроль проектной документации в том числе ПОС и ППР | По мере поступления в соответствии со  Сводом правил СП 48.13330 (СНиП 12-01-2004 «Организация строительства») при этом проверяется:  -ее комплектность;  -соответствие проектных осевых размеров и геодезической основы;  -наличие согласований и утверждений;  -наличие ссылок на материалы и изделия;  -соответствие границ стройплощадки на стройгенплане установленным сервитутам;  -наличие перечня работ и конструкций, показатели качества которых влияют на безопасность объекта и подлежат оценке соответствия в процессе строительства;  -наличие предельных значений контролируемых по указанному перечню параметров, допустимых уровней несоответствия по каждому из них;  -наличие указаний о методах контроля и измерений, в том числе в виде ссылок на соответствующие нормативные документы.  При обнаружении недостатков соответствующая документация направляется на доработку. | *Например:*  *Главный инженер ФИО,*  *Начальник ПТО ФИО,*  *Начальники участков ФИО.*  *(другое ответственное лицо, № и дата приказа)* |
| 1.2 | Входной контроль применяемых материалов и изделий | Постоянно по мере поступления в соответствии со Сводом правил СП 48.13330 (СНиП 12-01-2004 «Организация строительства») при этом проверяется:  -соответствие показателей качества материалов, изделий и оборудования требованиям стандартов, технических условий или технических свидетельств и проектной документации;  -наличие и содержание сопроводительных документов поставщика, подтверждающих качество указанных материалов, изделий и оборудования;  -при необходимости выполняются контрольные измерения и испытания.  Материалы, изделия, оборудование несоответствие которых выявлено входным контролем отделить от пригодных, промаркировать, применение приостановить, известить поставщика и заказчика.  Результаты входного контроля документируются. | *Например:*  *Мастера ФИО, прорабы ФИО, начальники участков ФИО, главный инженер ФИО.*  *(другое ответственное лицо, № и дата приказа)* |
| 1.3 | Входной контроль вынесенной в натуру геодезической разбивочной основы | До начала строительства в соответствии со Сводом правил СП 48.13330 (СНиП 12-01-2004 «Организация строительства») при этом проверяется:  -соответствие установленным требованиям к точности;  -надежность закрепления знаков на местности.  Приемка осуществляется от заказчика по акту. | *Например:*  *Геодезист ФИО, инженер ПТО ФИО, начальник участка ФИО (другое ответственное лицо, № и дата приказа)* |
| 2 | Операционный контроль | Постоянно по мере выполнения строительно-монтажных работ в соответствии со Сводом правил СП 48.13330 (СНиП 12-01-2004 «Организация строительства») при этом осуществляется:  -проверка соблюдения технологии выполнения строительно-монтажных процессов;  -проверка соответствия выполняемых работ проекту и требованиям нормативных документов по видам работ.  -своевременное выявление дефектов и причин их возникновения;  -принятие мер по устранению дефектов;  -выполнение последующих операций после устранения всех дефектов, допущенных в предыдущих процессах;  Операционный контроль проводится в соответствии со схемами операционного контроля качества на выполнение соответствующего вида работ.  Результаты операционного контроля заносятся в журнал работ, исполнительные схемы операционного контроля. | *Например:*  *Мастера ФИО,*  *Прорабы ФИО*  *(другое ответственное лицо, № и дата приказа)* |
| 3 | Геодезический контроль | Постоянно осуществлять в соответствии с СП 126.13330  -геодезическую проверку соответствия положения элементов, конструкций и частей зданий, сооружений и инженерных сетей проектным требованиям в процессе их монтажа и временного закрепления;  -исполнительные геодезические съемки планового и высотного положения элементов, конструкций и частей зданий (сооружений), постоянно закрепленных по окончании монтажа, а также фактического положения подземных инженерных сетей (в объеме определенном проектом);  -контроль за состоянием геодезических приборов, средств измерения, правильностью их хранения и эксплуатации.  При превышении допустимых отклонений приостановить дальнейшее производство работ и сообщить заказчику.  Результаты геодезической проверки фиксируются в общем журнале работ и исполнительных схемах. | *Например:*  *Мастера ФИО, прорабы ФИО,*  *Инженер-геодезист ФИО*  *(другое ответственное лицо, № и дата приказа)* |
