Ассоциация саморегулируемая организация
«Строители Черноземья»

Утверждено
Общим Собранием членов
АСРО «Строители Черноземья»
Протокол № 26 от «14» мая 2019 года

У С Т А В

Ассоциации саморегулируемая организация «Строители Черноземья»

(новая редакция)

г. Воронеж
2019 год

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 672-р
от «04» 06 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
3	ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ	5
4	ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ АССОЦИАЦИИ	7
5	УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ	18
6	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ	22
7	УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ	26
8	ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ	29
9	ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ	29
10	КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ	39
11	ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ (ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ)	45
12	РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ	51
13	ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ	52
14	СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ	54
15	ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ	57
16	УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ	57
17	ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТИНТЕРЕСОВ	58
18	РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ	59
19	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ	60

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 672-р
от «04» 06 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация саморегулируемая организация «Строители Черноземья» (далее именуемая по тексту – Ассоциация) является некоммерческой организацией, основанной на членстве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, созданная для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 372-ФЗ от 03.07.2016 г. «О внесении изменений в Градостроительный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 03.08.2018 г. № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 315-ФЗ от 01.12.2007 г. «О саморегулируемых организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, а также в соответствии с нормами, правилами и стандартами, предусмотренными настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.3. Полное наименование Ассоциации: **Ассоциация саморегулируемая организация «Строители Черноземья».**

1.4. Сокращенное наименование: **АСРО «Строители Черноземья».**

1.5. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, Воронежская область, город Воронеж.

1.6. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самой Ассоциацией, органами управления Ассоциации и всеми ее членами.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 672-р
от «04» 06 2019 г.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Ассоциация - Ассоциация саморегулируемая организация «Строители Черноземья».

Общее собрание членов Ассоциации - высший орган управления Ассоциации, полномочный рассматривать вопросы деятельности Ассоциации, отнесенные к его компетенции Уставом Ассоциации, действующим законодательством РФ.

Совет Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциацией, подотчетный Общему собранию членов Ассоциации.

Генеральный директор Ассоциации – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

Исполнительная дирекция Ассоциации – административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из подразделений (отделов и служб), формируемый и возглавляемый Генеральным директором Ассоциации.

Контрольный комитет – специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации, создаваемый Советом Ассоциации.

Дисциплинарный комитет – специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о дисциплинарных правонарушениях членов Ассоциации, создаваемый Советом Ассоциации.

Ревизионная комиссия – постоянно действующий выборный орган Ассоциации, избираемый Общим собранием членов Ассоциации для осуществления контроля над ее финансово-хозяйственной деятельностью.

Компенсационный фонд возмещения вреда – обособленное имущество, являющееся собственностью Ассоциации, сформированное в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда из-за недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств – один из способов обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 672-р
от 04 06 2019 г.

соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

Члены Ассоциации – участники Ассоциации – субъекты предпринимательской деятельности, включенные в реестр членов Ассоциации, добровольно принимающие на себя обязанность по соблюдению норм и требований, регулирующих деятельность Ассоциации, установленных настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

3.1. Основными принципами деятельности являются добровольность вступления и выхода из Ассоциации, равенство членов, участие каждого члена в управлении Ассоциацией, информационная открытость, осуществление взаимодействия с профессиональными союзами, органами государственной власти и местного самоуправления.

3.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать рублевые и валютные счета в банковских учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Финансирование деятельности Ассоциации на каждый календарный месяц текущего года в период с 01 января до утверждения сметы доходов и расходов в текущем году рассчитывается в размере 1/12 (одной двенадцатой) от каждой статьи сметы за предыдущий год.

3.4. Ассоциацией приобретен статус саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, 28 апреля 2009

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 672-р
от «04» 06 2019 г.

г. Сведения об Ассоциации внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций на основании решения Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору «О внесении сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций», регистрационный номер – СРО-С-005-28042009. Ассоциация утрачивает этот статус с момента исключения сведений о ней из указанного реестра.

3.5. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке и осуществляет деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Ассоциация создается без ограничения срока ее деятельности.

3.7. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и идентификационный номер налогоплательщика. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

3.8. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридических лиц.

3.9. Ассоциация вправе создавать на территории Воронежской области филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Ассоциация не преследует в качестве основной цели извлечение прибыли и не перераспределяет прибыль от своей деятельности между членами Ассоциации, а полученные средства направляет на осуществление уставных целей Ассоциации.

3.11. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

3.12. Ассоциация в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность перед своими членами за действия работников Ассоциации, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

3.13. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности государственным органам, организациям и физическим лицам в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 672-р
от «04» 06 2019 г.

3.14. Ассоциация имеет право размещать публицистические и рекламные материалы об осуществляемой Ассоциацией деятельности в средствах массовой информации.

3.15. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации и с соблюдением ограничений, установленных для саморегулируемых организаций, принимать участие в некоммерческих организациях и иных юридических лицах.

3.16. Ассоциация является членом Ассоциации «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – Общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее – Ассоциация «Национальное объединение строителей»), и несет права и обязанности члена вышеуказанного объединения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ АССОЦИАЦИИ

4.1 Основными целями деятельности Ассоциации является содействие членам Ассоциации в осуществлении деятельности в сфере строительства направленной на:

4.1.1. Предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – вред) вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации.

4.1.2. Повышение качества выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства.

4.1.3. Обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов в соответствии с законодательством Российской

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 672-р
от «06» 04 2019 г.

Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

4.1.4. Содействие созданию условий для развития саморегулирования в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

4.1.5. Координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации, представление и защита общих имущественных интересов;

4.1.6. Соблюдение общественных интересов, обеспечение представительства и защиты, в том числе профессиональных интересов членов Ассоциации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в Ассоциации «Национальное объединение строителей», арбитражных судах и других органах управления.

4.1.7. Иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:

4.2.1. Объединение субъектов предпринимательской деятельности строительного комплекса по признаку единства отрасли и рынка произведенных товаров, услуг.

4.2.2. Регулирование и обеспечение деятельности своих членов в качестве лиц, осуществляющих строительство.

4.2.3. Участие Ассоциации в совершенствовании нормативно-правовой базы, регламентирующей осуществление деятельности по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства; разработка и поддержание системы контроля качества строительной деятельности.

4.2.4. Участие в разработке, экспертной оценке и реализации законодательных актов, других нормативно-правовых актов, федеральных и региональных программ, иных документов в области строительной деятельности.

4.2.5. Привлечение и распределение финансовых, материальных, интеллектуальных и организационных ресурсов для создания и реализации проектов и программ, направленных на достижение целей Ассоциации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 672 р
от «04» 06 2019 г.

4.2.6. Осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами, утвержденными решением Общего собрания членов Ассоциации.

4.2.7. Применение в отношении членов Ассоциации предусмотренных внутренними документами Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

4.2.8. Осуществление общественного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.

4.2.9. Рассмотрение жалоб на действия членов Ассоциации и осуществление контроля за их деятельностью.

4.3. Правами, обязанностями и основными функциями Ассоциации являются:

4.3.1. Разработка и утверждение документов, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ:

- документа, устанавливающего правила контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования, условий членства в Ассоциации (далее - правила контроля в области саморегулирования);

- документов, устанавливающих в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании правила выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требования к результатам указанных работ, системе контроля за выполнением указанных работ (далее - стандарты Ассоциации «Национальное объединение строителей» и Ассоциации);

- документа, устанавливающего систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования;

- документов, устанавливающих требования к предпринимательской деятельности членов Ассоциации, за исключением требований, установленных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании (далее - правила саморегулирования).

4.3.2. Контроль соблюдения членами Ассоциации требований документов, указанных в п. 4.3.1 настоящего Устава, в порядке,

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 672-р
от «04» 06

установленном действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

4.3.3. Применение мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации в отношении своих членов.

4.3.4. Ведение Реестра членов Ассоциации в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации, предоставление по запросу заинтересованного лица выписки из Реестра членов Ассоциации.

4.3.5. Обеспечение имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями и иными третьими лицами за вред, причиненный при проведении ими работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Обеспечение информационной открытости своей деятельности и деятельности членов Ассоциации путем размещения на сайте Ассоциации в сети «Интернет» следующей информации и документов:

4.3.6.1. Наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за деятельностью Ассоциации;

4.3.6.2. Полное и сокращенное наименование, место нахождения, номера контактных телефонов, адрес электронной почты Ассоциации;

4.3.6.3. Полное и сокращенное наименование некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов, адреса электронной почты;

4.3.6.4. Информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

4.3.6.5. Реестр членов Ассоциации в соответствии с утвержденной соответствующим решением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору формой;

4.3.6.6. Информация о членах, прекративших свое членство в Ассоциации, основание прекращения их членства;

4.3.6.5. Условия, способы и порядок обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг);

4.3.6.7. Документы об условиях членства в Ассоциации, о порядке осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 672-р

стандартов и правил Ассоциации, о порядке применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

4.3.6.8. документы о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

4.3.6.9. Структура и компетенция органов управления и специализированных органов Ассоциации;

4.3.6.10. Состав постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (далее – Совет Ассоциации);

4.3.6.11. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации в связи с осуществляемыми ими функциями;

4.3.6.12. Информация о любых исках и заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

4.3.6.13. Размер и порядок формирования и размещения компенсационных фондов Ассоциации на специальных банковских счетах в уполномоченных Правительством РФ кредитных организациях, состав, стоимость имущества компенсационных фондов Ассоциации, перечень выплат из средств этих фондов, осуществленных Ассоциацией в результате наступления ответственности, предусмотренной ст. 60, ст. 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4.3.6.14. Размеры вступительного и регулярных членских взносов и порядок их уплаты;

4.3.6.15. План проверок членов Ассоциации, а также информация о результатах проведенных проверок деятельности членов Ассоциации за два предшествующих года;

4.3.6.16. Информация о годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации и результатах ее аудита;

4.3.6.17. Информация о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральными законами и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками;

4.3.6.18. Информация о ходе и результатах экспертизы нормативных правовых актов, в проведении которых Ассоциация принимала участие;

4.3.6.19. Иная предусмотренная действующим законодательством РФ информация.

