**Ассоциация саморегулируемая организация  
«Строители Черноземья»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Общим собранием членов Ассоциации

Протокол № 9 от 15.07. 2010 г.

с изменениями и дополнениями, утвержденными

Общим собранием членов Ассоциации

Протокол № 22 от 17.05.2017 г.

Протокол № 24 от 22.05.2018 г.

Протокол № 25 от 22.08.2018 г.

Протокол № 26 от 14.05.2019 г.

Протокол № 28 от 06.12.2019 г.

Протокол № 31 от 25.05.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОЦЕДУРЕ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ИНЫХ ОБРАЩЕНИЙ, ПОСТУПИВШИХ В АСРО «СТРОИТЕЛИ ЧЕРНОЗЕМЬЯ»**

**г. Воронеж**

**2022 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** | **3** |
| **2** | **ТРЕБОВАНИЯ К ЖАЛОБЕ, ОБРАЩЕНИЮ, СОДЕРЖАЩЕМУ СВЕДЕНИЯ О НАРУШЕНИИ, ИНОМУ ОБРАЩЕНИЮ** | **5** |
| **3** | **ПОРЯДОК И СРОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ И ОБРАЩЕНИЯ, СОДЕРЖАЩЕГО СВЕДЕНИЯ О НАРУШЕНИИ** | **7** |
| **4** | **РЕШЕНИЕ ПО ЖАЛОБЕ ИЛИ ОБРАЩЕНИЮ, СОДЕРЖАЩЕМУ СВЕДЕНИЯ О НАРУШЕНИИ** | **11** |
| **5** | **РАССМОТРЕНИЕ ИНЫХ ОБРАЩЕНИЙ, ПОСТУПАЮЩИХ В АССОЦИАЦИЮ** | **12** |
| **6** | **НЕРАЗГЛАШЕНИЕ СВЕДЕНИЙ В СВЯЗИ С РАССМОТРЕНИЕМ ЖАЛОБЫ ИЛИ ОБРАЩЕНИЯ** | **12** |
| **7** | **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ** | **13** |
| **8** | **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ** | **13** |

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в АСРО «Строители Черноземья» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации саморегулируемая организация «Строители Черноземья» (далее – Ассоциация), Положением о специализированном органе (Дисциплинарном комитете) АСРО «Строители Черноземья» по рассмотрению дел о применении в отношении членов мер дисциплинарного воздействия и другими внутренними документами Ассоциации.

**1.2.** Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию жалоб и обращений, поступивших в саморегулируемую организацию, порядок, сроки и процедуру рассмотрения жалоб и обращений, порядок принятия решений по жалобам и обращениям.

**1.3**. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

***Генеральный директор Ассоциации*** – единоличный исполнительный орган Ассоциации;

***Дисциплинарный комитет* –** специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о дисциплинарных правонарушениях членов Ассоциации, создаваемый Советом Ассоциации.

***Договор подряда*** – договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

***Жалоба*** – письменное обращение физического или юридического лица в Ассоциацию о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Ассоциации договорных обязательств, содержащее доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права заявителя;

***Заявитель*** – физическое лицо, юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, направивший жалобу, обращение, содержащее сведения о нарушении, или иное обращение;

***Иное обращение*** – обращение, в том числе предложение, заявление, запрос, не содержащее сведений о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, и (или) о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Ассоциации договорных обязательств;

***Исполнительная дирекция*** – административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из подразделений (отделов и служб), формируемый и возглавляемый Генеральным директором Ассоциации;

***Контрольный комитет*** – специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации, создаваемый Советом Ассоциации.

***Обращение, содержащее сведения о нарушении***– письменное обращение физического или юридического лица, органов государственной власти или

органов местного самоуправления в Ассоциацию о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Ассоциации договорных обязательств, не содержащее требований в отношении восстановления нарушенных прав или законных интересов заявителя, в том числе обращения должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в соответствии с частью 14 статьи 9 и частью 20 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

***Обязательные требования*** – требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, а также требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденные Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанным на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее - Ассоциация «Национальное объединение строителей») и требования внутренних документов, стандартов и правил предпринимательской и профессиональной деятельности, принятых Ассоциацией.

