**Ассоциация саморегулируемая организация**

**«Строители Черноземья»**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Совета**

**АСРО «Строители Черноземья»**

**Протокол № 150 от «29» апреля 2019 г.**

**СТАНДАРТ**

**Система контроля качества в строительстве**

г. Воронеж

2019 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **СОДЕРЖАНИЕ:** |  |
|  | **Введение……………………………………………………………** | **3** |
| **1.** | **Область применения……………………………………………...** | **4** |
| **2.** | **Нормативные ссылки…………………………………………….** | **4** |
| **3.** | **Термины и определения …………………………………………** | **4** |
| **4.** | **Общие положения…………………………………………………** | **9** |
| **5.** | **Строительный контроль…………………………………………** | **10** |
| **6.** | **Входной контроль проектной, рабочей документации……...** | **12** |
| **7.** | **Входной контроль конструкций, материалов, изделий технологических систем…………………………………………..** | **12** |
| **8.** | **Операционный контроль………………………………………...** | **13** |
| **9.** | **Геодезический контроль………………………………………….** | **14** |
| **10.** | **Приемочный контроль…………………………………………...** | **14** |
| **11.** | **Контроль заказчика-застройщика……………………………...** | **15** |
| **12.** | **Авторский надзор…………………………………………………** | **15** |
| **13.** | Государственный строительный надзор за качеством строительства……………………………………………………… | **18** |
| **14.** | **Организационная структура системы контроля качества….** | **20** |
| **15.** | **Нормативная документация системы контроля качества…..** | **20** |
| **16.** | **Исполнительная документация в строительстве……………..** | **21** |
| **17.** | **Метрологическое обеспечение строительства………………...** | **22** |
| **18.** | **Документация системы менеджмента качества……………….** | **23** |
| **19.** | **Заключительные положения……………………………………..** | **28** |
|  | **Приложение 1……………………………………………………....** | **29** |
|  | **Библиография………………………………………………………** | **34** |

**Введение**

Настоящий стандарт разработан во исполнение Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона  от 1.01.2007 г. № 315 «О саморегулируемых организациях».

**1. Область применения**

**1.1.** Настоящий стандарт устанавливает требования к системе контроля качества работ в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства.

**1.2.** Требования настоящего стандарта обязательны для соблюдения **всеми членами** АСРО «Строители Черноземья».

**1.3.** За несоблюдение требований настоящего Стандарта, члены Ассоциации несут ответственность, предусмотренную Уставом, Положением о дисциплинарной ответственности и иными документами АСРО «Строители Черноземья».

**2. Нормативные ссылки**

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы:

Градостроительный кодекс РФ, ФЗ №190 от 29.12.2004 с изменениями и дополнениями;

»;

СП 48.13330.2011 «Организация строительства СП 11-110-99 «Авторский надзор за строительством зданий и сооружений»;

# [СП 45.13330](http://docs.cntd.ru/document/1200092708) Земляные сооружения, основания и фундаменты;

СП 246.1325800.2016 Положение об авторском надзоре за строительством зданий и сооружений;

# [ГОСТ Р 21.1101](http://docs.cntd.ru/document/1200104690) Система проектной документации для строительства (СПДС). Основные требования к проектной и рабочей документации;

ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»

ГОСТ Р 19011 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента

РД-11-04-2006 «Порядок проведения проверок при осуществлении  
государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии  
построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации»;

## ГОСТ Р ИСО 9001Системы менеджмента качества. Требования;

## Приказ Минпромторга России (Министерство промышленности и торговли РФ) от 02 июля 2015 г. №1815 "Об утверждении порядка проведения поверки средств измерений, требований к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке"

СТО НОСТРОЙ 2.33.51 – 2012 «Организация строительного производства. Подготовка и производство строительных и монтажных работ»;

СТО НОСТРОЙ 2.33.52 «Организация строительного производства. Организация строительной площадки. Новое строительство»

Р НОСТРОЙ 2.35.2 – 2012 «Системы менеджмента качества. Руководство по применению стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2008 в строительных организациях»;

1. **Термины и определения** 
   1. В настоящем стандарте применяются следующие термины, определения и сокращения:

# Авторский надзор -  Контроль лица, осуществившего подготовку проектной документации, за соблюдением в процессе строительства требований проектной документации и подготовленной на её основе рабочей документации (СП 246.1325800.2016).

**Вид контроля** – классификационная группировка контроля по определенному признаку.[1]

**Входной контроль** - качественный контроль поступающих материалов, изделий, конструкций, грунта и т.п., а также технической документации. Контроль осуществляется преимущественно регистрационным методом (по сертификатам, накладным, паспортам и т.п.), а так же визуальным и при необходимости - измерительным методом.

**Внутренние аудиты**, иногда называемые "аудитами первой стороны", проводятся самой организацией или от ее имени для анализа со стороны руководства или других внутренних целей (например, для подтверждения намеченных показателей результативности системы менеджмента или для получения информации по улучшению системы менеджмента) и могут служить основанием для декларации о соответствии. Во многих случаях, особенно в малых организациях, независимость при аудите может быть продемонстрирована отсутствием ответственности за деятельность, которая подвергается аудиту, или беспристрастностью и отсутствием конфликта интересов.[2]

**Внешние аудиты** включают в себя аудиты, называемые "аудитами второй стороны" и "аудитами третьей стороны". Аудиты второй стороны проводят стороны, заинтересованные в деятельности организации, например, потребители или другие лица от их имени. Аудиты третьей стороны проводят внешние независимые организации, такие как регулирующие или надзорные органы или организации, проводящие регистрацию или сертификацию. [2]

**Генеральный директор Ассоциации** – единоличный исполнительный орган Ассоциации;

**Государственный контроль (надзор) -** проведение проверки выполнения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем при осуществлении их деятельности обязательных требований к товарам (работам, услугам), установленных Федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами (обязательные требования).

**Документированные процедуры (ДП)** - документированный установленный способ осуществления деятельности или выполнения определенной работы (процесса).

**Заказчик -** юридическое или физическое лицо, заключающее договор подряда или государственный контракт на строительство объекта недвижимости и осуществляющее свои обязанности в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Заказчиком может быть застройщик или иное лицо, уполномоченное застройщиком [4].

**Законченный строительством объект -**объект строительства в составе, допускающем возможность его самостоятельного использования по назначению, на котором выполнены в соответствии с требованиями проектной, нормативно-технической документации и приняты несущие, ограждающие конструкции и инженерные системы, обеспечивающие в совокупности прочность и устойчивость здания (сооружения), защиту от атмосферных воздействий, температурный режим, безопасность пользователей, населения и окружающей среды.

**Здание -** результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных [5].

**Застройщик** - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику [6].

**Исполнительная документация** – текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение объектов капитального строительства и их элементов в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства по мере завершения определенных в проектной документации работ.

**Исполнительная дирекция** – административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из подразделений (отделов и служб), формируемый и возглавляемый Генеральным директором Ассоциации.

**Капитальное строительство -** строительство объектов, для возведения которых требуется проведение земляных и строительно-монтажных работ по устройству заглубленных фундаментов, возведению несущих и ограждающих конструкций, подводке инженерных коммуникаций [4].

**Капитальный ремонт объектов капитального строительства** (за исключением линейных объектов) - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов[6]

**Капитальный ремонт линейных объектов** - изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов;

[6]

**Лицом, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства** (далее - лицо, осуществляющеестроительство), может являться застройщик, либо привлекаемое застройщиком или заказчиком на основании договора физическое или юридическое лицо. Лицо, осуществляющее строительство, организует и координирует работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объекта капитального строительства, обеспечивает соблюдение требований проектной документации, технических регламентов, техники безопасности в процессе указанных работ и несет ответственность за качество выполненных работ и их соответствие требованиям проектной документации. Лицо, осуществляющее строительство, вправе выполнять определенные виды работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства самостоятельно при условии соответствия такого лица требованиям и (или) с привлечением других соответствующих указанным требованиям лиц [6].

**Метрологическое обеспечение** – установление и применение научных и организационных основ, технических средств, правил и норм, необходимых для достижения единства и требуемой точности проводимых измерений.

**Метрология** – наука об [измерениях](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5), методах и средствах обеспечения их единства и способах достижения требуемой [точности](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C).

**Надзор со стороны подрядчика -** контроль качества выполняемых подрядчиком строительных, ремонтных, монтажных и пусконаладочных работ на конкретном объекте и соответствия их проектным решениям [7].

