
**Ассоциация саморегулируемая организация
«Строители Черноземья»**

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов Ассоциации
Протокол № 3 от 18.12.2008
с изм. и доп., утв.
Общим собранием членов Ассоциации
Протокол № 9 от 15.07.2010
с изм. и доп., утв.
Советом Ассоциации
Протокол № 4 от 07.04.2011 г.
Протокол № 17 от 12.04.2012 г.
Протокол № 62 от 04.12.2014 г.
Протокол № 101 от 11.05.2017 г.
Протокол № 127 от 17.04.2018 г.
Протокол № 136 от 23.08.2018 г.
Протокол № 196 от 16.05.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ОРГАНЕ (ДИСЦИПЛИНАРНОМ
КОМИТЕТЕ) АСРО «СТРОИТЕЛИ ЧЕРНОЗЕМЬЯ» ПО
РАССМОТРЕНИЮ ДЕЛ О ПРИМЕНЕНИИ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ
МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ.**

г. Воронеж
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
3	СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА АССОЦИАЦИИ	4
4	ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА АССОЦИАЦИИ	5
5	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА АССОЦИАЦИИ	7
6	ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА, ПРИНЯТЫХ ИМИ РЕШЕНИЙ	11
7	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе (Дисциплинарном комитете) АСРО «Строители Черноземья» по рассмотрению дел о применении в отношении членов АСРО «Строители Черноземья» (далее – Ассоциация) мер дисциплинарного воздействия (далее – Дисциплинарный комитет, Комитет) разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Дисциплинарного комитета Ассоциации по применению мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации.

1.3. Дисциплинарный комитет Ассоциации является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, который утверждается Советом Ассоциации и состоит из руководителей членов Ассоциации или их представителей.

1.4. Дисциплинарный комитет Ассоциации рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, порядком и процедурой, установленными внутренними документами Ассоциации.

1.5. Дисциплинарный комитет Ассоциации осуществляет свои функции самостоятельно.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.

В настоящее Положение используются следующие термины, их сокращения и определения:

Дисциплинарный комитет – специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о дисциплинарных правонарушениях членов Ассоциации.

Жалоба – письменное обращение юридического или физического лица, органов государственной власти и местного самоуправления на действия члена Ассоциации, допустившего нарушение.

Контрольный комитет – специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации.

Совет Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциацией.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА АССОЦИАЦИИ

3.1. Количественный и персональный состав Дисциплинарного комитета Ассоциации формируется Советом Ассоциации из представителей членов Ассоциации, при этом количество членов Комитета, включая его Председателя, не может быть менее 5 (пяти) членов.

3.2. Дисциплинарный комитет формируется на первом заседании избранного Совета Ассоциации на период его полномочий. Члены Комитета осуществляют свои функции в составе Комитета на безвозмездной основе.

3.3. Изменения в составе Дисциплинарного комитета производятся по решению Совета Ассоциации, принятому по предложению Председателя Дисциплинарного комитета.

3.4. Каждый член Ассоциации вправе предложить Совету Ассоциации своего представителя для включения в состав Дисциплинарного комитета, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства, поданного в Совет Ассоциации.

3.5. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3.6. Общее руководство деятельностью Комитета осуществляет Председатель Дисциплинарного комитета. Председатель Дисциплинарного комитета назначается и освобождается от должности Советом Ассоциации из утвержденного состава Комитета. Заместитель Председателя Комитета Ассоциации назначается Председателем Комитета из утвержденного Советом Ассоциации состава Комитета.

3.7. Ответственным секретарем Комитета является штатный сотрудник Исполнительной дирекции Ассоциации, который назначается единоличным исполнительным органом управления по согласованию с Председателем Комитета.

3.8. Член Комитета не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Комитете.

3.9. Членство в Комитете может быть прекращено:

а) в случае отзыва члена Комитета со стороны юридического лица или индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации, представителем которого он является;

- б) в случае прекращения членства в Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя, чьим представителем является член Комитета;
 - в) по обращению в Совет Ассоциации Председателя Комитета в случае, если член Комитета прекратил выполнять свои функции (не принимал участие без уважительной причины более чем в 2 (двух) заседаниях, к проведению которых он привлекался) или оказался не в состоянии выполнять свои функции;
 - г) по личному мотивированному заявлению члена Комитета;
 - д) в случае обнаружения конфликта интересов между членом Комитета и субъектом, в отношении которого проводится рассмотрение дел о дисциплинарных нарушениях;
- 3.10. Прекращение членства в Комитете оформляется соответствующим решением Совета Ассоциации. В случае прекращения членства в Комитете одного либо нескольких его членов, Совет Ассоциации по предложению Председателя Комитета может ввести новых членов в состав Комитета.