4.3.7. Рассмотрение жалоб на действия членов Ассоциации и обращений в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 672-р
от «04» 06 2019

4.3.8. Анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой в Ассоциацию в форме отчетов, в составе и в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

4.3.9. Представление информации в федеральные органы исполнительной власти в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.3.10. Организация работы по повышению квалификации и профессиональной подготовке рабочих и специалистов членов Ассоциации.

4.3.11. Разработка документов, обязательных для соблюдения всеми работниками Ассоциации, предусматривающих способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой работниками Ассоциации может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

4.3.12. Ассоциацией могут быть разработаны и утверждены внутренние документы:

- Правила саморегулирования – документ, устанавливающий требования к предпринимательской деятельности членов Ассоциации, за исключением требований, установленных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании;
- Стандарты Ассоциации – документ, устанавливающий в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании правила выполнения работ в строительстве, требования к результатам указанных работ и системе контроля за выполнением этих работ;
- о страховании членами саморегулируемой организации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования;
- о страховании риска ответственности за нарушение членами саморегулируемой организации условий договора строительного подряда, а также условий такого страхования.

4.4. Для достижения своих целей в соответствии с предметом и содержанием деятельности Ассоциация имеет право:

4.4.1. Оспаривать от своего имени в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 672-р
от «04» 06 2019 г.

Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения.

4.4.2. Вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации государственной политики в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

4.4.3. Участвовать в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов.

4.4.4. Участвовать в составе комиссий по осуществлению закупок на выполнение работ для государственных и муниципальных нужд по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства содействовать их максимальной эффективности и прозрачности.

4.4.5. Запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций в установленном федеральными законами порядке.

4.4.6. Осуществлять поддержку и стимулирование инновационной активности членов Ассоциации, содействовать внедрению новейших достижений науки и техники, отечественного и мирового опыта в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

4.4.7. Организовывать проведение фестивалей, смотров, конкурсов профессионального мастерства, конгрессов, выставок, конференций, семинаров, других творческих, научных, образовательных, просветительских и иных мероприятий, направленных на развитие института саморегулирования, на стимулирование членов Ассоциации к повышению надежности и эффективности их деятельности и повышению качества производимых ими товаров (работ, услуг), распространению лучшего опыта в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

4.4.8. Выпускать печатную продукцию, направленную на повышение информированности общества о деятельности Ассоциации и ее членов, а

Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 642-р
от «04» 06 2019

также о новейших достижениях и тенденциях в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, формировать информационные и учебно-методические материалы по вопросам, отвечающим целям деятельности Ассоциации.

4.4.9. Участвовать в разработке программ дополнительного образования, разрабатывать планы подготовки, переподготовки специалистов в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, а также иные документы, направленные на достижение этих целей.

4.4.10. Участвовать в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального и высшего образования, в том числе в разработке федеральных государственных образовательных стандартов, формировании перечней профессий, специальностей и направлений подготовки, государственной аккредитации образовательных организаций высшего образования, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.4.11. Участвовать в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в создании и развитии системы профессиональных квалификаций в Российской Федерации, в том числе центров оценки квалификации работников.

4.4.12. Направлять сотрудников в командировки, как в пределах Российской Федерации, так и за ее пределы; организовывать стажировку на территории Российской Федерации и за рубежом работников и должностных лиц членов Ассоциации.

4.4.13. Изучать, обобщать и распространять отечественный и зарубежный опыт развития и регулирования предпринимательской деятельности членов Ассоциации, содействовать установлению связей членов Ассоциации с зарубежными партнерами, государственными, профессиональными и научными организациями, работающими в аналогичных областях деятельности.

4.4.14. Взаимодействовать с российскими и международными объединениями субъектов профессиональной и предпринимательской деятельности, другими саморегулируемыми организациями и их партнерами, устанавливать и развивать с ними деловые связи.

4.4.15. Учреждать и присуждать награды, премии и стипендии Ассоциации в области строительства, направлять за счет Ассоциации работников и должностных лиц членов Ассоциации в творческие

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 642-р
от «04» 06 2019 г.

командировки в Российской Федерации и за границу, применять в отношении членов Ассоциации иные формы морального и материального поощрения и поддержки.

4.4.16. Выдвигать работников Исполнительной дирекции Ассоциации и должностных лиц членов Ассоциации на соискание государственных и иных премий, представлять их для награждения государственными и иными наградами, присвоения почетных званий, а также для применения к ним других форм морального и материального поощрения.

4.4.17. Создавать целевые и специальные фонды, участвовать в благотворительной деятельности.

4.4.18. Организовывать проведение культурно – массовых, спортивных и других мероприятий социальной направленности.

4.4.19. Применять в отношении членов Ассоциации предусмотренные внутренними документами меры дисциплинарного воздействия за несоблюдение ими положений настоящего Устава, требований стандартов и правил Ассоциации, иных внутренних документов Ассоциации.

4.4.20. Организовывать информационную открытость своей деятельности, размещать информацию об этой деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними нормативными документами Ассоциации.

4.4.21. Оказывать содействие в возмещении вреда третьим лицам, их имуществу, окружающей среде в случае его причинения членами Ассоциации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4.4.22. Оказывать содействие в защите авторских прав и интеллектуальной собственности членов Ассоциации и их работников.

4.4.23. Оказывать содействие в защите законных интересов членов Ассоциации в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными и судебными органами.

4.4.24. Представлять интересы своих членов в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с международными профессиональными организациями.

4.4.25. Участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; законов и иных

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 672-р
04 06 19

нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации; государственных федеральных и иных программ, относящихся к предпринимательской деятельности лиц, осуществляющих строительство.

4.4.26. Осуществлять методическую, информационную, консультационную деятельность, способствующую развитию и совершенствованию предпринимательской деятельности членов Ассоциации.

4.4.27. Рассматривать жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действие (бездействие) членов Ассоциации саморегулируемая организация «Строители Черноземья» и иных поступивших обращений.

4.4.28. Разрабатывать и утверждать методические материалы по применению федеральных правил (технических регламентов, стандартов) членами Ассоциации;

4.4.29. Осуществлять систематический контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими стандартов и правил Ассоциации, в том числе условий членства; осуществлять проверку обоснованности поступающих писем, жалоб и заявлений на действия своих членов; применять по итогам проведенных проверок установленные Уставом Ассоциации и внутренними нормативными документами меры дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации, допустивших нарушения, осуществлять анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

При этом заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать свои полномочия ей во вред.

4.4.30. Определять штатную численность и структуру Исполнительной дирекции Ассоциации, квалификационные требования, устанавливать должностные оклады и условия выплаты материального вознаграждения, а также форму и размеры оплаты труда.

4.4.31. Проводить общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в строительной сфере закупок подрядов с целью выявления недостатков в использовании и организации закупок подрядных работ, заключения и исполнения подрядных договоров в строительстве.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Липецкой области
распоряжение № 672-р
от «04» 06 2019

4.4.32. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4.4.33.Ассоциация обладает иными правами, если они не ограничены законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Ассоциация не вправе:

4.5.1. Осуществлять предпринимательскую деятельность.

4.5.2.Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

4.5.3. Осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта, в том числе:

- предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
- выдавать поручительства за иных лиц;
- приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами;
- обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами,
- выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);
- совершать иные сделки в случаях, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.6. Ассоциация обязана:

- осуществлять функции Ассоциации, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- вести Реестр членов Ассоциации;
- в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов размещать на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
- предоставлять по запросу заинтересованного лица выписку из Реестра членов Ассоциации в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 672-р
от «04» 06 19 г.

- предусмотреть способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой работниками Ассоциации может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба;

- проводить обязательный аудит бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- представлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации необходимые для реализации целей и предмета деятельности, функций Ассоциации.

4.7. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за действия работников Ассоциации, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения, и за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

5.1. Членами Ассоциации, основанной на членстве лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства могут быть только юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Воронежской области, в которой зарегистрирована Ассоциация, а также иностранные юридические лица, при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам и уплаты ими в полном объеме соответствующих взносов. Если на территории субъекта Российской Федерации, имеющего общую границу с Воронежской областью, в котором зарегистрированы индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, отсутствует зарегистрированная саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц,

Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 642-р
от «04» 08

осуществляющих строительство, такое лицо вправе обратиться с заявлением о приеме в члены Ассоциации. В составе Ассоциации в качестве членов должно быть не менее чем сто юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей.

5.2. Членство субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации является добровольным. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

5.3. Членами Ассоциации являются ее учредители и иные лица, вступившие в Ассоциацию после ее создания в соответствии с положениями настоящего Устава, за исключением лиц, прекративших членство в Ассоциации.

5.4. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе ее членов.

5.5. Прием в члены Ассоциации осуществляется в соответствии с требованиями градостроительного законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о членстве в Ассоциации саморегулируемая организация «Строители Черноземья», в том числе о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты вступительного и членских взносов. Решение о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации принимается Советом Ассоциации простым большинством голосов.

5.6. В срок не более чем два месяца со дня приема документов, необходимых для приема в члены Ассоциации, Ассоциация осуществляет их проверку согласно внутренним документам Ассоциации и принимает решение о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации или об отказе в приеме с указанием причины отказа, а также направляет (вручает) в трехдневный срок юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

5.7. В члены Ассоциации могут быть приняты лица, указанные в п. 5.1 настоящего Устава, при условии их соответствия требованиям, установленным Ассоциацией к своим членами и уплаты в полном объеме такими лицами взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

5.8. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо должны представить в Ассоциацию

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 672-р
от «04» 06 2009г.

заявление о приеме в приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии такого намерения, а также следующие документы, подтверждающие:

5.8.1. факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов юридического лица, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

5.8.2. соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам во внутренних документах;

5.8.3. наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

5.8.4. наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ

5.9. Решение о приеме в члены Ассоциации вступает в силу и юридическое лицо или индивидуальный предприниматель приобретает все права члена Ассоциации при выполнении в совокупности следующих условий:

5.9.1. лицом уплачен вступительный взнос в Ассоциацию;

5.9.2. лицом в полном объеме уплачен взнос в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

Юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации, обязаны уплатить в полном объеме взносы, указанные в настоящем пункте.

5.10. Ассоциация отказывает в приеме юридическому лицу и (или) индивидуальному предпринимателю в члены Ассоциации по следующим основаниям:

5.10.1. Несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 672-р
от «04» 06 2019 г.