**Надзор со стороны заказчика -**надзор за строительством, осуществляемый заказчиком, включая функции приемки выполненных строительно-монтажных и других работ, связанных со строительством объекта [7].

**Объект капитального строительства** - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие) [4].

**Поверка средств измерений** – установление органом государственной метрологической службы (или другим официально уполномоченным органом, организацией) пригодности средства измерений к применению на основании экспериментально определяемых метрологических характеристик и подтверждения их соответствия установленным обязательным требованиям.

**Подрядчик -** юридическое или физическое лицо, которое выполняет работу по договору подряда и (или) государственному контракту, заключаемым с заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом РФ [3].

**Политика в области качества** – общие намерения и стремления организации в области качества, официально сформулированные руководством.[9]

П**роектировщик -**  Физическое или юридическое лицо, соответствующее требованиям, предъявляемым к подрядчикам, которое осуществляет подготовку проектной и рабочей документации по договору подряда, заключённому с застройщиком (заказчиком, техническим заказчиком).

**Проектная документация -**  совокупность текстовых и графических документов, определяющих архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические и иные решения проектируемого здания (сооружения), состав которых необходим для оценки соответствия принятых решений заданию на проектирование, требованиям технических регламентов и документов в области стандартизации и достаточен для разработки рабочей документации для строительства.

**Проект организации строительства (ПОС)** - документ, предназначенный для определения организационно-технологических принципов возведения проектируемого комплекса, решения планово-финансовых вопросов, обоснования продолжительности, трудоемкости и сметной стоимости строительства, увязка объемно-планировочных и конструктивных решений с организационно-техническими требованиями, учитывающими конкретные условия строительства, создание условий для организации своевременного материально-технического снабжения.

**Проект производства работ (ППР)**  - документ, регламентирующий производство работ для конкретного здания или сооружения в соответствии с технологическими правилами, требованиями к охране труда, экологической безопасности и качеству работ. ППР устанавливает порядок инженерного оборудования и обустройства строительной площадки, обеспечивает моделирование строительного процесса, прогнозирование возможных рисков, определяет оптимальные сроки строительства.

**Рабочая документация - с**овокупность текстовых и графических документов, обеспечивающих реализацию принятых в утвержденной проектной документации технических решений объекта капитального строительства, необходимых для производства строительных и монтажных работ, обеспечения строительства оборудованием, изделиями и материалами и/или изготовления строительных изделий.  
Примечание - В состав рабочей документации входят основные комплекты рабочих чертежей, спецификации оборудования, изделий и материалов, сметы, другие прилагаемые документы, разрабатываемые в дополнение к рабочим чертежам основного комплекта.  
[[ГОСТ 21.001-2013](http://docs.cntd.ru/document/1200107993), [пункт 3.1.6](http://docs.cntd.ru/document/1200107993)]

**Реконструкция объектов капитального строительства** (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов [6]

**Реконструкция линейных объектов** - изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов[6]

**Руководство по качеству** (РК) – основной документ, определяющий политику и цели в области качества, организационную структуру системы менеджмента качества и структуру ее документации, распределение полномочий и ответственности персонала, основные рабочие процессы, необходимые ресурсы, а также обеспечивающий описание системы менеджмента качества.

**Сертифицированная системы менеджмента качества** – наличие сертификата подтверждающего что система управления качеством в данной организации соответствует требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001.

**Сертификаты экспертов-аудиторов внутренних проверок СМК** выдаются одновременно с основным сертификатом и дают право на проведение внутреннего аудита в организации - держателе сертификата (эксперты-аудиторы назначаются из числа штатных сотрудников - 2 и более).

**Система контроля** – совокупность средств контроля, исполнителей и определенных объектов контроля, взаимодействующих по правилам, установленным соответствующей нормативной документацией.[1].

С**крытые работы -**  работы, качество выполнения которых влияет на безопасность и (или) долговечность объекта капитального строительства, но в соответствии с технологией их проведения, контроль за осуществлением которых не может быть проведён после выполнения последующих работ без их вскрытия, разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей (систем) инженерно-технического обеспечения.

**Снос** объекта капитального строительства - ликвидация объекта капитального строительства путем его разрушения (за исключением разрушения вследствие природных явлений либо противоправных действий третьих лиц), разборки и (или) демонтажа объекта капитального строительства, в том числе его частей [6]

**Сооружение -**результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов [1].

**Стандарты НОСТРОЙ** – стандарты на процессы выполнения работ, утвержденные Национальным объединением строителей и содержащие в себе технологию производства работ.

**Стандарт организации (СТО)** - занимает низшую иерархическую ступень в общей системе документов по стандартизации, в которых с учетом соответствующей специфики юридически закрепляются локальные требования, нормы и правила, необходимые для обеспечения деятельности организации в сфере технического регулирования.

**Строительная площадка** - ограждаемая территория, используемая для размещения возводимого объекта строительства, временных зданий и сооружений, техники, отвалов грунта, складирования строительных материалов, изделий, оборудования и выполнения строительно-монтажных работ [4].

**Строительная продукция** - законченные строительством здания и другие строительные сооружения, а также их комплексы [4].

**Строительный контроль -**  Контроль лица, осуществившего строительство (подрядчика), застройщика, заказчика или организации, осуществившей разработку проектной документации и на её основе рабочей документации и привлеченной заказчиком (застройщиком) по договору для осуществления строительного контроля (в части проверки соответствия выполняемых работ проектной и рабочей документации). Предметом строительного контроля является проверка выполнения работ при строительстве объектов капитального строительства на соответствие требованиям проектной и подготовленной на её основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов в целях обеспечения безопасности зданий и сооружений

**Строительный материал** - материал (в том числе штучный), предназначенный для создания строительных конструкций зданий и сооружений и изготовления строительных изделий [4].

**Строительство** - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства) [4].

1. **Общие положения**

**4.1.** Для обеспечения выполнения требований Градостроительного Кодекса РФ по строительному контролю, в каждой строительной организации должна быть разработана, внедрена и функционировать система контроля качества строительных работ, соответствующая специфике деятельности организации (Положение или Стандарт о системе контроля качества организации).

**4.2.**Система контроля качества строительных работ может быть частью системы менеджмента качества (далее – СМК), действующей в организации, и описана в документах СМК организации.

**4.3.** Наличие системы контроля качества строительных работ и ее фактическое соответствие установленным требованиям (Градостроительного кодекса РФ, законодательных актов в области строительства, нормативных документов в области строительства, нормативных документов саморегулируемой организации и т.п.) и является предметом проверок (плановых, внеплановых) членов Ассоциации.

**4.4.** Целями системы контроля качества в строительстве являются:

**4.4.1.**обеспечение соответствия выполняемых работ и применяемых материалов, изделий и конструкций требованиям проектной документации, СНиП, СП и других действующих нормативных документов, договоров на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства;

**4.4.2.** предотвращение нарушений требований нормативных документов, строительных технологий, законодательных требований в области градостроительства и технического регулирования;

**4.4.3**.обеспечение соответствия создаваемой строительной продукции и услуг требованиям потребителей;

**4.4.4.**своевременное устранение замечаний (несоответствий), выявленных при проведении контрольных мероприятий по результатам строительного контроля, лабораторных испытаний, органов государственного строительного надзора.

**4.5.**Задачами системы контроля качества является:

**4.5.1.**определение соответствия показателей качества строительных материалов и выполняемых работ установленным требованиям;

**4.5.2.**повышение качества работ, снижение непроизводительных затрат на переделку, дефектов, брака, иных несоответствий;

**4.5.3.**своевременное выявление, устранение и предупреждение дефектов, брака и нарушений правил производства работ, иных несоответствий, а также причин их возникновения;

**4.5.4.**повышение производственной и технологической дисциплины, ответственности работников за обеспечение качества строительно-монтажных работ.

**4.6.**Система контроля качества в строительстве состоит из следующих

элементов:

**4.6.1.**строительного контроля (входной контроль проектной документации, входной контроль конструкций, материалов и изделий, операционный, геодезический, авторский, лабораторный контроль, инспекционный, приемочный контроль, контроль заказчика (застройщика), предусмотренные законодательством и нормативными документами);

**4.6.2.**нормативной документации системы контроля качества строительной организации (ГОСТ, СНиП, СП, ТУ, СТО, Стандарты НОСТРОЙ на процессы выполнения работ, технологические карты, инструкции, схемы операционного контроля и т.п.);

**4.6.3.**организационной структуры системы контроля качества строительной организации с распределением ответственности и полномочий;

**4.6.4.**ведения исполнительной документации по оформлению результатов строительного контроля (журналы, акты на скрытые работы и иные документы, предусмотренные законодательством и нормативными документами);

**4.6.5.** метрологического обеспечения строительства.

**4.7.** В зависимости от видов деятельности организации, система контроля качества строительных работ может быть дополнена необходимыми элементами.