4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Целью работы Комитета является содействие соблюдению и укреплению законности, предупреждению нарушений и нанесения вреда законным интересам и/или имущественного ущерба Ассоциации, обществу и государству, а также применение мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации в соответствии с тяжестью нарушения.
- 4.2. Основной задачей Комитета является рассмотрение дел о дисциплинарных нарушениях членов Ассоциации и вынесение по ним решений в соответствии с настоящим Положением.
- 4.3. Дисциплинарный комитет выполняет следующие функции:
- 4.3.1. рассматривает материалы жалоб и дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;
 - 4.3.2. рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации по итогам внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

- 4.3.3. принимает решения о наличии или отсутствии оснований для привлечения членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности по результатам проверок;
- 4.3.4. выносит рекомендации Совету и Общему собранию членов Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия в соответствии с их исключительной компетенцией;
- 4.3.5. выполняет поручения Совета Ассоциации в соответствии со своей компетенцией;
- 4.3.6. представляет в Совет Ассоциации отчет о деятельности Комитета не реже чем один раз в год.
- 4.4. Председатель Дисциплинарного комитета выполняет следующие функции:
- 4.4.1. обеспечивает выполнение функций Комитета и проведение заседаний Комитета (созывает и ведет заседание Комитета);
- 4.4.2. принимает решение о датах проведения заседаний Комитета;
- 4.4.3. ходатайствует перед Советом Ассоциации о досрочном прекращении полномочий Комитета или члена/членов Комитета;
- 4.4.4. представляет Комитет на заседаниях Совета Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации;
- 4.4.5. обеспечивает информирование органов и членов Ассоциации о деятельности Комитета;
- 4.4.6. подписывает протоколы, решения, а также иные документы Комитета;
- 4.4.7. отчитывается перед Советом Ассоциации и Общим собранием Ассоциации о работе Комитета;
- 4.4.8. несет персональную ответственность за реализацию Комитетом своих функций;
- 4.4.9. обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Комитета, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;
- 4.4.10. имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.
- 4.5. Члены Комитета при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.
- 4.6. Члены Комитета при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах

проверки при наличии такого конфликта интересов или такой заинтересованности.

4.7. Члены Комитета несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

4.8. В рамках указанных функций Комитет осуществляет действия, предусмотренные Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и оснований их применения к членам Ассоциации саморегулируемая организация «Строители Черноземья», и порядке рассмотрения дел.

4.9. Для целей рассмотрения жалоб и дел Комитет:

4.9.1. приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей специализированного органа, осуществивших контрольные мероприятия, членов Ассоциации, в отношении которых рассматривается дело или жалоба;

4.9.2. приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

4.9.3. запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для объективного рассмотрения дела;

4.9.4. обращается в Совет Ассоциации, к единоличному исполнительному органу управления Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Комитета;

4.9.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Комитета.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА АССОЦИАЦИИ.

5.1. Работа Комитета осуществляется в форме проведения заседаний. Заседание Комитета может быть осуществлено с применением видео-конференцсвязи (ВКС), предполагающей непосредственное и одновременное участие членов Комитета в работе Комитета в назначенный день и время. Проведение заседания Комитета Ассоциации в форме ВКС допускается при условии использования общедоступной платформы, не требующей оплаты для участников за подключение к сеансу ВКС - конференции, в которой проводится

заседание Комитета (кроме оплаты за подключение к сети Интернет), а также наличия специальных технических средств связи (кроме общедоступных).

5.2. Председателем заседания является Председатель Комитета. В случае отсутствия Председателя Комитета функции Председателя заседания исполняет заместитель Председателя Комитета или иной член Комитета, избранный на заседании Комитета.

5.3. Заседание Комитета правомочно, если в нем принимает участие более половины его членов.

5.4. Ответственный секретарь Комитета представляет необходимые материалы для рассмотрения на заседании Комитета вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации.

5.5. При подготовке к заседанию Комитета член Ассоциации, допустивший нарушение, а также заявитель, подавший жалобу, уведомляются ответственным секретарем Комитета наиболее быстрым способом (по телефону, телеграммой или через интернет) о дате, времени и месте проведения заседания Комитета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания.

5.6. При неявке на заседание Комитета лица, заявление (обращение) которого послужило основанием для проведения данного заседания, а равно члена Ассоциации, в отношении которого применяется мера дисциплинарного воздействия, извещенных о времени и месте проведения заседания, Комитет вправе рассмотреть дело без их присутствия.

5.7. Заседания Комитета проводятся на основе принципа состязательности сторон.

5.8. Комитет выносит решение или рекомендации на основе имеющихся материалов дела и представленных сторонами доказательств.