**1.4.** Органами Ассоциации, уполномоченными на рассмотрение жалоб и обращений, являются:

1.4.1. Контрольный комитет Ассоциации;

1.4.2. Дисциплинарный комитет Ассоциации при поступлении жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении членом Ассоциации обязательных требований;

1.4.3. Генеральный директор Ассоциации Совет Ассоциации, Общее собрание членов Ассоциации, при поступлении обращений, не указанных в разделе 5 настоящего Положения, в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

**2. ТРЕБОВАНИЯ**

**К ЖАЛОБЕ, ОБРАЩЕНИЮ, СОДЕРЖАЩЕМУ СВЕДЕНИЯ О НАРУШЕНИИ, ИНОМУ ОБРАЩЕНИЮ**

**2.1.** В жалобе и обращении, содержащем сведения о нарушении, должны быть указаны следующие сведения:

**2.1.1.** наименование Ассоциации;

**2.1.2.** сведения о заявителе, позволяющие его идентифицировать:

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц:

полное или сокращенное наименование юридического лица,

ИНН и (или) ОГРН,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или фамилия и инициалы должностного или уполномоченного им лица, подписавшего жалобу (соответствующее обращение);

**2.1.3.** почтовый адрес заявителя и (или) адрес электронной почты заявителя с указанием способа отправки;

**2.1.4.** сведения о члене Ассоциации, в отношении которого направлена жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении:

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;

**2.1.5.** описание нарушений обязательных требований, допущенных членом Ассоциации, и (или) указание на обстоятельства, которые подтверждают неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда и договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

**2.1.6.** в отношении жалоб – доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права заявителя;

**2.1.7.** подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя.

**2.2.** Иное обращение должно содержать сведения, указанные в пп. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.7 настоящего Положения, а также изложение сути предложения, заявления, запроса.

**2.3.** К жалобе и обращению, содержащему сведения о нарушении, заявителем прилагаются документы (или их копии), подтверждающие факты нарушений обязательных требований, подтверждающие неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договора (при их наличии).

**2.4.** Жалоба, обращение, содержащее сведения о нарушении, иное обращение могут быть поданы заявителем непосредственно в Ассоциацию по месту ее нахождения, направлены заявителем в Ассоциацию посредством почтового отправления, курьером, либо, в случае использования Ассоциацией программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, переданы в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Жалоба, обращение, содержащее сведения о нарушении, иное обращение, направленные иными способами считаются не соответствующими требованиям к жалобе, обращению, содержащему сведения о нарушении, иному обращению и не подлежат рассмотрению Ассоциацией.

**2.5.** Не подлежат рассмотрению и считаются анонимными жалобы, обращения, содержащие сведения о нарушении, иные обращения, которые не позволяют установить лицо, обратившееся в Ассоциацию и (или) не содержат сведений о заявителе, указанных в п. 2.1.2. настоящего Положения.

**2.6.** В случае, если текст жалобы/обращения не поддается прочтению, обращение может быть оставлено без рассмотрения, о чем письменно сообщается заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об оставлении обращения без рассмотрения по указанному адресу заявителя.

**2.7.** Жалоба/обращение может быть оставлено без рассмотрения, если в нем содержится вопрос, на который заявителю давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом во вновь направленном обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. При этом заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об оставлении жалобы или заявления без рассмотрения направляется письменное уведомление со ссылкой на данный ранее ответ.

**2.8.** Без рассмотрения могут быть оставлены жалобы/обращения заявителей, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию Ассоциации. При этом заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об оставлении обращения без рассмотрения направляется письменное уведомление.

**2.9.** Без рассмотрения могут быть оставлены жалобы/заявления заявителей, содержащие признаки рекламы, коммерческие предложения. При этом заявителю не направляется письменное уведомление.

**2.10.** Документы, поступившие в Ассоциацию в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, подлежат обязательной регистрации в день поступления путем проставления штампа с указанием входящего номера и даты поступления секретарем-референтом, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции.

В случае просьбы заявителя сделать отметку на копии или втором экземпляре поступившего документа секретарь-референт, ответственный за прием и регистрацию входящей корреспонденции, проставляет штамп с указанием входящего номера и даты поступления.

**3. ПОРЯДОК И СРОК**

**РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ И ОБРАЩЕНИЯ, СОДЕРЖАЩЕГО СВЕДЕНИЯ О НАРУШЕНИИ**

**3.1.** Жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении, при поступлении в Ассоциацию в тот же день передается в Контрольный комитет Ассоциации.

**3.2.** Контрольный комитет в течение трех рабочих дней с даты поступления жалобы или обращения в Ассоциацию рассматривает жалобу или обращение, содержащее сведения о нарушении, на предмет соответствия требованиям главы 2 настоящего Положения. При несоответствии жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, требованиям главы 2 настоящего Положения, Ассоциация в обозначенный в настоящем пункте срок, направляет заявителю ответ с указанием оснований несоответствия посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении. При устранении оснований несоответствия жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, требованиям к содержанию, указанным в главе 2 настоящего Положения, заявитель вправе повторно обратиться в Ассоциацию с жалобой или обращением, содержащим сведения о нарушении.