1. **Строительный контроль**

**5.1.**Строительный контроль проводится в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации (в том числе решениям и мероприятиям, направленным на обеспечение соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов), требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка и ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

**5.2.**Строительный контроль проводится лицом, осуществляющим строительство. В случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора строительного подряда строительный контроль проводится также застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором либо привлекаемыми ими на основании договора индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом. Застройщик или технический заказчик по своей инициативе может привлекать лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, для проверки соответствия выполняемых работ проектной документации (авторский надзор).

**5.3.**В отношении отдельных объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств федерального бюджета, Правительство Российской Федерации в установленных им случаях принимает решение о проведении строительного контроля федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, или подведомственным указанному органу государственным (бюджетным или автономным) учреждением.

**5.4.**Классификация видов контроля *по отношению к производству: Внешний* контроль - осуществляется службами технического надзора заказчика, проектными организациями (авторский надзор), а *внутренний* – линейным персоналом и работниками соответствующих служб генподрядной и субподрядных организаций.

*По этапу процесса производства*:

- входной контроль, в ходе которого оценивается качество проектной документации, всех материалов, полуфабрикатов, изделий и конструкций, принимаемых на строительную площадку, машин, механизмов, оборудования, приспособлений и инструмента, используемого в процессе строительства;

- операционный контроль осуществляется в процессе выполнения строительно-монтажных и специальных работ, и он устанавливает соответствие промежуточной строительной продукции проектным решениям и нормативным требованиям к ней;

- приемочный контроль устанавливает соответствие конечной продукции ее потребительским качествам, заложенным в проекте и в нормативных требованиях к ней.

**5.5.**Виды строительного контроля приведены на рис. 1.

**5.6.**Краткое содержание работ при проведении строительного контроля и ответственность за его проведение установлена в Приложении 1.

**5.7.**Для осуществления контроля за эффективностью работы системы контроля качества, в организации могут создаваться специальные комиссии в составе руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного инженера, инженера по строительному контролю.

**5.8.**Общие положения по организации и осуществлению строительного контроля, а так же организации строительного производства в целом описаны в Градостроительном кодексе РФ, СП 48.13330 ,СТО 005 НОСТРОЙ 2.33.14 – 2012,СТО 005 НОСТРОЙ 2.33.51 – 2012,СТО 005 НОСТРОЙ 2.33.52 – 2012.

Строительный контроль

Внешний контроль

Внутренний контроль

Контроль заказчика (застройщика)

Входной контроль проектной, рабочей документации

Авторский надзор

Входной контроль конструкций, материалов, изделий технологических систем

Лабораторный контроль

Операционный контроль

Геодезический контроль

Приемочный контроль

Рис. 1 – Виды строительного контроля

1. **Внутренний контроль**
2. **Входной контроль проектной, рабочей документации.**

**6.1.** При входном контроле проектной документации следует проанализировать всю представленную документацию, включая ПОС и рабочую документацию, проверив при этом [4]:

* ее комплектность;
* соответствие проектных осевых размеров и геодезической основы; наличие согласований и утверждений;
* наличие ссылок на нормативные документы на материалы и изделия; соответствие границ стройплощадки на стройгенплане установленным сервитутам;
* наличие требований к фактической точности контролируемых параметров; наличие указаний о методах контроля и измерений, в том числе в виде ссылок на соответствующие нормативные документы.

При обнаружении недостатков соответствующая документация возвращается на доработку в срок, указанный в договоре.

При отсутствии замечаний - документация направляется в производство (ставится штамп «В производство» и подпись ответственного руководителя).

**6.2**.При входном контроле рабочей документации производится проверка ее комплектности:

* рабочих чертежей;
* задания специализированной проектной организации;
* задания заводам - изготовителям оборудования;
* заказных спецификаций;
* смет;
* паспортов зданий и сооружений.

В документации проверяется достаточность содержащейся информации для производства работ с оценкой - штампом «в производство работ» и последующей выдачей комплекта рабочих чертежей, состоящего из основного комплекта:

* ППР;
* технологические карты и прилагаемые документы;
* альбом чертежей;
* ведомость потребности в материалах;
* спецификации оборудования;
* иная документация.

**7.Входной контроль конструкций, материалов, изделий технологических систем.**

**7.1.** Входным контролем проверяют соответствие показателей качества покупаемых (получаемых) материалов, изделий и оборудования требованиям стандартов, технических условий или технических свидетельств на них, указанных в проектной документации и (или) договоре подряда. При этом проверяются наличие и содержание сопроводительных документов поставщика (производителя), подтверждающих качество указанных материалов, изделий и оборудования.

**7.2.** При необходимости могут выполняться контрольные измерения и испытания указанных выше показателей. Методы и средства этих измерений и испытаний должны соответствовать требованиям национальных стандартов. Результаты входного контроля должны быть документированы в журналах входного контроля и (или) лабораторных испытаний.

**7.3.** В случае выполнения контроля и испытаний привлеченными аккредитованными лабораториями следует проверить соответствие применяемых ими методов контроля и испытаний установленным стандартами и (или) техническими условиями на контролируемую продукцию.

**7.3.1.**Область аккредитации лаборатории (испытательного подразделения) должна содержать и обеспечивать виды работ, выполняемые строительной организацией в соответствии с договором на осуществление работ, услуг.

**7.3.2.**Перечень видов работ, выполняемых лабораторией (испытательным подразделением), права и ответственность должны быть изложены в нормативном документе (положении о подразделении, руководстве по качеству строительной лаборатории, приложении к свидетельству об аккредитации (область аккредитации), договоре и т.п.).

**7.3.3.**Контроль и испытания, осуществляемые лабораториями (испытательными подразделениями), не снимает ответственности с персонала организаций за качество принятых и применяемых строительных материалов и выполняемых работ.

**7.3.4.** Лаборатории (испытательные подразделения) обязаны регистрировать результаты контроля и проведенных испытаний в документах, определенных нормативными документами (руководящие документы Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, ГОСТ, ТУ, СНиП, СП и т.п.).

**7.4.** Результаты входного контроля документируются:

* в журнале входного контроля;
* в журнале лабораторных испытаний, выполнявшихся строительной лабораторией;
* актами входного контроля;
* актами испытаний, выполнявшихся привлеченными аккредитованными лабораториями.

**7.5.** Материалы, изделия, оборудование, несоответствие которых установленным требованиям выявлено входным контролем, следует отделить от пригодных и промаркировать. Работы с применением этих материалов, изделий и оборудования следует приостановить. Застройщик (заказчик) должен быть извещен о приостановке работ и ее причинах.

**7.6.** В соответствии с законодательством может быть принято одно из трех решений:

* поставщик выполняет замену несоответствующих материалов, изделий, оборудования соответствующими;
* несоответствующие изделия дорабатываются;
* несоответствующие материалы, изделия могут быть применены после обязательного согласования с застройщиком (заказчиком), проектировщиком и органом государственного контроля (надзора) по его компетенции [4].

**7.7.** Соблюдение правил выполнения погрузочно-разгрузочных работ, складирования и хранения материалов, изделий, строительных конструкций, оборудования, элементов технологических систем в соответствии с требованиями стандартов и технических условий на них.

**7.8.** В случае если в ходе проверки соблюдения правил складирования и хранения выявлены нарушения установленных норм и правил, применение продукции, хранившейся с нарушением, для строительства не допускается впредь до подтверждения соответствия показателей ее качества требованиям рабочей документации, технических регламентов, стандартов и сводов правил.

**8. Операционный контроль**

8.1.Операционный контроль должен обеспечивать своевременное выявление дефектов и причин их возникновения и принятие мер по их устранению и предупреждению.

8.2.Основные задачи операционного контроля:

* соблюдение технологии выполнения строительно-монтажных процессов;
* обеспечение соответствия выполняемых работ проекту и требованиям нормативных документов;
* своевременное выявление дефектов, причин их возникновения и принятие мер по их устранению;
* своевременность и правильность оформления исполнительной документации;
* обеспечение соответствия применяемых материалов, изделий и конструкций требованиям проектной, нормативной документации;
* выполнение последующих операций после устранения всех дефектов, допущенных в предыдущих процессах;
* устранение недостатков отмеченных в журналах работ в ходе контроля и надзора за выполнением работ;
* повышение ответственности непосредственных исполнителей за качество выполняемых ими работ.