5.9. При рассмотрении дела Комитет должен непосредственно исследовать доказательства по делу: ознакомиться с письменными доказательствами, при наличии осмотреть вещественные доказательства, заслушать объяснения лиц, участвующих в деле, показания свидетелей, заключения экспертов, а также огласить такие объяснения, показания, заключения, представленные в письменной форме.

5.10. По решению Комитета, исходя из ходатайства лица, в отношении которого применяется мера дисциплинарного воздействия, лица, направившего заявление (обращение), либо по собственной инициативе Комитета при необходимости представления дополнительных доказательств, вызова свидетелей, опроса членов Контрольного комитета, проведения экспертизы, совершения иных действий, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения дела, рассмотрение дела о дисциплинарном нарушении может

быть отложено, но не более чем на тридцать дней. Также Комитет вправе принять решение об объявлении перерыва в заседании, но не более чем на пять рабочих дней.

5.11. В случае если для установления обстоятельств, имеющих значение при рассмотрении дела, необходимо проведение исследования, требующего специальных знаний, Комитет вправе назначить экспертизу.

5.12. Комитет не рассматривает материалы по существу при выявлении следующих обстоятельств:

5.12.1. ликвидация юридического лица или смерть индивидуального предпринимателя, в отношении которых возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия;

5.12.2. подача лицом, в отношении которого возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия, заявления о добровольном выходе из состава членов Ассоциации.

5.13. По итогам заседания Комитета выносятся одно из следующих мотивированных решений:

5.13.1. о применении мер дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации;

5.13.2. о вынесении рекомендации Совету Ассоциации или Общему собранию членов Ассоциации о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия в соответствии с их компетенцией;

5.13.3. об отказе в применении мер дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации;

5.13.4. о необходимости проведения дополнительной проверки по факту допущенного нарушения членом Ассоциации;

5.13.5. о прекращении дисциплинарного производства;

5.13.6. о продлении сроков устранения нарушений, исходя из сложившихся обстоятельств по заявлению члена Ассоциации.

5.14. Решения Дисциплинарного комитета о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия принимаются большинством голосов членов Дисциплинарного комитета и вступают в силу с момента их принятия указанным органом. Решение Дисциплинарного комитета о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации Совету Ассоциации об исключении индивидуального предпринимателя, юридического лица из членов Ассоциации, может быть принято не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов Дисциплинарного комитета.

Каждый член Комитета обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос Председателя Комитета является решающим.

В случае если член Комитета не может лично присутствовать на заседании и если он по собственной инициативе либо по инициативе Председателя Комитета уведомил о своем мнении по рассматриваемому вопросу, Комитет проводит заседание и при принятии решений мнение указанного члена и его решение при голосовании по рассматриваемому на данном заседании вопросу учитывается.

Председатель, члены Комитета не имеют права голоса по делам, рассматриваемым в отношении членов Ассоциации, представителями которых они являются, а также в отношении членов Ассоциации, в которых они являются учредителями и (или) с которыми они связаны трудовыми отношениями.

5.15. Вынесенное Комитетом решение должно содержать: дату и место принятия решения; наименование органа, принявшего решение; председательствующий заседания; состав присутствующих на заседании; перечень нарушений, за которые член Ассоциации привлекается к дисциплинарной ответственности, перечень нарушенных норм, которыми руководствовался соответствующий орган; выводы соответствующего органа о привлечении к дисциплинарной ответственности или об отказе в привлечении к дисциплинарной ответственности члена Ассоциации, срок и порядок обжалования решения.

5.16. Копия принятого решения в течение 2-х рабочих дней со дня принятия направляется в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется Ассоциацией в порядке, установленном правилами Ассоциации, члену Ассоциации, в отношении которого рассмотрено дело о применении мер дисциплинарного воздействия, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение (в случае наличия в деле жалобы или обращения).

5.17. Контроль за исполнением решений, принятых Дисциплинарным Комитетом, возлагается на секретаря Комитета.

5.18. Протокол заседания Комитета должен быть составлен и подписан не позднее чем через 3 (три) дня после окончания заседания Комитета.

5.19. Рекомендация Совету Ассоциации, вынесенная Комитетом, передается Председателю Совета Ассоциации и рассматривается на ближайшем очередном или внеочередном заседании Совета Ассоциации. Совет Ассоциации в результате рассмотрения данной рекомендации выносит мотивированное решение о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности

или об отказе в привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

6. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА, ПРИНЯТЫХ ИМИ РЕШЕНИЙ.

6.1. Действия (бездействие) членов Комитета при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Совет Ассоциации.

6.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Комитета должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Комитета, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

6.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Комитета составляет не более двадцати календарных дней.

6.4. Действия (бездействие) членов Комитета также могут быть обжалованы в судебном порядке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, решение о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу по истечении 10 (десяти) дней с момента его принятия (утверждения) Советом Ассоциации.

7.2. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.