

Требования к содержанию характеристики для награждения ведомственными наградами.

Характеристика представляемых к награждению должна:

1. раскрывать степень их заслуг за последние пять лет;
2. отражать личные трудовые достижения (вклад работника в развитие предприятия, внедрение новых технологий и рационализаторских предложений с описанием экономического эффекта)
3. отражать сведения об эффективности и качестве его работы (можно аргументировать динамикой количественных и качественных показателей работы).
4. отражать деловые и моральные качества (ответственность, коммуникабельность, безупречность выполнения поручений, взаимоотношения в коллективе, умение планировать работу, участие в общественной жизни)
5. отражать квалификацию награждаемого (участие в научно-исследовательской работе, подготовке высококвалифицированных кадров, применение в практической деятельности современных достижений науки и техники, новых форм и методов работы)

В конце характеристики должен быть вывод представившего к награждению (цель составления характеристики).

Перечень типичных замечаний по составлению характеристики для награждения ведомственными наградами.

Не допускается:

1. описание жизненного пути;
2. описание послужного списка;
3. описание должностных обязанностей;
4. сокращения наименования организации или должности;
5. содержание таблиц, схем, графиков с производственными показателями;
6. информация, содержащаяся в других пунктах наградного листа.