**8.3.** Места выполнения контрольных операций, их частота, исполнители, методы и средства измерений, формы записи результатов, порядок принятия решений при выявлении несоответствий установленным требованиям должны соответствовать требованиям проектной, технологической и нормативной документации.

**8.4.**Результаты операционного контроля должны быть документированы и записаны в общем или специальном журнале.[4]

**9.Геодезический контроль**

**9.1.**Лицо, осуществляющее строительство, выполняет приемку предоставленной ему застройщиком (заказчиком) геодезической разбивочной основы, проверяет ее соответствие установленным требованиям к точности, надежность закрепления знаков на местности; с этой целью можно привлечь независимых экспертов. Приемку геодезической разбивочной основы у застройщика (заказчика) следует оформлять соответствующим актом [4].

**9.2.**Геодезический контроль документируется и записывается в специальном журнале или в общем журнале (разделе) геодезических работ.

**10.Приемочный контроль**

10.1 Приемочный контроль осуществляется при приемке работ от непосредственных исполнителей с участием тех, кто будет выполнять последующие работы. Целью приемочного контроля является выявление соответствия качества законченных и предъявленных к приемке отдельных видов работ или сооружений требованиям проектной и нормативной документации.

10.2. Приемочный контроль осуществляется после операционного контроля. В приемочном контроле участвуют линейные ИТР, работники технического надзора заказчика и авторского надзора проектной организации. Результаты приемочного контроля фиксируются в журналах работ, актах скрытых работ, актах промежуточной приемки ответственных конструкций, актах испытания свай пробной нагрузкой и других документах, предусмотренных действующими нормативами.

10.2.Контроль исполнения производителем работ предписаний органов государственного надзора и местного самоуправления.

**II.Внешний контроль**

**11.Контроль заказчика-застройщика**

11.1.Для систематического контроля соответствия объема, стоимости и качества строительно-монтажных работ организуется технический надзор заказчика за качеством строительства. Технический надзор также устанавливает соответствие между выполненными работами, утвержденным проектом и сметой, соблюдение строительных норм и правил и ТУ. Заказчик проверяет качество применяемых материалов, деталей и конструкций, их соответствие государственным стандартам и ТУ, а также выполнение строительных работ и ввода объектов в эксплуатацию в установленные сроки.

11.2.Работники технического надзора проверяют наличие паспортов, результаты лабораторных анализов и испытаний материалов, деталей и конструкций, применяемых на строительстве, участвуют в отборе образцов и следят за результатами лабораторных испытаний.

11.3.В случае обнаружения на строительной площадке недоброкачественных строительных материалов, конструкций, деталей, оборудования и т.п. работники технического надзора составляют в установленном порядке акт и запрещают их применение.

11.4.Акты на скрытые работы составляют немедленно после их окончания. До подписания этих актов выполнение последующих работ запрещается.

11.5.Представители технического надзора заказчика контролируют своевременность и правильность ведения журналов работ, фиксации на отдельном комплекте рабочих чертежей данных об изменениях, внесенных в процессе строительства, и возможных отклонениях от проекта.

11.6.Результаты технического надзора вносят в журналы работ или акты, где указывают: отступления от проектов, дефекты, нарушения ТУ, по чьей вине они допущены, конкретные требования по устранению недостатков с указанием сроков.

**12.Авторский надзор**

12.1.Авторский надзор является частью строительного контроля, который проводится лицом, осуществившим подготовку проектной и, на её основе, рабочей документации.  
12.2.Заказчик (застройщик, технический заказчик) с согласия разработчика проектной документации вправе привлекать к авторскому надзору лицо, осуществившее подготовку рабочей документации .

12.3.Авторский надзор осуществляется в целях обеспечения соответствия технических решений и технико-экономических показателей введённых в эксплуатацию объектов капитального строительства решениям и показателям, предусмотренным в утверждённой проектной документации.

12.4.Авторский надзор при строительстве опасного производственного объекта , а также при приспособлении объекта культурного наследия для современного использования осуществляется в обязательном порядке.

12.5. Авторский надзор за строительством зданий и сооружений осуществляется, как правило, на протяжении всего периода строительства и ввода объекта капитального строительства в эксплуатацию. При необходимости, в оговоренных договором на осуществление авторского надзора случаях, авторский надзор проводится в начальный период эксплуатации объекта при доведении предприятия или сооружения до проектной мощности.

12.6. Авторский надзор за возведением зданий и сооружений, строительство которых осуществляется по повторно применяемой проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы (далее - типовая проектная документация) или модификации такой документации, не затрагивающей конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности объектов капитального строительства, проводится проектной организацией, применившей эту типовую проектную документацию.

12.7. Требования специалистов, осуществляющих авторский надзор, об устранении недостатков выполнения работ обязательны для исполнения лицами, осуществляющими строительство.

12.8. Авторский надзор, выполняемый проектной организацией (далее - проектировщик), осуществляется во взаимодействии со специалистами, осуществляющими строительный контроль.

12.9. В ходе ведения авторского надзора проектировщику должен быть предоставлен подрядчиком доступ во все строящиеся объекты капитального строительства, а также иные места производства строительно-монтажных работ и при этом обеспечено выполнение всех мероприятий по охране труда специалистов группы авторского надзора.

12.10. При проведении авторского надзора необходимо руководствоваться федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, техническими регламентами, законодательными и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, которым в установленном порядке предоставлено право, в пределах своих полномочий, осуществлять отдельные функции нормативно-правового регулирования, национальными стандартами, утвержденной в установленном порядке проектной документацией и разработанной на её основе рабочей документацией, а также настоящим сводом правил.

12.11. Организационно-распорядительные документы, необходимость в которых возникает в процессе проведения авторского надзора, должны соответствовать ГОСТ Р 7.0.97-2016.  
12.12.Предоставление информации специалистам авторского надзора и обеспечение их доступа к сведениям о сопроводительных документах, определяющих качество применяемых материалов, изделий, конструкций и оборудования, отражающих результаты контроля и испытаний, выполненных аккредитованными лабораториями, осуществляется с применением в том числе информационно-коммуникационных технологий, включая средства электронного информирования.  
12.13.Рабочая и проектная документация, представляемая специалистам авторского надзора заказчиком на электронном носителе, должна быть аутентичной рабочей и проектной документацией, выполненной на бумажном носителе.

12.15 При контроле работ соответствующих видов должны применяться современные средства измерений и приборы неразрушающего и лабораторного контроля, прошедшие поверку в установленном порядке.

## 12.16.Основные задачи и функции специалистов, осуществляющих авторский надзор

12.16.1. Основные задачи авторского надзора:

а) контроль за соответствием выполнения строительно-монтажных работ проектной и разработанной на её основе рабочей документации;

б) своевременное решение всех технических вопросов по проектной и разработанной на её основе рабочей документации, возникающих в процессе строительства;

в) решение вопросов, связанных с внесением изменений в рабочую документацию и (или) проектную документацию, необходимость которых выявилась в процессе строительства, в объёме, порядке и сроки, установленные договором подряда на выполнение проектных и изыскательских работ или дополнительным соглашением к этому договору.