**3.3.** В случае соответствия жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, требованиям главы 2 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней с даты их поступления в Ассоциацию на основании решения Контрольного комитета назначается внеплановая проверка в отношении члена Ассоциации, указанного в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении. Члену Ассоциации, в отношении которого назначена внеплановая проверка, направляется уведомление о проведении внеплановой проверки в порядке, установленном Положением о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в АСРО «Строители Черноземья» (далее – Положение о контроле).

**3.4.** Организация и проведение внеплановой проверки осуществляется Контрольным Комитетом Ассоциации в порядке, установленном Положением о контроле.

**3.5.** В ходе проведения внеплановой проверки Контрольный комитет вправе запрашивать необходимые для проведения проверки документы, информацию, пояснения у члена Ассоциации, в отношении которого подана жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении, а также у заявителя и третьих лиц, получать информацию из информационных систем (единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками, информационной базы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, информационной базы Федеральной налоговой службы и т.д.). Запрос информации у члена Ассоциации осуществляется в порядке, установленном Положением о контроле. Запрос документов, информации и пояснений у заявителя осуществляется путем направления соответствующего запроса заявителю посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении.

**3.6.** В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении.

**3.7.** Продолжительность внеплановой проверки не должна превышать двадцати пяти календарных дней с даты поступления жалобы или обращения в Ассоциацию.

**3.8.** По результатам проведенной внеплановой проверки на основании поступившей жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, составляется акт проверки, который утверждается протоколом Контрольного комитета и направляется члену Ассоциации в порядке, установленном Положением о контроле.

**3.9.** Если внеплановая проверка члена Ассоциации установила отсутствие нарушений в отношении члена Ассоциации, Ассоциация направляет заявителю ответ на жалобу или обращение об отсутствии нарушений в отношении члена Ассоциации по фактам, изложенным в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении, с приложением акта проверки посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении, в срок не превышающий тридцать календарных дней с даты поступления в Ассоциацию жалобы или обращения.

**3.10.** В случае выявления нарушений по результатам внеплановой проверки, допущенных членом Ассоциации, Контрольный комитет направляет заявителю соответствующий ответ о результатах рассмотрения жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении в срок не превышающий тридцать календарных дней с даты поступления в Ассоциацию жалобы или обращения. В случае, когда окончание срока приходится на выходной или праздничный день, днем окончания срока рассмотрения считается первый рабочий день, следующий за выходным (праздничным) днем. В порядке, установленном Положением о контроле Контрольный комитет передает в Дисциплинарный комитет жалобу или обращение, содержащее сведения о нарушении, акт проверки и материалы проверки для принятия решения по результатам рассмотрения жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении. Дисциплинарный комитет Ассоциации осуществляет рассмотрение жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, в порядке, установленном Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения к членам Ассоциации саморегулируемая организация «Строители Черноземья», и порядка рассмотрения дел (далее – Положение о мерах дисциплинарного воздействия).

Копия решения Дисциплинарного комитета о результатах рассмотрения жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, в течение двух рабочих дней с даты его принятия направляется члену Ассоциации, на действия которого была направлена жалоба или обращение, и заявителю, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении, либо в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется в порядке, установленном правилами Ассоциации.

**3.11.** При рассмотрении жалобы или обращения на действия члена Ассоциации на заседание Дисциплинарного комитета должны быть приглашены лицо, направившее такую жалобу, и член Ассоциации, на действия которого была направлена такая жалоба или обращение.

**3.12.** При рассмотрении Дисциплинарным комитетом Ассоциации жалобы (обращения) присутствие руководителя члена Ассоциации, на действия (бездействие) которого направлена такая жалоба (обращение), является обязательным. При невозможности присутствия руководителя члена Ассоциации на заседании Дисциплинарного комитета Ассоциации допускается присутствие представителя члена Ассоциации, полномочия которого подтверждаются надлежащим образом оформленной доверенностью.

При неявке на заседание Дисциплинарного комитета Ассоциации руководителя или представителя члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба (обращение), иных участников заседания, извещенных о дате, времени и месте проведения заседания, Дисциплинарный комитет Ассоциации вправе рассмотреть жалобу (обращение) в их отсутствие.

**3.13**. В случае обнаружения Ассоциацией факта нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства Ассоциация обязана уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительногонадзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и сносе объектов, указанных в [части 3 статьи 54](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_287246/d6aa4f5374347120919d6d0ca106e089be185a9b/#dst174) Градостроительного кодекса Российской Федерации, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте,сносе иных объектов капитального строительства.