5.10.2. Непредставление юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем в полном объеме документов, предусмотренных Положением о членстве в Ассоциации саморегулируемая организация «Строители Черноземья», в том числе о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты вступительного и членских взносов».

5.10.3. Если юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида.

5.10.4. Если членство юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, было прекращено менее 1 года назад до принятия решения о приеме.

5.10.5. Если субъект Российской Федерации, в котором зарегистрирован индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, не совпадает с субъектом Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация за исключением случаев, указанных в п. 5.1 настоящего Устава.

5.11. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу в члены Ассоциации по следующим основаниям:

5.11.1. по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

5.11.2. совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса одного объекта капитального строительства;

5.11.3. проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5.11.4. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.11.5. иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 672-р
от «04» 06 2019 г.

5.12. Решения Ассоциации о приеме в члены, об отказе в приеме в члены Ассоциации, ее бездействие при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Ассоциацией «Национальное объединение строителей».

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

6.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации в установленном настоящим Уставом порядке.

6.1.1. Избираться и быть избранными в органы управления Ассоциации, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

6.1.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации.

6.1.3. Участвовать в разработке документов Ассоциации.

6.1.4. Участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией.

6.1.5. Обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих интересов, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации.

6.1.6. Пользоваться консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации в пределах ее компетенции.

6.1.7. Получать информацию о деятельности Ассоциации и ее органов управления.

Членам Ассоциации информация предоставляется Генеральным директором Ассоциации в срок не позднее 30 дней со дня получения письменного запроса.

6.1.8. По своему усмотрению выходить из Ассоциации.

6.1.9. Участвовать в формировании органов управления Ассоциации в порядке, определенном настоящим Уставом.

6.1.10. Вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

6.1.11. Обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью.

6.1.12. Передавать имущество и имущественные права Ассоциации на праве собственности или ином праве.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 642-р
от «04» 06 2019 г.

6.1.13. Обжаловать решения и действия Ассоциации в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации, а также действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.14. Обладают иными правами в отношении Ассоциации, предусмотренными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам. Исключение составляет только представление интересов члена Ассоциации доверенным лицом.

6.3. В случае исключения сведений об Ассоциации, членами которой они являлись, из государственного реестра саморегулируемых организаций и принятия в члены другой саморегулируемой организации вправе обращаться в Ассоциацию «Национальное объединение строителей» с заявлением о перечислении зачисленных на счет Ассоциации «Национальное объединение строителей» средств компенсационных фондов.

6.4. Члены Ассоциации обязаны:

6.4.1 Соблюдать требования законодательства РФ, федеральных правил (технических регламентов, стандартов, норм), требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Ассоциацией «Национальное объединение строителей», соглашений, заключенных Ассоциацией, внутренних документов Ассоциации и настоящего Устава при осуществлении предпринимательской деятельности.

6.4.1. Добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации.

6.4.2. Своевременно и в полном объеме оплачивать взносы в компенсационные фонды, вступительный и членские взносы, а также целевые взносы.

6.4.3. Содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений деятельности Ассоциации.

6.4.4. Выполнять решения органов управления Ассоциации.

6.4.5. Проходить в установленном порядке проверку качества выполненных работ, проверку порядка осуществления предпринимательской деятельности, а также участвовать в контрольных мероприятиях, проводимых Ассоциацией при рассмотрении писем, жалоб, заявлений на действия членов Ассоциации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 042-р
от «04» 06 2019 г.

6.4.6. Принимать все необходимые меры для предупреждения причинений вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

6.4.7. Содействовать Ассоциации и ее представителям при осуществлении контроля соблюдения требований законодательства, регламентирующего предпринимательскую деятельность членов Ассоциации, федеральных правил (технических регламентов, стандартов), требований внутренних стандартов и правил, требований повышения квалификации, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам контрольных проверок.

6.4.8. Обеспечивать допуск членов контрольных комиссий, органов Ассоциации при проведении плановых и внеплановых мероприятий контроля, а также представителей Ассоциации, осуществляющих общественный контроль за выполнением договоров строительного подряда, на производственные предприятия, производственные базы, офисы управления членов Ассоциации для осуществления анализа деятельности членов Ассоциации.

6.4.9. Исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации.

6.4.10. Обеспечивать прохождение работниками профессионального обучения, обязательность и периодичность которого установлена законодательством РФ и (или) внутренними документами Ассоциации.

6.4.11. Уведомлять Исполнительную дирекцию Ассоциации об изменении любых сведений, подлежащих включению в информационную систему Ассоциации (в том числе в Реестр членов Ассоциации, в Реестры Ассоциации «Национальное объединение строителей»), в сроки, установленные внутренними документами Ассоциации.

6.4.12. Уведомлять Исполнительную дирекцию Ассоциации об изменении квалификационного состава (в том числе изменение руководителя организации и специалистов, внесенных в национальный реестр специалистов) и прекращении трудовых обязанностей специалиста(ов) по организации строительства, сведения о которых внесены в Национальный реестр специалистов в области строительства (в этом случае член Ассоциации обязан принять все необходимые меры для оформления работника на освободившуюся должность и включения сведений о нем в Национальный реестр специалистов в области строительства в кратчайшие сроки).

6.4.13. Уведомить Исполнительную дирекцию Ассоциации о происшедших при проведении работ на объекте капитального строительства

Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 672-р
от «04» 06 2019 г.

несчастных случаях, причинивших вред жизни или здоровью людей, а также иных случаях, влекущих за собой возможность наступления гражданской ответственности вследствие недостатков строительных работ, осуществляемых на объектах капитального строительства, не позднее рабочего дня, следующего за днём этого события, используя любой доступный способ связи.

6.4.14. Уведомлять Исполнительную дирекцию Ассоциации о заключении новых договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров.

6.4.15. Обеспечивать организацию выполнения работ по договорам о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором специалистами по организации строительства (главными инженерами проектов), если иное не установлено законом.

6.4.16. Выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, снос объектов капитального строительства по договорам на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, если фактический совокупный размер обязательств по таким договорам, заключенным членом Ассоциации в течение отчетного года, соответствует предельному размеру обязательств, исходя из которого членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

6.4.17. Обеспечивать аттестацию, проверку соответствия специалистов организаций требованиям профессиональных и квалификационных стандартов, обязательность которых установлена федеральным законодательством и внутренними документами Ассоциации для ее членов.

6.4.18. Принимать все необходимые меры для предупреждения нарушений требований законодательства РФ, в том числе технических регламентов, стандартов и правил при исполнении государственных и (или) муниципальных контрактов, договоров строительного подряда, а также положений таких договоров.

6.4.19. Нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства РФ, настоящего Устава, решений органов управления и внутренних документов Ассоциации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 642-р
от «04» 08 2009

6.4.20. Принимать участие в деятельности Ассоциации, в том числе путем обязательного присутствия уполномоченного представителя члена Ассоциации при проведении Общего собрания членов Ассоциации.

7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

7.1. Членство в Ассоциации прекращается в следующих случаях:

7.1.1. Добровольный выход члена из Ассоциации.

7.1.2. Исключение из членов Ассоциации.

7.1.3. Смерть индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или ликвидация юридического лица – члена Ассоциации.

7.1.4. Исключение сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций.

7.2. Добровольный выход из Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления члена Ассоциации.

Заявление о добровольном выходе из Ассоциации должно быть подписано индивидуальным предпринимателем-членом Ассоциации либо руководителем юридического лица – члена Ассоциации и скреплено печатью члена Ассоциации.

К заявлению, поданному юридическим лицом – членом Ассоциации, должны быть приложены следующие документы:

- документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица;

- в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица – члена Ассоциации установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в некоммерческих организациях, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Ассоциации, к заявлению о добровольном прекращении членства в Ассоциации должен быть приложен оригинал или копия такого решения, заверенная в установленном порядке.

- в случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в Ассоциации указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия), заявление о выходе из Ассоциации считается не поступившим в саморегулируемую организацию и рассмотрению не подлежит.

В день поступления оригинала заявления о добровольном прекращении членства в Ассоциации Генеральный директор Ассоциации

Российской Федерации по Белгородской области
распоряжение № 642-р
от «04» 06 19

обеспечивает внесение в реестр членов Ассоциации сведений о прекращении членства в Ассоциации и направление в Ассоциацию «Национальное объединение строителей» уведомления об этом в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов).

В течение трех дней со дня поступления заявления о добровольном прекращении членства в Ассоциации уведомление об этом направляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, членство которого было прекращено.

7.3. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

7.3.1. Неисполнения двух и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства.

7.3.2. Несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда.

7.3.3. Неоднократного в течение одного года или однократного грубого нарушения членом Ассоциации законодательства РФ о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, Положения о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в АСРО «Строители Черноземья», требований стандартов и внутренних документов Ассоциации.

7.3.4. неоднократного в течение одного года привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение миграционного законодательства;

7.3.5. неоднократного нарушения в течение одного года срока оплаты в Ассоциацию членских взносов, неуплата в Ассоциацию иных обязательных целевых взносов или неоднократного нарушения срока оплаты в Ассоциацию иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям;

7.3.6. Невнесения дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда АСРО «Строители Черноземья»;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
регистрационно № 672-р
от «04» 06 2019

7.3.7. Невнесения дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации саморегулируемая организация «Строители Черноземья»;

7.3.8. Если ранее в отношении члена Ассоциации была принята мера дисциплинарного воздействия – рекомендация об исключении из членов Ассоциации;

7.3.9. если член Ассоциации не уплатил штраф, примененный в качестве меры дисциплинарного воздействия, в срок более 90 календарных дней с даты принятия решения о наложении такой меры дисциплинарного воздействия;

7.3.10. уклонения члена Ассоциации от ежегодной плановой проверки, включая непредставление документов и информации, предусмотренных внутренними документами Ассоциации.

7.4. Решение об исключении из числа Членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации.

7.5. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Советом Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, последняя уведомляет в письменной форме об этом:

1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;

2) Ассоциацию «Национальное объединение строителей».

7.6. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

7.7. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные им вступительный взнос, членские и целевые взносы, и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

7.8. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.