12.16.2. Проектировщик при осуществлении авторского надзора в процессе строительства объекта капитального строительства выполняет следующие функции:

а) обеспечивает проведение авторского надзора на договорной основе или на основании организационно-распорядительного документа в случае, если проектировщик является структурным подразделением застройщика (заказчика) или лица, осуществляющего строительство (подрядчика), согласно 5.2 [СП 48.13330](http://docs.cntd.ru/document/1200084098);

б) принимает участие в освидетельствовании геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства;

в) устанавливает необходимость осуществления геодезических наблюдений за перемещениями и деформациями (осадками, сдвигами, кренами) оснований фундаментов зданий и сооружений, необходимость в проведении которых выявилась в процессе осуществления авторского надзора за строительством зданий и сооружений, в том числе существующих объектов капитального строительства, расположенных в непосредственной близости от строящихся объектов, в случаях, предусмотренных проектом строительства по специальным проектам;

г) согласовывает совместно с заказчиком замену предусмотренных проектом грунтов, материалов изделий и конструкций, входящих в состав возводимого сооружения или его основания, согласно пункта 4.6 [СП 45.13330](http://docs.cntd.ru/document/1200092708), а также замену оборудования согласно пункта 2.5 [[20](http://docs.cntd.ru/document/1200003285)];

д) принимает участие, в порядке выборочного контроля, в проверке качества и соблюдения технологии выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства контроль за выполнением которых не может быть проведён после выполнения других работ, а также безопасности ответственных строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения;

е) принимает участие в подписании актов освидетельствования скрытых работ, актов промежуточной приёмки ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, контроль за выполнением которых не может быть проведён после выполнения других работ, а также в случаях, предусмотренных проектной документацией, требованиями технических регламентов, при проведении испытания таких конструкций, участков сетей. Перечень основных видов скрытых работ, ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, в освидетельствовании которых принимает участие проектировщик, определяется договором на осуществление авторского надзора;

ж) осуществляет ведение журнала авторского надзора за строительством;

и) осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением всех требований и указаний, внесённых в журнал авторского надзора за строительством. Сроки выполнения требований и указаний согласуются с заказчиком и фиксируются в журнале авторского надзора;

к) информирует заказчика о несвоевременном и некачественном выполнении указаний специалистов, осуществляющих авторский надзор, для принятия оперативных мер по устранению выявленных отступлений от рабочей документации;

л) вносит предложения в орган, выдавший разрешение на строительство, о принятии необходимых мер по предотвращению возможного ущерба в связи с отступлением от принятой документации при её реализации [[4](http://docs.cntd.ru/document/9014440)], а также по предотвращению нарушения авторского права на произведение архитектуры в соответствии с действующим законодательством;

м) оформляет в письменной форме замечания о выявленных недостатках выполнения работ при строительстве объекта капитального строительства. Об устранении указанных недостатков лицом, осуществляющим строительство, составляется акт, который подписывается данным лицом и представителем авторского надзора;

н) обеспечивает решение вопросов, связанных с внесением изменений в проектную документацию, необходимость которых выявилась в процессе строительства, по заданию застройщика (технического заказчика), с последующим её переутверждением в соответствии с законодательством;

п) обеспечивает решение вопросов, связанных с внесением изменений в рабочую документацию, необходимость которых выявилась в процессе строительства в соответствии с требованиями [ГОСТ Р 21.1101](http://docs.cntd.ru/document/1200104690), осуществляет контроль исполнения;

р) обеспечивает своевременное решение всех технических вопросов по проектной документации, возникающих в процессе строительства;

с) принимает участие в приёмке объекта капитального строительства в эксплуатацию, оказывает помощь в освоении проектной мощности на основании отдельного договора или дополнительного соглашения.

## 12.16.3 В состав работ, осуществляемых специалистами авторского надзора, включают виды работ, определяемые заданием на осуществление авторского надзора и выполняемые с учётом требований действующих стандартов и сводов правил. Порядок организации, проведения авторского надзора за строительством объектов капитального строительств, состав работ по авторскому надзору за строительством подробно описан в СП 246.1325800.2016.

**III.** Надзор за качеством строительства

**13**.Государственный строительный надзор за качеством строительства

**13.1.**Государственный строительный надзор осуществляется при:

1) строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса РФ;

2) реконструкции объектов капитального строительства, в том числе при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства, в том числе указанных работ по сохранению объектов культурного наследия, подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса РФ.

**13.3.** Государственный строительный надзор осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного строительного надзора, при строительстве, реконструкции всех объектов, указанных в пункте 13.1. раздела III  настоящего Стандарта, если иное не установлено Федеральным законодательством.

**13.4.** Федеральный государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объектов обороны может осуществляться иными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление федерального государственного строительного надзора указом Президента Российской Федерации. Государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объектов в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации, в границах особо охраняемых природных территорий может осуществляться иными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление государственного строительного надзора указом Президента Российской Федерации и (или) нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

**13.5.**Федеральный государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объектов федеральных ядерных организаций осуществляется Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом".

13.6. Проведение проверок органами Государственного строительного надзора осуществляется в соответствии с РД 11-04-2006.

**13.7.**Проверки проводятся должностным лицом (должностными лицами) органа государственного строительного надзора, уполномоченным (уполномоченными) на основании соответствующего приказа (распоряжения) руководителя органа государственного строительного надзора и от его имени осуществлять такой надзор (далее - должностное лицо органа государственного строительного надзора), составленного по образцу.

**13.8**.Перед началом проверки, но не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения, должностное лицо органа государственного строительного надзора уведомляет застройщика или заказчика о проведении проверки посредством телефонной, факсимильной или электронной связи.

При выявлении в результате проведенной проверки нарушений должностное лицо органа государственного строительного надзора составляет акт, являющийся основанием для выдачи заказчику, застройщику, иному лицу, осуществляющему строительство (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения), предписания об устранении выявленных нарушений.

Сведения о результатах проверки заносятся должностным лицом органа государственного строительного надзора в общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ.

После устранения выявленных государственным строительным надзором нарушений лицо, осуществляющее строительство, направляет в орган государственного строительного надзора извещение об устранении выявленных нарушений.

При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия), за совершение которых Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность, должностное лицо органа государственного строительного надзора осуществляет полномочия в соответствии и в порядке, предусмотренном указанным Кодексом.

**13.9.**Итоговая проверка назначается должностным лицом органа государственного строительного надзора в течение 7 рабочих дней после получения извещения застройщика или заказчика об окончании строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

Указанное извещение направляется застройщиком или заказчиком после фактического окончания строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, устранения всех нарушений, допущенных при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, а также применением строительных материалов (изделий).

О проведении итоговой проверки застройщик или заказчик уведомляется должностным лицом органа государственного строительного надзора.

Результат проведенной итоговой проверки оформляется актом. Указанный акт является основанием для обращения застройщика или заказчика за выдачей заключения о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации.

Акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства должен соответствовать форме, предусмотренной РД-11-04-2006.

Орган государственного строительного надзора в течение 10 дней после получения обращения застройщика или заказчика, выдает заключение о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, а при отсутствии оснований для выдачи заключения принимает решение об отказе в выдаче такого заключения.

**IV.Документы системы контроля качества**

**14. Организационная структура системы контроля качества**

**14.1.**Внутренний строительный контроль осуществляется на основании приказа или распоряжения (Приказ об организации системы контроля качества) о назначении ответственных должностных лиц (служб) для выполнения конкретных мероприятий строительного контроля и утвержденных положений и должностных инструкций ответственных должностных лиц.

**14.2.**Для проведения внутреннего строительного контроля назначаются должностные лица (службы), имеющие необходимый уровень подготовки и квалификации.

**14.3**.В документах строительной организации должна быть определена ответственность должностных лиц за организацию и выполнение строительного контроля, метрологическое обеспечение строительства, обеспечение нормативными документами.

**14.4.**Рекомендуется подчинять подразделения (должностные лица), ответственные за организацию и осуществление строительного контроля главному инженеру организации или иному представителю руководства организации, компетентному в строительстве.

**14.5.**Ответственность за организацию и выполнение строительного контроля, метрологическое обеспечение строительства, обеспечение нормативными документами рекомендуется излагать в следующих документах:

* положение о подразделении, осуществляющем строительный контроль;
* должностная инструкция специалиста;
* приказ о закреплении ИТР за выполнение видов работ;
* стандарты или документированные процедуры;
* иные документы, принятые в практике организации.

**15. Нормативная документация системы контроля качества.**

**15.1.**Для осуществления строительного контроля в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ в строительной организации должна применяться действующая нормативная документация.

**15.2.**Нормативная документация для осуществления строительного контроля включает следующие документы:

* проектную документацию;
* рабочую документацию;
* технические регламенты, ГОСТ, ТУ, СП или СНиП на выполнение работ, методы испытаний и др.; технологические карты (в т.ч. типовые);
* схемы операционного контроля качества (в т.ч. типовые);
* ППР (в т.ч. с применением кранового оборудования);
* стандарты организации или документированные процедуры;
* стандарты НОСТРОЙ на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, утвержденные Национальным объединением строителей (далее - «Стандарт НОСТРОЙ»);
* и другие документы.

**15.3.**Схемы операционного контроля качества должны содержать:

* эскизы конструкций с указанием допускаемых отклонений в размерах, основные технические характеристики материала и конструкции;
* перечень операций и процессов, контролируемых линейным персоналом, строительными лабораториями, геодезистами;
* данные о составе, сроках и способах контроля;
* перечень скрытых работ.