| 4 | Приемочный контроль | В соответствии со Сводом правил СП 48.13330 (СНиП 12-01-2004 «Организация строительства») и проектной документацией постоянно осуществлять: |  |
| 4.1 | Внутренний приемочный контроль | Проверку и оценку качества и приемку выполненных строительно-монтажных работ, а также отдельных ответственных конструкций и сооружений по мере выполнения.  Проверку правильности оформления исполнительной документации | *Например:*  *Начальник участка ФИО,*  *Комиссия по качеству,*  *Главный инженер ФИО, Руководитель предприятия ФИО (другое ответственное лицо, № и дата приказа)* |
| 4.2 | Внешний приемочный контроль | Приемку работ, скрываемых последующими работами, с оформлением актов на скрытые работы.  Приемку ответственных конструкций, ярусов конструкций и сооружений (определенных проектом) с составлением акта промежуточной приемки.  Испытание и приемку инженерных сетей и оборудования согласно требованиям соответствующих нормативных документов и оформлением актов установленной ими формы.  Проверку исполнительных геодезических схем.  Приемку законченного строительством объекта и проверку его соответствия требованиям законодательства, проектной документации и нормативных документов.  Замечания технадзора и авторского надзора документируются, запрещается выполнение последующих работ до устранения выявленных дефектов | *Технадзор заказчика*  *(с привлечением при необходимости проектной организации и инспектирующих органов)*  *Ответственное лицо от предприятия (должность, ФИО) № и дата приказа* |
| 5 | Инспекционный контроль | В соответствии Сводом правил СП 48.13330.2011 (СНиП 12-01-2004 «Организация строительства») на всех стадиях строительства выборочно осуществлять: |  |
| 5.1 | Внутренний | Проверку качества выполняемых строительно-монтажных работ и ведения производственного контроля.  Проверку качества поставленных материалов, конструкций и изделий.  Проверку полноты и правильности ведения исполнительной документации.  Проверку устранения выявленных ранее нарушений.  По результатам инспекционного контроля разрабатываются мероприятия по повышению качества на предприятии. | *Комиссия по качеству*  *Главный инженер ФИО*  *Руководитель предприятия ФИО*  *(другое ответственное лицо № и дата приказа)* |
| 5.2 | Внешний | Проверку соответствия выполненных работ проектной документации и нормативных документов.  Проверку наличия и правильности оформления исполнительной документации в том числе достоверности исполнительных геодезических схем.  Проверку полноты, состава, достоверности и документирования производственного контроля.  Проверку полноты, состава, достоверности и документирования процедур освидетельствования скрытых работ, промежуточной приемки выполненных конструкций и сооружений.  Проверку исполнения предписаний.  Проверку пожарной безопасности на строящемся объекте.  По результатам выдаются предписания по устранению выявленных нарушений. | *Технадзор заказчика*  *Проектная организация*  *Государственный строительный надзор*  *Пожарный надзор*  *Ответственное лицо от предприятия (должность, ФИО) № и дата приказа* |
| 6 | Лабораторный контроль | Проверка качества строительно-монтажных работ в порядке установленном схемами операционного контроля.  Проверка соответствия паспортам, стандартам, техническим условиям поступающих материалов, конструкций и изделий.  Проверка и испытания состояния грунта в основаниях.  Проверка и испытания сварных соединений.  По результатам выдаются акты и заключения.  Лабораторный контроль проводится сертифицированной организацией. | *По договору сертифицированной лабораторией*  *Главный инженер ФИО Начальник ПТО*  *(другое ответственное лицо № и дата приказа)* |
| 7 | Нормативной базы | Контроль за наличием и состоянием нормативной литературы, стандартов предприятия, технологических карт, инструкций по качеству и ТБ. | *Например:*  *Главный инженер ФИО Начальник ПТО ФИО*  *(другое ответственное лицо № и дата приказа)* |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (ФИО)*

***М.П.***

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1.Копия приказа о разработке системы контроля качества;

2.Копия положения о системе контроля качества работ;

3.Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии).

4. Копия приказа о назначении специалистов, ответственных за контроль качества работ.

5. Копии действующих лицензий для выполнения планируемых работ, если законодательством РФ установлено требование о наличии лицензий у лица, осуществляющего такие работы