7.9. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленных настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в Арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Ассоциацией «Национальное объединение строителей».

Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 672-р
от «04» 06 2019

7.10. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

8.1. Органами управления Ассоциации являются:

8.1.1. Высший орган управления – Общее собрание членов Ассоциации.

8.1.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления – Совет Ассоциации.

8.1.3. Единоличный исполнительный орган – Генеральный директор Ассоциации.

8.2. В Ассоциации создается постоянно действующий орган внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности – Ревизионная комиссия Ассоциации.

8.3. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом, в Ассоциации в обязательном порядке создаются специализированные органы:

- Контрольный комитет – специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации, создаваемый Советом Ассоциации.

- Дисциплинарный комитет – специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о дисциплинарных правонарушениях членов Ассоциации, создаваемый Советом Ассоциации.

8.4. Специализированные органы создаются Советом Ассоциации и осуществляют свои функции самостоятельно.

8.5. Советом Ассоциации могут быть созданы на временной или постоянной основе иные специализированные органы.

8.6. Каждый специализированный орган действует на основании Положений, утвержденных Советом Ассоциации.

8.7. Органы управления осуществляют свою деятельность в соответствии со своей компетенцией, определенной законодательством РФ, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

9.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации вправе

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 672-р
от 04 06 2019

выступать от имени Ассоциации по любым вопросам деятельности Ассоциации, если это не противоречит законодательству РФ.

9.2. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

9.2.1. Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений.

9.2.2. Избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или отдельных его членов.

9.2.3. Избрание тайным голосованием Председателя Совета Ассоциации из числа членов Совета Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий.

9.2.4. Установление размеров вступительного, целевых и регулярных членских взносов и порядка их уплаты.

9.2.5. Установление размеров взносов в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, порядка его формирования.

9.2.6. Установление размеров взносов в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, порядка его формирования.

9.2.7. Установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, определение возможных способов размещения компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях.

9.2.8. Утверждение, а также внесение изменений и дополнений к ним, решения о признании утратившими силу следующих документов:

9.2.8.1. О компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;

9.2.8.2. О компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

9.2.8.3. О реестре членов Ассоциации;

9.2.8.4. О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

9.2.8.5. О проведении Ассоциацией анализа деятельности членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов;

9.2.8.6. О членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам, размере, порядке расчета, а также порядке вступительного и членских взносов;

9.2.8.7. Об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения и порядка рассмотрения дел в Ассоциации;

9.2.8.8. О Ревизионной комиссии Ассоциации;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 672-р
от «04» 06 2019 г.

9.2.8.9. О постоянно действующем коллегиальном органе управления (Совете Ассоциации);

9.2.8.10. Об исполнительном органе (Генеральном директоре) Ассоциации.

9.2.9. Избрание Ревизионной комиссии Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или отдельных его членов.

9.2.10. Назначение Генерального директора Ассоциации, установление его компетенции и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации, досрочное освобождение его от должности.

9.2.11. Утверждение сметы доходов и расходов Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации.

9.2.12. Утверждение отчетов Совета Ассоциации и Исполнительного органа Ассоциации по итогам за год.

9.2.13. Утверждение отчета Ревизионной комиссии.

9.2.14. Принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в Ассоциацию «Национальное объединение строителей», выходе из состава их членов.

9.2.15. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования имущества.

9.2.16. Принятие решения о реорганизации Ассоциации или ее ликвидации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса.

9.2.17. Принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций.

9.2.18. Утверждение символики и иных средств визуальной идентификации Ассоциации при их наличии.

9.2.19. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе.

9.2.20. Принятие решения о применении мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации, предусмотренных Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядке и оснований их применения к членам Ассоциации саморегулируемая организация «Строители Черноземья» и порядке рассмотрения дел.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области
распоряжение № 672-р

9.3. Вопросы, предусмотренные п. 9.2.1- 9.2.17, п. 9.2.19 относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и не могут быть отнесены к компетенции иных органов управления Ассоциации.

9.4. Общее собрание членов Ассоциации осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и (или) внеочередных собраний членов Ассоциации.

9.5. Очередное собрание членов Ассоциации проводится один раз в год и созывается решением Совета Ассоциации.

9.6. Внеочередное собрание членов Ассоциации может быть созвано по решению Совета Ассоциации, Генерального директора Ассоциации, а также по инициативе Ревизионной комиссии Ассоциации или по требованию не менее 1/3 (одной трети) членов Ассоциации с предварительным рассмотрением этого вопроса на Совете Ассоциации.

9.7.Общее собрание членов Ассоциации полномочно принимать решения по вопросам своей компетенции, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации (их представителей).

9.7.1. Решения Общего собрания членов Ассоциации, предусмотренные п. 9.2.1-9.2.17, п. 9.2.19 настоящего Устава принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем Собрании.

9.7.2. Все остальные вопросы, отнесенные настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

9.8. Председательствует на Общем собрании членов Ассоциации Председатель Совета Ассоциации либо заместитель Председателя Совета Ассоциации в соответствии с его компетенцией, а в их отсутствие избранный из числа присутствующих членов Совета Ассоциации.

9.9. Голосование может быть открытым или тайным. Голосование происходит по принципу: один член Ассоциации – один голос. При равенстве голосов принимается решение о проведении повторного голосования, либо, по решению Общего собрания членов Ассоциации, рассмотрение вопроса снимается с повестки дня.

9.10. Общее собрание членов Ассоциации не вправе включать дополнительные вопросы или изменять формулировки вопросов повестки дня и проекты решений по ним, а также принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 672-р
от «04» 06 2019 г.

9.11. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения очного собрания членов Ассоциации путем проведения собрания в заочной форме голосования (или опросным путем). В таком случае обязательным является сообщение всем членам Ассоциации предлагаемой повестки дня, предоставление возможности ознакомления всех членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможности вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Ассоциации до начала голосования измененной повестки дня, а также срока окончания процедуры голосования.

9.12. Общее собрание членов Ассоциации в форме заочного голосования проводится в случае, когда такая форма проведения Общего собрания определена в решении о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации в заочной форме правомочно принимать решения по вопросам своей компетенции, если в заочном голосовании приняли участие более половины членов Ассоциации, включенных в список лиц по состоянию на дату последнего заседания Совета Ассоциации, предшествующего проведению Общего собрания членов Ассоциации.

Список членов Ассоциации, имеющих право на заочное голосование, составляется на основе данных реестра членов Ассоциации по состоянию на дату последнего заседания Совета Ассоциации, предшествующего проведению Общего собрания.

Членами Ассоциации, имеющими право на участие в Общем собрании членов Ассоциации, также признаются юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принятые в члены Ассоциации после принятия Советом Ассоциации решения о проведении Общего собрания членов Ассоциации и до окончания срока подачи бюллетеней с результатами голосования.

Информирование вновь принятых членов о проведении Общего собрания членов Ассоциации, о повестке дня Собрания и иных вопросах, связанных с проведением Собрания, производится Ассоциацией в индивидуальном порядке.

На заочное голосование могут быть вынесены вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации за исключением, указанных в п. 9.2.1 - 9.2.3, п. 9.2.9 – 9.2.17 настоящего Устава.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
свидетельство № 672-р
от 04 06 2019 г.

В случае принятия решения о проведении Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты окончания голосования на официальном сайте Ассоциации размещается уведомление о проведении Общего собрания, а в срок не позднее 3 (трех) календарных дней до окончания голосования - иные документы, проекты документов при необходимости.

В день размещения на официальном сайте Ассоциации уведомления о проведении Общего собрания членов Ассоциации Исполнительная дирекция Ассоциации дополнительно уведомляет всех действующих членов Ассоциации по адресам их электронной почты, которые они заявили при вступлении в члены Ассоциации или в период участия (членства) в Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации и необходимости посещения официального сайта Ассоциации в целях реализации права на участие в собрании с приложением бюллетеня(ей) для голосования.

9.13. Членам Ассоциации предоставляется возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в течение 2 (двух) календарных дней, считая день размещения на официальном сайте Ассоциации информации о проведении Общего собрания членов Ассоциации. Вопрос в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации направляется в Совет Ассоциации или в Исполнительную дирекцию Ассоциации одним из следующих способов:

- передано под роспись;
- заказным письмом;
- по электронной почте (e-mail);
- средствами факсимильной связи.

9.14. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а также формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

9.15. Каждое поступившее предложение о включении вопросов в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации размещается на сайте Ассоциации для ознакомления с ними членов Ассоциации.

9.16. Совет Ассоциации в течение 5 (пяти) календарных дней, начиная со дня, следующего за днем окончания приема от членов Ассоциации дополнительных вопросов в повестку дня собрания и внесения предложений, обязан рассмотреть все поступившие предложения и принять мотивированное решение о включении их в повестку дня Общего собрания членов

Российской Федерации по Воронежской области
регистрационный № 642-р
от «04» 06 2019

Ассоциации или об отказе во включении в указанную повестку в случае несоответствия порядка представления предложений пунктам 9.13, 9.14 настоящего Устава.

9.17. В течение 5 (пяти) календарных дней, начиная со дня, следующего за днем окончания приема от членов Ассоциации дополнительных вопросов в повестку дня собрания и внесения предложений Совет Ассоциации формирует повестку дня с учетом всех поступивших предложений членов Ассоциации и предварительной повестки, сформированной Советом Ассоциации ранее.

В день принятия решения об изменении повестки заочного голосования с учетом поступивших предложений члены Ассоциации уведомляются об этом путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации и направления извещения на электронные адреса членов Ассоциации с указанием времени и даты начала и окончания голосования.

9.18. При голосовании по каждому вопросу повестки дня каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, проводимого в форме заочного голосования, осуществляются исключительно бюллетенями для голосования.

9.19. Бюллетень для заочного голосования должен содержать:

- полное наименование Ассоциации;
- повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- время и дату начала и окончания голосования, до которых принимаются бюллетени с итогами голосования;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, проекты решений;
- варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками: «за», «против», «воздержался»;
- упоминание о том, что бюллетень с итогами голосования должен содержать подпись, расшифровку подписи полномочного лица, дату голосования и печать члена Ассоциации;
- сведения о необходимости приложения надлежащим образом заверенной копии документа о полномочиях лица на участие в голосовании в случае участия в голосовании представителя члена Ассоциации по доверенности;
- сведения об электронном адресе Ассоциации, куда следует направить бюллетень с итогами голосования, а также информацию о почтовом адресе, по которому оригинальный заполненный бюллетень

Российской Федерации по Белгородской области
регистрации № 672-Р
от «04» 06 2019 г.