**15.4.**Стандарты организаций могут разрабатываться на применяемые в данной организации продукцию, процессы и оказываемые ей услуги, а также на продукцию, создаваемую и поставляемую данной организацией на внутренний и внешний рынок.

Требования СТО подлежат соблюдению всеми структурными подразделениями организации, утвердившей стандарт (в случае корпоративной или ведомственной подчиненности) с момента (даты) введения стандарта в действие.

**15.5.**Требования Стандартов НОСТРОЙ подлежат соблюдению всеми членами Ассоциации. Стандарты НОСТРОЙ должны быть введены в действие в организации приказом или распоряжением руководителя и находиться на каждом объекте строительства члена Ассоциации (по видам работ, выполняемых на объектах).

**15.6.** Действующей нормативной документацией должны быть обеспечены все виды работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, выполняемые организацией.

**15.7.**Ответственность за разработку и актуализацию перечней должна быть закреплена в должностных инструкциях или иных документах организации. Перечень действующей нормативной документации в организации является обязательным приложением к Положению или Стандарту о системе контроля качества организации.

**15.8.**Организация вправе разработать вышеуказанную документацию самостоятельно (при наличии компетентного и квалифицированного персонала), использовать типовую (при условии ее достаточности для выполнения указанных видов работ), заказать разработку по договору специализированным организациям или специалистам.

**15.9.**Закупка, обеспечение, внесение изменений, доведение до сведения (ознакомление) требований нормативной документации, персонала, ответственного за организацию и выполнение строительного контроля, должны быть определены и описаны в нормативных документах организации (должностные инструкции, положения, стандарты организации, инструкции и т.п.).

**16. Исполнительная документация в строительстве.**

**16.1.**Исполнительная документация в строительстве необходима для:

* регистрации результатов строительного контроля в течение всего срока строительства;
* подтверждения качества применяемых материалов и изделий, выполнения работ;
* проведения анализа результатов;
* принятия решений и разработки организационно-технических мероприятий для устранения и предупреждения выявленных дефектов и несоответствий.

**16.2.**Ответственность за ведение исполнительной документации установлена в законодательных документах, документах Федеральной службы по экологическому, технологическому, атомному надзору, и иных действующих нормативных документах и должна быть для персонала определена в положениях, должностных инструкциях, приказах и т.п. Контроль за правильным и своевременным ведением журналов работ возлагается на прораба (мастера). Контроль за обеспечением объектов журналами производства работ возлагается на главного инженера.

**16.3.**К исполнительной документации относятся:

- акты освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства;

- акты разбивки осей объекта капитального строительства на местности;  
 - акты освидетельствования скрытых работ;

- акты освидетельствования ответственных конструкций;

- акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения;

- комплект рабочих чертежей с надписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или о внесенных в них по согласованию с проектировщиком изменениях, сделанных лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ;

- исполнительные геодезические схемы и чертежи;

- исполнительные схемы и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения;

- акты испытания и опробования технических устройств;

- результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

- документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов (изделий);

- иные документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений.

16.4.До начала работ на строительном участке должны быть оформлены в установленном порядке (пронумерованные, прошнурованные и оформлены всеми подписями на титульном листе и скрепленные печатью) общие журналы работ и специальные журналы производства работ, а также журнал авторского надзора при наличии договора на проведение надзора.

16.5.Журнал работ ведется лицом осуществляющим организацию строительства на каждый отдельный объект или на группу однотипных объектов с небольшим объемом работ при условии, если эти объекты расположены на общей площадке, подчинены одному производителю работ и находятся  в  ведении одного  заказчика.

Субподрядные строительные организации, производящие специальные работы по объекту, общего журнала работ не ведут, ограничиваясь специальной производственной документацией (журналы свайной бойки, бурения, бетонирования и т. д.). Важнейшие сведения (например, основные производственные даты) о ходе работ субподрядных организаций заносятся в общий журнал работ лица осуществляющего организацию строительства.

За правильное и своевременное ведение журнала, а также за должное хранение его на объекте отвечает производитель работ по строительству данного объекта.

При смене одного производителя работ другим журнал передается по акту, а в самом журнале делается соответствующая отметка.

Меры, которые были приняты производителем работ в связи с замечаниями контролирующих лиц, фиксируются в журнале не позднее, чем на следующий день после записи замечаний.

Параллельно с журналом работ ведется опись поступающих к производителю работ объекта проектных материалов и прочей технической документации с отметками дат их поступления – журнал входного контроля.[13]

**17.Метрологическое обеспечение строительства.**

**17.1.**Основной задачей метрологического обеспечения строительства является обеспечение единства и достоверности измерений при выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства с целью соблюдения требований проектной документации, нормативных документов в области строительства и гарантии соблюдения требований нормативной документации в процессе эксплуатации объекта.

**17.2.** Для обеспечения требуемой точности и надежности при производстве строительных работ, в каждой организации, осуществляющей строительство, должны быть выполнены следующие требования:

* техническая документация (схемы контроля качества, инструкции и т.п.) должна содержать необходимое количество контрольных операций с указанием методов и контрольно-измерительного, испытательного оборудования, обеспечивающих требуемую точность измерения контролируемых параметров;
* все применяемое контрольно-измерительное, испытательное оборудование должно проходить через запланированные промежутки времени поверку (калибровку), гарантирующую поддержание их точностных характеристик в установленных пределах;
* для всех применяемых методов измерений в организации должна иметься актуальная нормативная документация, определяющая методику, условия проведения измерений и способы обработки результатов;
* все структурные подразделения организации, осуществляющей строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства должны быть обеспечены контрольно-измерительным, испытательным оборудованием в количестве, необходимом для выполнения требований проектной, нормативной документации;
* при практическом выполнении измерительных операций должны применяться методы и контрольно-измерительное, испытательное оборудование, установленные в технической документации;
* все измерительные операции должны выполняться работниками соответствующей квалификации, имеющими специальную подготовку или прошедшими соответствующее обучение.

## 17.3. Для обеспечения выполнения требований, установленных в п.17.2, организация должна иметь, как минимум, должностное лицо, ответственное за метрологическое обеспечение строительства, график поверки по форме, установленной Приказом Минпромторга России от 02 июля 2015 г. №1815.

**18. Документация системы менеджмента качества (СМК).**

**18.1. Создание системы менеджмента качества в организации.**

Основной задачей строительной организации (далее - организации) в области качества является создание и внедрение внутри организации такой системы качества, которая позволила бы реализовать политику организации в области качества, соответствующую требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 и направленную на то, чтобы возводимые этой организацией строительные объекты (далее - объекты):

- соответствовали требованиям проектной и нормативно-технической документации;

- удовлетворяли требованиям потребителя;

- отвечали требованиям действующего законодательства;

- учитывали требования к охране окружающей среды;

- были экономически выгодны для организации и могли предлагаться потребителю по конкурентоспособным ценам.

Система менеджмента качества организации должна соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативных документов.

Элементами системы менеджмента качества организации, которые устанавливаются требованиями ГОСТ Р ИСО 9001, являются:

- ответственность руководства за качество строительства;

- анализ контрактов (договоров подряда) для определения наличия в них необходимой информации и требований по качеству строительства;

- проверка строительных проектов на полноту и обоснованность решений по обеспечению качества строительства;

- управление документацией и данными о качестве строительства;

- закупки продукции, учет при их планировании и осуществлении требований к качеству строительства;

- управление качеством продукции, поставляемой потребителю;

- идентификация продукции и прослеживаемость на всех этапах производства, поставки и монтажа для управления качеством строительства;

- управление качеством производственных, технологических и иных процессов, которые оказывают влияние на качество возведения объекта;

- контроль качества СМР, готовых объектов и их частей, а также проведение испытаний поставляемой и производимой продукции;

- управление состоянием контрольного, измерительного и испытательного оборудования с целью поддержания его в рабочем состоянии, соответствующем техническим требованиям;

- юридический статус контроля и испытаний, их место и роль в системе качества организации;

- управление продукцией, не соответствующей установленным требованиям;

- корректировка и предупреждающие действия для устранения и предупреждения причин возникновения некачественной продукции;

- погрузка, разгрузка, хранение, упаковка и доставка, обеспечивающие сохранение качества поставляемой продукции;

- управление регистрацией данных о качестве, обеспечивающее идентификацию, сбор, индексирование, доступ, хранение и ликвидацию данных о качестве;

- внутренние проверки качества строительства и эффективности функционирования системы качества организации;

- подготовка кадров для управления и обеспечения качества строительства;

- техническое обслуживание производственного, технологического, измерительного и контрольного оборудования для обеспечения стабильности их технических характеристик, влияющих на качество строительства;

- статистические методы, позволяющие объективно и обоснованно произвести обработку информации о качестве строительства, его анализ и оценку для управления и регулирования.