**3.14.** При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации и дел о применении мер дисциплинарного воздействия могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в рассмотрении таких жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия.

Жалобы и обращения, содержащие сведения о нарушении, ответы и решения по жалобам и обращениям, содержащим сведения о нарушении, а также документы, подтверждающие их отправку заявителю, хранятся в архивном деле члена Ассоциации.

Иные обращения, не являющиеся жалобой, но требующие рассмотрения, и ответы на них хранятся в книгах учета входящей и исходящей корреспонденции.

## 4. РЕШЕНИЕ

## ПО ЖАЛОБЕ ИЛИ ОБРАЩЕНИЮ,

## СОДЕРЖАЩЕМУ СВЕДЕНИЯ О НАРУШЕНИИ

**4.1.** Ассоциация по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) своих членов, а также обращения, не являющегося жалобой, но требующего в соответствии с внутренними документами Ассоциации рассмотрения, принимает соответствующее решение.

Решение по жалобе или обращению, содержащему сведения о нарушении, должно быть мотивированным со ссылкой на конкретные федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Ассоциации, стандарты, требования, правила и иные внутренние документы Ассоциации.

**4.2.** По итогам рассмотрения жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, принимается одно из следующих решений:

-о полном или частичном удовлетворении обращения;

-о полном или частичном отказе в удовлетворении обращения;

-о прекращении рассмотрения обращения в связи с его отзывом заявителем.

**4.3.** По итогам рассмотрения жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, Ассоциация вправе принять следующее решение в отношении члена Ассоциации:

-исходя из характера нарушения применить к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, установленные Положением о мерах дисциплинарного воздействия;

-отказать в применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, установленных Положением о мерах дисциплинарного воздействия;

-провести дополнительную проверку члена Ассоциации;

-прекратить рассмотрение обращения.

**4.4**. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, направляется Ассоциацией члену Ассоциации, в отношении которого подано обращение и лицу, направившему жалобу (обращение) в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

**4.5.** Решение по жалобе и иному обращению, не удовлетворяющее заявителя, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5. РАССМОТРЕНИЕ ИНЫХ ОБРАЩЕНИЙ,**

**ПОСТУПАЮЩИХ В АССОЦИАЦИЮ**

**5.1.** Иные обращения, поступающие в Ассоциацию, передаются Генеральному директору Ассоциации, который в день их поступления в Ассоциацию передает это обращение специалисту Исполнительной дирекции, к компетенции которого относится вопрос, описанный в ином обращении, и который будет его рассматривать.

**5.2.** Иные обращения, поступившие в Ассоциации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, рассматриваются в течение пятнадцати календарных дней с даты их поступления, если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

**5.3.** Иные обращения, поступившие от лиц, не указанных в п. 5.2 настоящего Положения, рассматриваются в течение тридцати календарных дней с даты их поступления в Ассоциацию.

**5.4.** В исключительных случаях срок, указанный в п. 5.3 настоящего Положения, может быть продлен, но не более чем на тридцать календарных дней с уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения иного обращения.

**5.5.** Уведомления о результатах рассмотрения иных обращений, поступивших в Ассоциацию, направляются в срок, указанный в пп. 5.2, 5.3, 5.4 настоящего Положения заявителю по указанному им адресу.

## 6. НЕРАЗГЛАШЕНИЕ СВЕДЕНИЙ

## В СВЯЗИ С РАССМОТРЕНИЕМ ЖАЛОБЫ ИЛИ ОБРАЩЕНИЯ

**6.1.** Вся информация, полученная работниками Ассоциации от лиц, чьи действия (бездействие) обжалуются, а также по запросу из органов государственной власти, органов местного самоуправления или иных организаций в ходе рассмотрения обращения, является служебной и признается информацией ограниченного доступа. Члены органов управления Ассоциации, члены специализированных органов и работники Исполнительной дирекции Ассоциации отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы по рассмотрению жалобы (обращения), в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

## ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

**7.1.** Нарушение установленного настоящим Положением порядка или сроков рассмотрения жалоб или обращений, неправомерный отказ в их приеме, принятие необоснованных, нарушающих законодательство Российской Федерации решений, предоставление недостоверной информации, несанкционированное разглашение сведений влекут ответственность виновных лиц Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными внутренними документами Ассоциации.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**8.1.** Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее дня внесения сведений об этом в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с частью 12 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**8.2** Если в результате изменения законов или иных нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений члены Ассоциации руководствуются законами и иными нормативными актами Российской Федерации.