подлежит отправке членом Ассоциации лично, курьером или заказной корреспонденцией.

9.20. Бюллетень для голосования заполняется уполномоченным представителем члена Ассоциации посредством использования чернил (шариковые ручки с чернилами синего либо черного цвета) или машинописным способом (за исключением проставления личной подписи голосующего) в следующем порядке:

- указывается полное и сокращенное наименование члена Ассоциации согласно данным ЕГРЮЛ или ФИО (полностью) индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации;

- знак X или V проставляется в только в одном из специально отведенных полей напротив выбранной формулировки решения по соответствующему вопросу;

- указывается должность уполномоченного представителя члена Ассоциации;

- подпись представителя члена Ассоциации расшифровывается;

- проставляется печать члена Ассоциации (при наличии).

Скан-копия заполненного в соответствии с требованиями настоящего пункта оригинального бюллетеня направляется членом Ассоциации в установленный период голосования на официальный адрес электронной почты Ассоциации, а в случае голосования представителя члена Ассоциации ему необходимо приложить также скан-копию оригинальной доверенности, выданной на его имя в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

Оригинальный бланк бюллетеня с итогами голосования члена Ассоциации подлежит отправке по адресу регистрации Ассоциации в день голосования лично, курьером или заказной корреспонденцией с приложением заверенной надлежащим образом копии доверенности, выданной на имя представителя члена Ассоциации, в случае, если в голосовании от имени члена Ассоциации принимал участие его уполномоченный представитель.

Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и о его полномочиях с правом голосования по всем вопросам повестки дня.

9.21. Бюллетень с итогами голосования, не соответствующий требованиям заполнения, установленным п. 9.20 настоящего Устава, а также направленный после окончания установленного периода для заочного голосования, либо направленный без приложения надлежащим образом

Управление Министерства Российской Федерации по Липецкой области
распоряжение № 672-р
от «04» 06 2019

заверенной копии доверенности (в случае голосования представителя члена), признаётся недействительным и при подсчёте голосов не учитывается.

9.22. Определение кворума и подсчёт голосов осуществляется Счётной комиссией в составе не менее 3 (трех) человек.

Вопрос об избрании персонального состава Счётной комиссии, вносится в бюллетень для голосования первым вопросом.

Вторым вносится вопрос об избрании секретаря Общего собрания членов Ассоциации.

Решение по данным вопросам принимается простым большинством голосов от общего числа членов Ассоциации, принявших участие в голосовании.

В качестве Председателя Общего собрания членов Ассоциации выступает Председатель Совета Ассоциации.

Подсчет голосов по итогам заочного голосования проводится Счетной комиссией в течение рабочего дня, следующего за датой окончания проведения заочного голосования. В день подсчета голосов Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, подписываемый всеми ее членами.

Бюллетени, содержащие результаты голосования, опечатываются Счетной комиссией и сдаются на хранение в Исполнительную дирекцию Ассоциации.

9.23. Протокол Счетной комиссии об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования.

9.24. Протокол Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования должен быть подготовлен и подписан в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты окончания приема заполненных бюллетеней с итогами голосования от членов Ассоциации.

9.25. Протокол подписывается Председательствующим и Секретарем Общего собрания членов Ассоциации.

9.26. По требованию членов Ассоциации или их полномочных представителей протоколы Общих собраний членов Ассоциации предоставляются Генеральным директором Ассоциации в форме выписок либо надлежаще заверенных копий.

9.27. В протоколе Общего собрания членов Ассоциации, проводимого в заочной форме указывается:

- полное наименование Ассоциации;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
зарегистрировано № 642-р
от «04» 06 2019 г.

- электронный адрес Ассоциации и адрес места нахождения Ассоциации для приема бюллетеней.

- дата и время начала и окончания приема бюллетеней;

- список членов Ассоциации, принявших участие в голосовании (приложение к Протоколу);

- Председательствующий и Секретарь Общего собрания членов Ассоциации;

- повестка дня Общего собрания членов Ассоциации;

- число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против», «воздержался») по каждому вопросу повестки дня Общего собрания членов Ассоциации;

- формулировки решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации по каждому вопросу повестки дня.

- состав Счетной комиссии.

- количество поданных бюллетеней;

- количество бюллетеней, признанных недействительными или испорченными.

9.28. К протоколу Общего собрания членов Ассоциации приобщаются документы, принятые или утвержденные решениями Общего собрания членов Ассоциации, являющиеся неотъемлемым приложением Протокола.

9.29. В срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты проведения Общего собрания членов Ассоциации в заочной форме, протокол Общего собрания членов Ассоциации должен быть размещен на сайте Ассоциации в доступном для всех членов Ассоциации виде. Каждый член Ассоциации, принявший участие в Общем собрании членов Ассоциации, вправе внести замечания и возражения по протоколу Общего собрания членов Ассоциации. Замечания и возражения направляются Секретарю и Председательствующему, которые принимают решения касательно внесённых замечаний и возражений.

9.30. Общее собрание членов Ассоциации в форме заочного голосования признается несостоявшимся в случае, если в установленный срок окончания приема голосов заполненные в установленном настоящим Уставом порядке бюллетени поступили менее чем от половины членов Ассоциации, включенных в список лиц, имеющих право участвовать в голосовании на дату проведения Общего собрания членов Ассоциации.

9.31. Решение Совета об отказе в созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации может быть обжаловано в Арбитражный суд.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 642-р
19

10. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, который осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации. Совет Ассоциации выступает от имени Ассоциации в вопросах, относящихся к его компетенции. Срок полномочий членов Совета Ассоциации 5 (пять) лет с момента избрания. В случае истечения данного срока до момента проведения Общего собрания членов Ассоциации полномочия членов Совета Ассоциации действуют до момента проведения Общего собрания, в повестку дня которого включен вопрос об избрании нового состава членов Совета Ассоциации.

10.2. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации вправе избрать нового члена Совета Ассоциации на период полномочий лица, прекратившего членство.

10.3. Совет подлежит обновлению (ротации) один раз в пять лет на одну треть. Избрание новых членов и прекращение полномочий членов Совета, подлежащих замене, осуществляется Общим собранием членов Ассоциации.

10.4. Совет Ассоциации формируется из числа индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации и представителей юридических лиц – членов Ассоциации, а также независимых членов. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией и ее членами. Членами Совета Ассоциации не могут быть члены Ревизионной комиссии Ассоциации.

10.5. Члены Совета Ассоциации избираются путем тайного голосования на Общем собрании членов Ассоциации. Количественный состав Совета Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации, в составе не менее 5 (пяти) членов, но не более 11 (одиннадцати) членов, при этом независимые члены должны составлять не менее 1/3 (одной трети) от членов Совета Ассоциации.

10.6. При формировании Совета Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации могут быть определены и согласованы дополнительные условия и критерии, а также особые обязательства членов Ассоциации, представители которых входят в состав Совета Ассоциации.

10.7. Члены Ассоциации, желающие выдвинуть своего кандидата в Совет Ассоциации, вправе в двухдневный срок со дня размещения

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 042-р
от «04» 06 2019 г.

информации на официальном сайте Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации направить предложения о кандидате в адрес Ассоциации.

10.8. Список кандидатов для избрания в члены Совета утверждается на заседании Совета Ассоциации и после утверждения список кандидатов изменению не подлежит. Кандидатуры, выдвинутые на должность членов Совета Ассоциации и не заявившие самоотвод, подлежат включению в избирательные бюллетени для тайного голосования по выборам в Совет Ассоциации.

10.9. Избранными считаются кандидаты, набравшие квалифицированное большинство голосов в 2/3 от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Одно и то же лицо может переизбираться в члены Совета Ассоциации неограниченное число раз.

10.10. Член Совета Ассоциации обладает следующими правами:

10.10.1. участвовать в заседаниях Совета Ассоциации, вносить предложения о формировании повестки дня заседания Совета Ассоциации, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов;

10.10.2. участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Совета Ассоциации;

10.10.3. запрашивать и получать от органов Ассоциации необходимую информацию об их деятельности;

10.10.4. член Совета Ассоциации, не согласившийся с мнением большинства членов Совета Ассоциации, вправе в течение суток с момента окончания заседания Совета Ассоциации представить в письменном виде за своей подписью свое особое мнение для приобщения его к протоколу заседания Совета Ассоциации. Члены Совета Ассоциации, выразившие особое мнение, освобождаются от ответственности за состоявшееся решение Совета Ассоциации;

10.10.5. члены Совета Ассоциации обладают иными правами предусмотренными внутренними документами Ассоциации.

10.11. Член Совета Ассоциации обязан:

10.11.1. принимать участие в заседаниях Совета Ассоциации, за исключением случаев, являющихся уважительными (болезнь, командировка и т.д.). При невозможности присутствовать на заседании Совета Ассоциации лично по уважительным причинам член Совета вправе передать свой голос иному члену Совета путем выдачи соответствующей доверенности. Причины отсутствия на заседании Совета Ассоциации излагаются членом Совета

Ассоциации в письменном заявлении на имя Председателя Совета Ассоциации.

10.11.2. исполнять решения Совета Ассоциации.

10.11.3. добросовестно исполнять принятые на себя функции члена Совета Ассоциации.

10.12. Возглавляет Совет Ассоциации, руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях Совета Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации Председатель Совета Ассоциации. В отсутствие Председателя Совета Ассоциации председательствует на заседании Совета Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации Заместитель Председателя Совета Ассоциации в соответствии с его компетенцией. В их отсутствие председательствующий избирается из числа присутствующих членов Совета Ассоциации простым большинством голосов.

10.13. Совет Ассоциации осуществляет свою деятельность путем проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции. Возможные формы присутствия на заседании: очная и заочная. Порядок подготовки и проведения заседаний Совета Ассоциации определяется Положением о постоянно действующем коллегиальном органе управления (Совете) Ассоциации саморегулируемая организация «Строители Черноземья», которое утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

10.14. Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания Совета Ассоциации созываются Председателем Совета Ассоциации либо лицом его замещающим, а также по требованию Генерального директора Ассоциации или не менее одной трети членов Совета Ассоциации.

10.15. Каждый член Совета Ассоциации имеет на заседании один голос. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.

10.16. Совет Ассоциации полномочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины членов Совета Ассоциации, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

10.17. К компетенции Совета Ассоциации относятся следующие вопросы:

10.17.1. Создание специализированных органов Ассоциации, утверждение Положений о них и правил осуществления ими деятельности.

Российский Фонд реформ по Воронежской области
распоряжение № 672-р
от 06 2019г.

10.17.2. Принятие решений о проведении аудиторских проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации. Аудиторская организация отбирается путем проведения открытого конкурса, в порядке, установленном Положением об организации проведения конкурса на отбор аудиторской организации, утвержденным Советом Ассоциации.

10.17.3. Назначение проверки достоверности и организации бухгалтерского учёта и отчётности Ассоциации Ревизионной комиссией; принятие решений о проведении проверок в отношении Генерального директора Ассоциации.

10.17.4. Представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Генерального директора Ассоциации.

10.17.5. Принятие решения о приеме в члены Ассоциации и исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

10.17.6. Созыв Общего собрания членов Ассоциации, подготовка повестки дня и предложений по организационным вопросам.

10.17.7. Принятие решения о формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

10.17.8. Принятие решения о создании специальных фондов Ассоциации.

10.17.9. Принятие решения о распоряжении имуществом и средствами Ассоциации в пределах компетенции.

10.17.10. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

10.17.11. Разработка долгосрочных комплексных программ, формирование и утверждение краткосрочных целевых программ и проектов деятельности Ассоциации.

10.17.12. Организация привлечения средств для финансирования деятельности Ассоциации.

10.17.13. Рассмотрение материалов ревизий, проверок, а также отчетов руководителей филиалов и представительств Ассоциации, принятие по ним решений.

10.17.14. Утверждение стандартов и внутренних документов, не отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, и предварительное согласование документов, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Белгородской области
распоряжение №672-р
от «04» 06 2019

10.17.15. Утверждение годовых планов проверок членов Ассоциации и ежеквартальных отчетов о проведенных проверках.

10.17.16. Внесение корректировок в смету доходов и расходов Ассоциации в пределах ее размера, утвержденного Общим собранием членов Ассоциации.

10.17.17. Выдвижение из числа членов Совета Ассоциации кандидата на пост Председателя Совета Ассоциации.

10.17.18. Участие в мониторинге и прогнозировании потребностей в квалифицированных кадрах, а также в разработке предложений в образовательные стандарты, в перечень профессий, специальностей и направлений подготовки для обеспечения образовательной деятельности профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

10.17.19. Участие в установленном порядке в создании и развитии системы профессиональных квалификаций, формировании системы независимой оценки квалификации работника, разработке и экспертизе проектов профессиональных стандартов.

10.17.20. Рассмотрение вопроса и принятие решений о привлечении членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности за нарушение норм Устава Ассоциации, правил контроля в области саморегулирования, стандартов и правил саморегулирования, а также об отмене таких решений в соответствии с внутренними документами Ассоциации, регламентирующими порядок применения мер дисциплинарного воздействия.

10.17.21. Рассмотрение жалобы члена Ассоциации о применении к нему мер дисциплинарного воздействия.

10.17.22. Принятие решения об осуществлении дополнительных взносов в компенсационные фонды Ассоциации с целью их восполнения до минимального размера, определяемого в соответствии с градостроительным кодексом РФ и внутренними документами Ассоциации.

10.17.23. Принятие решения об осуществлении выплат из компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации в случае наступления солидарной ответственности Ассоциации по обязательствам своих членов в случаях и порядке, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ и внутренними документами Ассоциации.

10.17.24. Принятие решения об осуществлении выплат из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств согласно требованиям внутренних документов Ассоциации, регламентирующих порядок таких выплат.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области
регистрация № 672-р
от «04» 06 2019 г.

10.17.25. Предварительное утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации.

10.17.26. Иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом и внутренними документами, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания.

10.18. Председатель Совета Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Совета Ассоциации тайным голосованием на срок пять лет. В случае истечения данного срока до момента проведения Общего собрания членов Ассоциации полномочия Председателя Совета Ассоциации действуют до момента проведения Общего собрания, в повестку дня которого включен вопрос об избрании Председателя Совета Ассоциации. Одно и то же лицо может переизбираться на должность Председателя Совета Ассоциации неограниченное число раз.

10.19. Председатель Совета Ассоциации:

10.19.1. Представляет Ассоциацию перед третьими лицами и действует от имени Ассоциации в отношении решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации в рамках их компетенции.

10.19.2. Представляет Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих организациях, международных и иных организациях, в том числе от имени Ассоциации вносит в органы государственной власти и местного самоуправления предложения по совершенствованию государственной политики и нормативно – правовой базы в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

10.19.3. Принимает решения о созыве заседаний Совета Ассоциации.

10.19.4. Председательствует на Общем собрании членов Ассоциации, заседании Совета Ассоциации.

10.19.5. По поручению Совета Ассоциации вносит на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации кандидатуру Генерального директора Ассоциации, предложение об освобождении его от занимаемой должности, от имени Ассоциации подписывает (заключает) с Генеральным директором Ассоциации контракт (трудовой договор).

10.19.6. Подписывает документы, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации.

10.19.7. Согласовывает структуру Ассоциации, штатное расписание и численность работников Исполнительной дирекции Ассоциации;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 642-р
от «04» 06 2019 г.

10.19.8. Ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации о работе Совета Ассоциации.

10.20. Советом Ассоциации по представлению Председателя Совета Ассоциации могут быть избраны один или несколько Заместителей Председателя Совета Ассоциации, которые по поручению Председателя Совета могут выполнять часть его функций, а в период отсутствия Председателя Совета – выполнять функции Председателя Совета Ассоциации.

10.21. Прекращение полномочий отдельного члена или отдельных членов Совета Ассоциации не ведет к прекращению полномочий Совета Ассоциации в целом.

10.22. Полномочия члена Совета Ассоциации прекращаются досрочно в следующих случаях:

10.22.1. физической невозможности исполнения полномочий (признание недееспособным; смерть; признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь и т. д.);

10.22.2. в случае поданного членом Совета Ассоциации заявления о досрочном сложении полномочий с последующим принятием Общим собранием членов Ассоциации решения о прекращении его полномочий;

10.22.3. прекращения трудовых или иных отношений с юридическим лицом-членом Ассоциации, в связи с которыми член Совета являлся представителем такого юридического лица в Совете;

10.22.4. ликвидации или выхода из Ассоциации юридического лица - члена Ассоциации, представителем которого член Совета являлся в Совете Ассоциации;

10.22.5. прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или выхода из Ассоциации индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации, являющегося членом Совета Ассоциации;

10.22.6. соответствующего решения Общего собрания членов Ассоциации.

11. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ (ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ)

11.1. Текущее руководство Ассоциацией осуществляет Генеральный директор единолично с помощью сформированного им штата работников

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 672-р
от «04» 06 2019 г.

(далее - Исполнительная дирекция Ассоциации), в соответствии с его компетенцией.

11.2. Генеральный директор Ассоциации назначается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет представлению Председателя Совета Ассоциации. В случае истечения данного срока до момента проведения Общего собрания членов Ассоциации полномочия Генерального директора Ассоциации действуют до момента проведения Общего собрания, в повестку дня которого включен вопрос об избрании Генерального директора.

11.3. Одно и то же лицо может переизбираться на должность Генерального директора Ассоциации неограниченное число раз.

11.4. При назначении Генерального директора Ассоциации должны быть соблюдены требования законодательства РФ и настоящего Устава.

11.4. Генеральный директор должен соблюдать ограничения, установленные законодательством РФ, в том числе он не вправе:

11.4.1. Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества.

11.4.2. Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации.

11.4.3. Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

11.5. Генеральный директор Ассоциации:

11.5.1. Формирует и организует работу Исполнительной дирекции Ассоциации для выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

11.5.2. По согласованию с Председателем Совета Ассоциации утверждает штатное расписание Исполнительной дирекции Ассоциации.

11.5.3. Ежегодно отчитывается о проделанной работе перед Общим собранием членов Ассоциации.

11.5.4. Руководит текущей хозяйственной деятельностью Ассоциации в соответствии с действующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, принятых в пределах их компетенции.

642-р

11.5.5. Без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки от имени Ассоциации, издает приказы и другие распорядительные акты по вопросам хозяйственной деятельности, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Исполнительной дирекции Ассоциации, выдает им доверенности.

11.5.6. Утверждает внутренние документы Ассоциации, касающиеся организации работы Исполнительной дирекции Ассоциации (регламенты подготовки к заседаниям и исполнения решений органов управления Ассоциации, регламент работы с просроченной задолженностью, регламент проведения проверок, регламент страхования гражданской ответственности членами Ассоциации, регламент работы Исполнительной дирекции Ассоциации, инструкцию по делопроизводству и другие документы).

11.5.7. Открывает счета Ассоциации в кредитных (банковских) организациях, имеет право первой подписи финансовых документов.

11.5.8. Распоряжается имуществом и средствами Ассоциации (по согласованию с Советом Ассоциации).

11.5.9. Формирует смету доходов и расходов Ассоциации на очередной год. Вносит ее на рассмотрение в Совет Ассоциации для одобрения и дальнейшего утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

11.5.10. Заключает договоры, контракты, сделки в пределах утвержденной сметы, подписывает соглашения, другие документы, совершает иные юридические акты, касающиеся хозяйственной деятельности Ассоциации.

11.5.11. Назначает и увольняет штатных работников Исполнительной дирекции Ассоциации.

11.5.12. Формирует штат Исполнительной дирекции Ассоциации в пределах фонда оплаты труда, установленного сметой расходов Ассоциации, утвержденной решением Общего собрания по согласованию с Председателем Совета Ассоциации.

11.5.13. Утверждает должностные инструкции работников, положения, иные локальные нормативные акты Ассоциации, регулирующие трудовые отношения, от имени Ассоциации заключает, изменяет условия и расторгает трудовые договоры с работниками Исполнительной дирекции Ассоциации, издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции, осуществляет контроль за их исполнением.

Управление Министерства
Российской Федерации
расп. от 04 06 19 № 072-р

11.5.14. Применяет к работникам Исполнительной дирекции Ассоциации меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

11.5.15. Обеспечивает контроль за соблюдением трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Исполнительной дирекции Ассоциации.

11.5.16. Организует и обеспечивает ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета, финансовой и иной отчетности Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность.

11.5.17. Разрабатывает и предоставляет Общему собранию Ассоциации годовой отчет о деятельности Исполнительной дирекции, ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств, утверждаемые годовым Общим собранием;

11.5.18. Организует хранение информации и документов, образующихся в процессе деятельности Ассоциации, и представление информации третьим лицам с соблюдением требований действующего законодательства РФ, Устава и внутренних документов Ассоциации, утверждение документов, определяющих порядок исполнения указанных полномочий.

11.5.19. Представляет на утверждение Общему собранию членов ассоциации годовую бухгалтерскую отчетность Ассоциации.

11.5.20. Принимает решение о перечислении средств компенсационных фондов Ассоциации в случаях и порядке, предусмотренных внутренними документами Ассоциации.

11.5.21. При поступлении в адрес Ассоциации требования об осуществлении выплат из средств компенсационных фондов Ассоциации в результате наступления ответственности Ассоциации по обязательствам своих членов выносит вопрос о рассмотрении такого требования на ближайшее заседание Совета Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

11.5.22. Осуществляет контроль своевременности размещения на сайте Ассоциации сведений о размерах компенсационных фондов Ассоциации, а также их достоверности.

11.5.23. Обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации.

11.5.24. Обеспечивает внесение сведений в реестр членов Ассоциации, предоставляет выписки из реестра членов Ассоциации.

Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 672-р
от 04 06 2019

11.5.25. Организует подготовку и проведение заседаний (собраний) органов управления Ассоциации, включая их техническое сопровождение.

11.5.26. Обеспечивает выполнение решений и поручений Совета Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации, Общего собрания, специализированных органов Ассоциации.

11.5.27. Принимает участие в разработке внутренних документов, регулирующих деятельность Ассоциации.

11.5.28. По поручению Председателя Совета Ассоциации принимает участие в консультациях, переговорах и совещаниях с профессиональными союзами и их объединениями, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления по направлениям, затрагивающим вопросы строительства и саморегулирования.

11.5.29. В случаях, установленных законодательством и внутренними документами Ассоциации, направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, государственным органам, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам.

11.5.30. В пределах своей компетенции принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения на Совет Ассоциации о мерах, направленных на устранение нарушений.

11.5.31. Осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации по их отчетам, вносит информацию по результатам анализа Совету Ассоциации и Общему собранию членов Ассоциации.

11.5.32. Разрабатывает и предоставляет Председателю Совета Ассоциации предложения по внесению изменений в проекты федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, а также заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления.

11.5.33. Разрабатывает и представляет Председателю Совета Ассоциации предложения по внесению изменений, дополнений в документы, регламентирующие вопросы формирования и реализации государственной

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 672-р
от «04» 06 19

политики и политики органов местного самоуправления в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе по вопросам реализации федеральных, региональных и местных программ, проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов.

11.5.34. Запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией и Генеральным директором возложенных на него функций, в установленном федеральными законами порядке.

11.5.35. Вносит Совету Ассоциации предложения об образовании филиалов и представительств Ассоциации.

11.5.36. Обеспечивает размещение средств компенсационных фондов Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации, регламентирующими вопросы компенсационных фондов в целях их сохранения и увеличения; информирует Совет Ассоциации о состоянии компенсационных фондов Ассоциации.

11.5.37. Ведет публицистическую и разъяснительную работу по вопросам, связанным с предметом саморегулирования в печатных и электронных средствах массовой информации. При этом если в публикации упоминаются члены Ассоциации, их работники, такие публикации должны быть согласованы с лицами, упомянутыми в них.

11.5.38. Обеспечивает проведение проверок членов Ассоциации за соблюдением ими требований стандартов и правил саморегулирования, условий членства в Ассоциации, организует контроль за устранениями нарушений, выявленных в ходе проверок.

11.5.39. Принимает решение о добровольном выходе членов из Ассоциации в соответствии с порядком, установленным законодательством и внутренними документами Ассоциации.

11.5.40. Организует проведение общественного контроля за соблюдением требований законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов контрактной системы.

11.6. Генеральный директор Ассоциации вправе входить в состав Совета Ассоциации в качестве представителя юридического лица - члена Ассоциации, но не может являться его Председателем.

Управление Министерства
Российской Федерации по Липецкой области
расписка № 042-р

11.7. Генеральный директор на основании решения Совета Ассоциации может возглавлять или быть членом специализированных органов Ассоциации.

11.8. Генеральный директор Ассоциации несет персональную ответственность за создание условий, обеспечивающих надлежащие условия по защите сведений, составляющих государственную тайну.

11.9. Компетенция Генерального директора Ассоциации, порядок назначения и прекращение его полномочий устанавливается Положением о единоличном исполнительном органе (Генеральном директоре) Ассоциации саморегулируемая организация «Строители Черноземья», которое утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

12. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ

12.5. Ревизионная комиссии является контролирующим органом Ассоциации.

12.6. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на пять лет из числа членов Ассоциации и действует на общественных началах. Члены Ревизионной комиссии могут избираться в ее состав неограниченное число раз.

12.7. Членами Ревизионной комиссии не могут быть избраны члены Совета Ассоциации и штатные сотрудники Исполнительной дирекции Ассоциации.

12.8. Деятельность Ревизионной комиссии возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании Ревизионной комиссии из ее состава сроком на пять лет.

12.9. Компетенция Ревизионной комиссии:

12.9.1. Осуществляет контроль и ежегодные ревизии финансово - хозяйственной деятельности Ассоциации, соблюдение действующего законодательства органами управления и должностными лицам Ассоциации.

12.9.2. Дает заключения по годовым отчетам и балансам Ассоциации. Без заключения Ревизионной комиссии Общее собрание членов Ассоциации не вправе утверждать годовой баланс и отчет Ассоциации.

12.9.3. Ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием членов Ассоциации.

12.10. Члены Ревизионной комиссии вправе затребовать, а члены Совета Ассоциации, руководители и работники Исполнительной дирекции

Ассоциации обязаны представить все запрашиваемые документы и дать объяснения по вопросам, касающимся финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации.

12.11. Решением Совета Ассоциации по согласованию с Ревизионной комиссией к проведению ревизий могут привлекаться независимые аудиторы.

12.12. По требованию не менее чем одной трети от общего числа членов Ассоциации может быть проведена внеочередная ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации.

12.13. По результатам ревизии Ревизионная комиссия может требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

12.14. Председатель ревизионной комиссии имеет право присутствовать на заседании Совета Ассоциации.

13. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

13.5. Имущество Ассоциации составляют материальные и финансовые ресурсы, нематериальные активы, а также иное имущество, включая имущественные права, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

13.6. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

13.6.1. Единовременные и регулярные (периодические) поступления от членов Ассоциации в виде взносов (вступительные, членские и целевые).

13.6.2. Взносы в компенсационные фонды.

13.6.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

13.6.4. Средства, полученные от оказания образовательных услуг.

13.6.5. Средства, полученные от продажи информационных материалов.

13.6.6. Доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах.

13.6.7. Доходы от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе.

13.6.8. Целевые взносы членов Ассоциации, предназначенные для финансирования конкретных мероприятий, действий, либо покрытия конкретных расходов Ассоциации. Их размер, порядок и сроки внесения утверждаются Общим собранием членов Ассоциации или Советом Ассоциации.

Управление Федеральной налоговой службы
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 672-р
от 04 06 2019 г.

13.6.9. Другие, не запрещенные законодательством источники.

13.7. Уставный капитал в Ассоциации не формируется.

13.8. Поступления средств от членов Ассоциации производятся в валюте Российской Федерации.

13.9. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

13.10. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на балансе Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

13.11. Члены Ассоциации обязаны оплачивать вступительные единовременные и регулярные (периодические) членские взносы, целевые взносы, взносы в компенсационные фонды в порядке и размерах, установленных действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

При несвоевременной уплате или неуплате взносов, указанных в настоящем пункте, более двух раз в размерах, установленных Положением о членстве, к члену Ассоциации применяются меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Положением о мерах о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и оснований их применения к членам Ассоциации саморегулируемая организация «Строители Черноземья», и порядке рассмотрения дел.

13.12. Имущество, переданное Ассоциации его членами в качестве взносов, не подлежит возврату при прекращении членства в Ассоциации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

13.13. Ассоциация может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу.

13.14. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

672-р
04 06 19

13.15. Члены Ассоциации не вправе использовать имущество Ассоциации в собственных интересах.

13.16. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

14. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

14.1. Способами обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) является создание компенсационных фондов и система личного и (или) коллективного страхования.

14.2. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда возмещения вреда и (или) компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств несет ответственность в соответствии с действующим законодательством по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также в следствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

14.3. Компенсационные фонды формируются исключительно в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации в размере не менее установленных действующим законодательством РФ и Общим собранием членов Ассоциации.

14.4. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взносов в компенсационные фонды Ассоциации, в том числе за счет его требований к Ассоциации, а также уплата взносов в рассрочку или иным способом, исключающим единовременную уплату взносов.

14.5. Возврат внесенных взносов в компенсационные фонды Ассоциации исключенным членам не производится, за исключением случая, установленного п. 14.7.6.

14.6. Доходы, полученные от размещения средств компенсационных фондов, направляются на пополнение компенсационных фондов.

14.7. Не допускается осуществление выплат из средств компенсационных фондов Ассоциации, за исключением следующих случаев:

14.7.1. Возврата ошибочно перечисленных средств.

642-р

14.7.2. Размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в целях их сохранения и увеличения их размера.

14.7.3. Осуществления выплат в результате наступления ответственности, предусмотренной п. 14.2. настоящего Устава.

14.7.4. Уплата налога на прибыль организаций, исчисленного с дохода, полученного от размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях.

14.7.5. Перечисления средств компенсационных фондов Ассоциации на счета Ассоциации «Национальное объединение строителей» в случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций.

14.7.6. Обращения в Ассоциацию юридического лица или индивидуального предпринимателя в течение года после 1 июля 2021 года с письменным заявлением о возврате внесенных такими лицами взносов в компенсационный фонд Ассоциации, при условии, что такие лица не вступили в иную саморегулируемую организацию и в случае если членство таких лиц было прекращено в Ассоциации по следующим основаниям:

- Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являвшиеся членами Ассоциации, в срок не позднее 1 декабря 2016 года письменно уведомили Ассоциацию о намерении добровольно прекратить членство в Ассоциации;
- Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являвшиеся членами Ассоциации, в срок не позднее 1 декабря 2016 года не выразили намерение добровольно прекратить или сохранить членство в Ассоциации.

14.8. Средства компенсационных фондов, потраченные в результате наступления ответственности члена Ассоциации, подлежат восполнению за счет виновного члена Ассоциации (бывшего члена Ассоциации) в порядке и до размера, установленного законодательством, в срок не более чем три месяца со дня осуществления указанных выплат. Незамедлительно при осуществлении соответствующей выплаты Генеральный директор Ассоциации предъявляет требование о восполнении средств компенсационных фондов виновному лицу и предпринимает все необходимые действия для взыскания соответствующих средств, в том числе в судебном порядке. В случае, когда размер компенсационных фондов становятся ниже минимального размера, установленного Градостроительным кодексом Российской Федерации, или возникает такая угроза, Генеральный директор Ассоциации информирует об этом членов Совета Ассоциации и

642-р

вносит предложения о восполнении средств компенсационных фондов за счет взносов членов Ассоциации. Решение о дополнительных взносах в компенсационные фонды с целью его восполнения принимает Совет Ассоциации. Компетенция Совета Ассоциации в определении условий восполнения средств компенсационных фондов за счет взносов членов Ассоциации определяется на основании Положения о компенсационном фонде возмещения вреда АСРО «Строители Черноземья» и Положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации саморегулируемая организация «Строители Черноземья», утвержденных Общим собранием членов Ассоциации.

14.9. Взыскание по обязательствам членов Ассоциации, в том числе по обязательствам о возмещении причиненного членом Ассоциации вреда, не может быть наложено на имущество Ассоциации.

14.10. Порядок формирования, размещения и расходования средств компенсационных фондов, а также условия и порядок использования этих средств по возмещению убытков, причиненных членами Ассоциации при исполнении обязанностей членов Ассоциации, определяются Положением о компенсационном фонде возмещения вреда АСРО «Строители Черноземья» и Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации саморегулируемая организация «Строители Черноземья».

14.11. В качестве способа обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных товаров (работ, услуг) и иными лицами в Ассоциации применяется система личного и (или) коллективного страхования. Минимальный размер страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности каждого члена Ассоциации определяется на основании внутренних документов Ассоциации в соответствии с действующим законодательством РФ.

14.12. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационных фондов Ассоциации подлежат зачислению на счет Ассоциации «Национальное объединение строителей» и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением солидарной или субсидиарной ответственности Ассоциации по обязательствам членов, возникшим в случаях, предусмотренных соответственно статьями 60 и 60^1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ по заявлениям членов при вступлении их в новую саморегулируемую

672-р
04 06 19.

организацию для зачисления на специальные счета новых саморегулируемых организаций.

15. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

15.1. Ассоциация может иметь филиалы и представительства на территории Воронежской области.

15.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденных Советом Ассоциации Положений.

15.3. Местонахождение филиала и представительства Ассоциации определяется решением Совета Ассоциации о его создании.

15.4. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

16. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

16.1. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

16.2. Итоги деятельности отражаются в годовых балансах, в отчете о доходах и расходах, а также годовом отчете.

16.3. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Главного бухгалтера и Генерального директора Ассоциации.

16.4. Финансовый год устанавливается с 01 января по 31 декабря текущего года включительно.

16.5. Годовой отчет о деятельности Ассоциации, годовой баланс составляются и представляются не ранее, чем через три месяца после окончания финансового года и не позднее второго квартала текущего года Совету Ассоциации для обсуждения и его внесения для утверждения Общим Собранием членов Ассоциации

16.6. Ассоциация обязана проводить ежегодный аудит бухгалтерского учета и финансовой деятельности.

16.7. Годовой отчет должен быть утвержден решением Общего собрания членов Ассоциации.

16.8. Ассоциация в установленном порядке несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по

642-р
04 06 2019

личному составу и других, обеспечивает передачу на государственное хранение в центральные архивы документов, имеющих научно-историческое значение.

16.9. Документы Ассоциации по личному составу Исполнительной дирекции Ассоциации в случае ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в государственный архив.

17. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.

17.1. Заинтересованными лицами в Ассоциации являются:
- члены Ассоциации;
- члены Совета Ассоциации;
- Генеральный директор Ассоциации;
- работники Исполнительной дирекции Ассоциации.

17.2. Заинтересованные лица Ассоциации, указанные в п. 17.1 настоящего Устава, должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей деятельности Ассоциации, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, а также не допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в настоящем Уставе.

17.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, указанных в п. 17.1. настоящего Устава, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

17.4. Лица, указанные в п. 17.1. настоящего Устава, обязаны незамедлительно сообщать о наличии конфликта интересов Совету Ассоциации для принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

17.5. Сделки, в совершении которых имелась заинтересованность, и которые совершены с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, могут быть признаны судом недействительными по заявлению лиц, которым причине ущерб такими действиями.

642-р

18. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

18.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации или по решению суда.

18.3. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

18.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

18.5. Ликвидационная комиссия опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Ассоциации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

18.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами и завершении расчетов с ними ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

18.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, для достижения которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.

18.8. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

18.9. При реорганизации некоммерческой организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

18.10. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

18.11. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику или в Ассоциацию «Национальное объединение строителей».

18.12. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

19. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

19.1. Настоящий Устав вступает в силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации.

19.2. Изменение и дополнение Устава осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

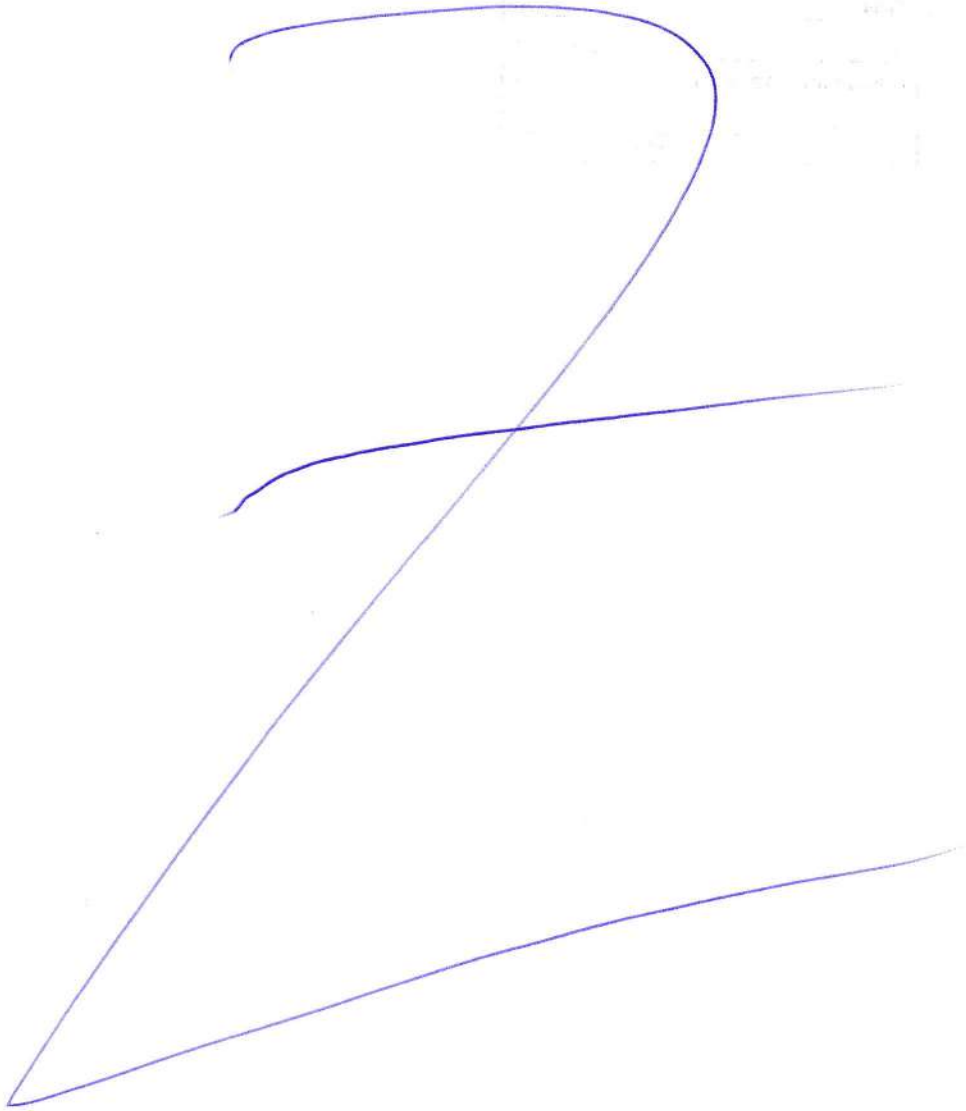
19.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

19.4. Все вопросы и правоотношения, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.5. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего Устава вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящий Устав члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами РФ.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Белгородской области
уведомление № 672-р
04 08 19 г.

прошито, пронумеровано, скреплено
печатью
60 (шестьдесят) листов
Генеральный директор
АСРО «Строители Черноземья»
А. Д. Никулин



Государственная инспекция
по Ленинградской области
672-р
04 06 19

Изменения и дополнения в Устав
некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц

Управление ФНС России
по Воронежской области
ОГРН 1083600001473
ГРН 2193600038180
«07» июня 2019 г.
Начальник отдела Т.А. Калашникова
м.п. подпись

Учетный номер _____
от _____

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью 61 (шестьдесят один) лист

И.о. начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Воронежской области

_____ В.Б. Орлов

«04» июня 2019 г.