**18.2 Документация СМК.**

Система менеджмента качества организации должна быть документально оформлена. Объем документации и форма ее представления зависят от политики организации в области качества, размера организации и ее организационной структуры. Объем документации должен быть ограничен областью ее практического применения.

К первому и основному уровню документации системы менеджмента качества организации относится Руководство по качеству (далее – Руководство).

Ко второму уровню документации относятся документированные процедуры системы качества или стандарты организации (далее ДП или СТО).

К третьему уровню документации относятся различные рабочие документы по качеству, содержащие инструкции, методики, технологические карты, карты трудовых процессов, результаты контроля, испытаний, проверок, а также отчеты по качеству.

Структура и содержание Руководства могут быть различными. Руководство может содержать в себе только:

- основные направления и цели организации в области качества (политику организации в области качества);

- нормативные требования к системе качества (выбранный стандарт ИСО 9001);

- организационную структуру системы управления качеством.

В этом случае в тексте Руководства приводятся ссылки на подробные документированные процедуры (ДП или СТО), которые содержатся отдельно в виде рабочих инструкций по выполнению того или иного вида деятельности.

Руководство может содержать также и подробные документированные процедуры (ДП или СТО), которые приводятся в виде отдельных разделов Руководства.

В таком случае Руководство включает документацию, относящуюся к первому и второму уровням системы качества.

СТО или ДП в этом случае формируются как логически взаимоувязанные разделы Руководства. Для удобства и наглядности разделам рекомендуется давать названия, соответствующие названиям элементов системы качества или названиям видов деятельности соответствующих структурных подразделений организации, которые должны охватывать характерные для данного вида деятельности элементы.

СТО или ДП должны содержать описание деятельности структурных подразделений организации, необходимой для внедрения элементов системы качества, а также описание последовательности действий рабочего, обслуживающего персонала и специалистов, осуществляющих запланированную деятельность в рамках системы качества.

Статус структурных подразделений организации и их функции описываются в Положениях о подразделениях или службах.

Методы, рабочие операции и последовательность действий при выполнении того или иного вида деятельности отдельным работником, который несет за эту деятельность персональную ответственность, описываются в Инструкциях или в Руководстве по качеству на основании требований проектной и нормативно-технической документации, а также действующих методических материалов.

Обязанности, полномочия и права отдельных работников в части обеспечения качества описываются в должностных инструкциях персонала организации.

**18.2.1. Стандарты организации или документированные процедуры (ДП или СТО).**

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии отдельные СТО или ДП, описывающие методы, средства и приемы выполнения входного, приемочного и инспекционного контроля качества, а также перечень и формы необходимой исполнительной документации по качеству (протоколы контроля и испытаний, акты скрытых работ и контрольные исполнительные схемы). В СТО или ДП может быть приведен порядок приемки работ и конструкций соответствующими органами и комиссиями, если такой порядок не определен в других документах организации.

При разработке СТО или ДП по контролю качества и испытаниям необходимо руководствоваться действующими нормативно-техническими документами, устанавливающими правила проведения контроля, испытаний и приемки, имеющейся измерительной и испытательной базой организации, а также действующим законодательством.

Если в проектной документации (ТУ или других документах) не приведены исходные требования к контролю качества, то организация может осуществить разработку таких требований за счет заказчика. С этой целью можно рекомендовать разработать ДП или СТО , устанавливающие требования к документации по контролю: правила определения точности контроля, выбора видов контроля, методов и средств контроля, схем измерений при контроле, выбор приемочного уровня дефектности для разных контролируемых параметров и назначение на его основе планов контроля.

Более подробное содержание документов системы менеджмента качества и их примеры описаны в стандарте Р 005 НОСТРОЙ 2.35.2 – 2012.

**18.3. Организация и координация разработки и внедрения СМК.**

Ответственность за разработку и внедрение документов системы менеджмента качества, а также эффективное ее функционирование, возлагается на руководителя организации, а за организацию и координацию этой деятельности – на руководителя службы качества (если таковая имеется), заместителя руководителя, главного инженера.

По поручению руководителя организации и под руководством руководителя службы качества (или заместителя руководителя, главного инженера) разработку документов системы качества осуществляют специалисты по качеству данной организации при участии руководителей структурных подразделений, задействованных в системе качества. Если такие специалисты в организации отсутствуют, то разработку документов осуществляют специалисты сторонних специализированных организаций на контрактных условиях с данной организацией.

Внедрение документов системы менеджмента качества осуществляется после введения в действие документов системы приказом руководителя организации и доведения требований документов системы менеджмента качества до персонала организации в виде должностных обязанностей.

**18.4. Анализ функционирования СМК.**

Руководством организации периодически осуществляются проверки функционирования и анализ эффективности действующей системы качества.

Анализ политики и целей в области качества проводит руководство высшего звена, а анализ качества конкретных видов деятельности – руководство, несущее административную ответственность за качество.

Проверки функционирования в организации системы качества осуществляются аудиторами организации, назначенными руководством организации и имеющими **сертификат экспертов-аудиторов**, в соответствии с планом проверок, утвержденным руководством организации. Организация может пригласить для проведения внутренней проверки орган по сертификации систем качества с последующей сертификацией системы качества организации, если для этого будут основания.

Результаты проверки системы качества должны быть оформлены отчетом о проверке, протоколом проверки и доведены до сведения сотрудников организации. При необходимости производятся корректирующие действия, направленные на устранение причин нарушений функционирования системы качества.

Проверки системы качества в организации могут проводятся в соответствии со СТО или ДП «Порядок проверки эффективности системы качества организации» , составленными с учетом требований ГОСТ Р 19011.

Анализ регистрируемых данных о качестве предусматривает обобщение материалов, содержащих данные о качестве, обработку этих данных, желательно статистическую, и формулировку соответствующих выводов, позволяющих судить о качестве функционирования хозяйственного механизма организации. На основании анализа данных о качестве составляется отчет по качеству. Это делается не реже, чем один раз в квартал. Это позволяет использовать данные бухгалтерской квартальной отчетности о фактических затратах на мероприятия по качеству, своевременно внести корректировки в бизнес-план, документы системы качества и т.д. В целом за год составляется также обобщающий годовой отчет по качеству, который демонстрирует динамику качества в организации.

Анализ и обобщение данных о качестве входит в функции заместителя руководителя, главного инженера или службы качества (если таковая имеется).

Заместитель руководителя (главный инженер или руководитель службы качества, если таковая имеется) должен в установленные в СТО или ДП сроки представлять руководству организации отчет по качеству, по которому руководство принимает решения, при необходимости, о корректирующих действиях в области качества.

Анализ данных о качестве является основным средством определения причин несоответствия качества объектов и СМР установленным требованиям, а также необходимости проведения мероприятий для улучшения их качества.

К числу причин такого несоответствия можно отнести:

- недостаточно подробно разработанные СТО или ДП, где могут содержаться неоднозначные требования;

- несоответствие документально установленных технических и трудовых ресурсов на обеспечение качества реально отпущенным средствам;

- неэффективную систему управления предприятием;

- низкую трудовую и производственную дисциплину;

- несовершенство принятых в СТО или ДП технологических способов производства;

- некорректные методы контроля качества.

Система менеджмента качества организации должна предусматривать документированные процедуры корректирующих и предупреждающих воздействий для устранения причин фактического или потенциального несоответствия качества объектов, СМР установленным требованиям.

Действия, направленные на устранение причин несоответствия качества объектов, СМР установленным требованиям, могут быть следующими:

- дисциплинарные санкции направленные на работников организации, допустивших нарушение производственной или технологической дисциплины;

- корректировка проектной и технологической документации;

- корректировка документации системы качества;

- выделение дополнительных средств на обновление технологической оснастки, измерительной базы и др.;

- предъявление рекламаций субподрядчикам и организациям-поставщикам;

- замена субподрядчиков и организаций-поставщиков;

- усиление входного контроля качества закупаемых материалов и изделий, а также операционного контроля качества СМР;

- совершенствование системы управления в организации путем замены кадрового состава, дополнительной подготовки кадров в области качества или совершенствования технической оснащенности управляющего персонала.

Ответственным за определение в каждом конкретном случае вида корректирующего или предупреждающего воздействия является заместитель руководителя, главный инженер или руководитель службы качества.

Ответственность за принятие решений о необходимости проведения этих воздействий возлагается на руководителя организации, который приказом по организации поручает выполнение их тем руководителям подразделений, от которых зависит устранение причин нарушения требований к качеству.

Ответственность за выполнение корректирующих воздействий в конкретной деятельности организации возлагается на руководителей подразделений, которые осуществляют эту деятельность.

Они отчитываются в установленные сроки перед заместителем руководителя, главным инженером или руководителем службы качества о выполнении принятых корректирующих воздействий и их последствиях.

Заместитель руководителя, главный инженер или руководитель службы качества учитывает эти данные в очередном отчете по качеству.

В должностных инструкциях этих лиц должны быть предусмотрены соответствующие обязанности.

Система менеджмента качества организации должна содержать документированные процедуры управления продукцией, не соответствующей по качеству установленным требованиям. Это относится к поступающей продукции - материалам, изделиям, оборудованию, а также к возводимым объектам, их частям и СМР.

19. Заключительные положения

**19.1.** Настоящий Стандарт утверждается Советом Ассоциации и вступает в силу по истечении 10 (дней) с момента его принятия (утверждения), а прежняя редакция теряет силу.

**19.2.** Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Стандарт принимается Советом Ассоциации большинством голосов.

## 19.3. Настоящий Стандарт не должен противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

**Приложение 1**

**Виды строительного контроля и содержание работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид контроля** | **Содержание работ при контроле** | **Ответственный за проведение** | **Периодичность** |
| ***Входной контроль проектной, рабочей документации*** | Проверка комплектности проектной документации и достаточности содержания в ней технической информации для производства работ.  Проверка наличия в организации типовой проектной документации. | Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющий строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.  Главный инженер или Комиссия внутреннего контроля, назначенная руководителем строительной организации | Постоянно |
| ***Входной контроль конструкций, изделий, материалов и оборудования*** | Проверка соответствия поступающих материалов, конструкций, изделий и оборудования требованиям проектной, нормативной документации. Соблюдение правил выполнения погрузо-разгрузочных работ, складирования и хранения. | Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющий строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.  Производитель работ, мастер, начальник участка, закрепленные приказами по конкретному объекту. | Ежедневно при поступлении материалов, изделий и конструкций и поэтапно:  а) материалов, изделий и конструкций осуществляется в четыре стадии:  первая стадия - проверка сопроводительной документации, включая сертификаты соответствия, паспорта качества, паспорта безопасности и т.д.  вторая стадия - внешний осмотр;  третья стадия - линейно-угловые измерения;  четвертая стадия - лабораторные испытания.  б) оборудования, ведется в три этапа:  первый - проверка комплектности поставляемого оборудования.  второй - проверка соответствия поставки техническим условиям.  третий-проверка необходимых разрешительных документов. |
| **Вид контроля** | **Содержание работ при контроле** | **Ответственный за проведение** | **Периодичность** |
| ***Операционный контроль строительных процессов или производственных операций*** | Проверка соответствия выполнения строительных процессов или производственных операций требованиям проектной, нормативной документации, осуществляемый в процессе их выполнения. | Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющий строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства (Организация операционного контроля и надзор за его осуществлением возлагаются на главного инженера организации, осуществляющей строительство); организация заказчик; организация застройщик; комиссия внутреннего контроля, назначенная руководителем строительной организации. | В соответствии с технологией строительства в соответствии со схемами операционного контроля качества на выполнение соответствующего вида работ, договором, требованиями проектной, нормативной документации и стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ. |
| ***Лабораторный контроль*** | Оценка соответствия материалов, оборудования, изделий, строительных конструкций и элементов технологических систем, осуществляемая в форме испытаний, проводится:   * при входном контроле материалов, оборудования, изделий, строительных конструкций и элементов технологических систем; * в ходе изготовления;   Результаты приемосдаточных испытаний должны быть документально оформлены с указанием:   * программы и методики испытаний; | Главный инженер службы Заказчика.  Главный инженер организации.  Лаборатория, испытательное подразделение, аккредитованные в установленном порядке.  Инженер лаборатории, начальник лаборатории . | В соответствии с технологией строительства, договором,  требованиями проектной,  нормативной документации. |
| **Вид контроля** | **Содержание работ при контроле** | **Ответственный за проведение** | **Периодичность** |
|  | * наименования конкретного материалов, оборудования, изделий, строительных конструкций и элементов технологических систем, прошедших испытания и (или) этап испытаний; * даты проведения испытаний; * видов испытаний; * испытательного оборудования и примененных средств измерений, информации о состоянии их аттестации или поверки; * свидетельства о соответствии квалификации персонала, осуществляющего испытания, установленным требованиям; материалов с результатами испытаний, их анализом и оценкой; * сведений о специалистах, выполнивших оценку или анализ. |  |  |
| ***Геодезический контроль*** | Обеспечение соответствия геометрических параметров при размещении, разбивке и возведении объектов строительства требованиям проектной документации и нормативных документов. | Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющий строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.  Организация заказчик.  Геодезист и ИТР линии.  Главный инженер предприятия. | При приемке от заказчика, вынесенной в натуру геодезической разбивочной основы и в процессе ведения операционного и приемочного контроля |
| **Вид контроля** | **Содержание работ при контроле** | **Ответственный за проведение** | **Периодичность** |
| ***Приемочный контроль*** | При приемочном контроле необходимо производить проверку качества выполненных строительно - монтажных работ, а так же ответственных конструкций. | Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющий строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.  Мастер, прораб, геодезист, комиссия по качеству (инженер по качеству).Исполнитель работ не позднее, чем за три рабочих дня извещает остальных участников о сроках проведения указанных процедур. | При приемке работ у исполнителей (бригад, звеньев, отдельных рабочих) ежедневно;  при промежуточной приемке ответственных конструкций, этажей, ярусов, секций, скрытых работ и т.п.  при сдаче фронта работ субподрядчикам;  при приемке выполненных работ субподрядчиками. |
| ***Контроль заказчика (застройщика)*** | Обеспечение соответствия выполняемых работ,применяемых материалов требованиям проектной документации потребителя. | Организация – заказчик (застройщик)  Главный инженер, инженер по строительному контролю, при необходимости формируется служба строительного контроля. | Осуществляется выборочно,  в соответствии с договором с организацией, осуществляющей строительство, требованиями законодательства, регламентирующего градостроительную деятельность. |
| ***Авторский надзор*** | Обеспечение обеспечения соответствия решений, содержащихся в рабочей документации, выполняемым строительно-монтажным работам на объекте. | Разработчик проектной, рабочей документации или лицо, нанятое заказчиком по договору | В соответствии с требованиями СП 11-110-99 |
| *Государственный строительный надзор за качеством строительства* | Проведение проверок органами Государственного строительного надзора осуществляется в соответствии с «Порядком проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального | Уполномоченные органы в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, «Положением об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации», утверждённым постановлением Правительства РФ от 01.02.2006г. №54 | В соответствии с требованиями РД-11-04- 2006 |
| **Вид контроля** | **Содержание работ при контроле** | **Ответственный за проведение** | **Периодичность** |
|  | строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации. РД-11-04-2006», утверждённым приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006г. № 1129.  Ввод объектов в эксплуатацию осуществляется в соответствии с требованиями ст. 55 Градостроительного кодекса РФ. |  |  |

**Библиография**

|  |  |
| --- | --- |
| [1] ГОСТ Р 16504-81 | Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения. |
| [2] ГОСТ Р ИСО 19011-2012 | Руководящие указания по аудиту систем менеджмента |
| [3] № 14 – ФЗ от 26.01.1996 | Гражданский кодекс РФ (Часть 2) |
| [4] СП 48.13330 | «Организация строительства» |
| [5] № 384 – ФЗ от 30.12.2009 | Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» |
| [6] № 190 – ФЗ от 29.12.2004 | Градостроительный кодекс РФ |
| [7] Постановление Правительства РФ № 468 от 21.06. 2010г. | О проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства |
| [9] ГОСТ Р ИСО 9000-2008 | Система менеджмента качества. Основные положения и словарь. |
| [10] РД 11-02-2006 | Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения |
| [11РМГ 29-99 | Метрология. Основные термины и определения. |
| [12] СП 11-110 - 99 | Авторский надзор за строительством зданий и сооружений |
| [13] РД 11-05-2007 | Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства |