**Ассоциация саморегулируемая организация**

**«Строители Черноземья»**

**УТВЕРЖДЕНО**

 Общим собранием членов Ассоциации

Протокол № 32 от 03.10.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СТРОИТЕЛИ ЧЕРНОЗЕМЬЯ»**

**г. Воронеж**

**2022 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** | **3** |
| **2** | **ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА АССОЦИАЦИИ** | **4** |
| **3** | **СОСТАВ СВЕДЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ** | **7** |
| **4** | **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ** **В РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ** | **9** |
| **5** | **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ** | **10** |
| **6** | **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1** | **11** |
| **7** | **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2** | **12** |

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение о Реестре членов Ассоциации саморегулируемая организация «Строители Черноземья» (далее - Ассоциация) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 315-ФЗ от 01.12.2007 г. «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.05.2022 г. № 945 «Об утверждении состава сведений, содержащихся в едином реестре о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах, и правил формирования и ведения единого реестра о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах, в том числе включения в указанный реестр сведений», который ведется Ассоциацией в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах», а также иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом АСРО «Строители Черноземья».
	2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и ведения Реестра членов Ассоциации.

Для целей настоящего Положения под Реестром членов Ассоциации понимается информационный ресурс, соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации, который ведется Ассоциацией в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах.

Единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах – информационный ресурс, содержащий сведения о членах Ассоциации и их обязательствах, в том числе о лицах, прекративших членство в Ассоциации, а также сведения об их обязательствах соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным такими лицами с использованием конкурентных способов заключения договоров, формирование и ведение которого осуществляется Ассоциацией «Национальное объединение строителей».

1. **СОСТАВ СВЕДЕНИЙ,**

**ВНОСИМЫХ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

* 1. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:
		1. регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;
		2. сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица.

* + 1. сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации.
		2. сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе:

2.1.4.1. сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта), о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации;

2.1.4.2. о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации.

* + 1. сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались).
		2. сведения о наличии (отсутствии) у члена Ассоциации права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее - с использованием конкурентных способов):

2.1.6.1. размер взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

2.1.6.2. размер страховой суммы по договору о страховании риска ответственности за нарушение членом Ассоциации условий договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса, заключенных с использованием конкурентных способов определения (в случае установления Ассоциацией требований к своим членам о необходимости такого страхования);

2.1.6.3. дата уплаты взноса (дополнительного взноса) в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

2.1.6.4. дата приостановления права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства).

* + 1. сведения о наличии (отсутствии) у члена Ассоциации права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, кроме объектов использования атомной энергии (о соответствии члена Ассоциации установленным в соответствии с частью 8 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии).
		2. сведения о наличии (отсутствии) у члена Ассоциации права, осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов использования атомной энергии (о соответствии члена Ассоциации установленным в соответствии с частью 8 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов использования атомной энергии).
		3. уровень ответственности члена Ассоциации по обязательствам (простой, первый, второй, третий, четвертый или пятый), определяемый в соответствии с частью 12 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, в соответствии с которыми указанным членом Ассоциации внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда.
		4. уровень ответственности члена Ассоциации по обязательствам (первый, второй, третий, четвертый или пятый), определяемый в соответствии с частью 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов, в соответствии с которыми указанным членом Ассоциации внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.
		5. сведения о фактическом совокупном размере обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов, определяемом в соответствии с частью 7 статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
		6. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в пунктах 3.1.1 – 3.1.11 настоящего Положения, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.
		7. Если иное не установлено действующим законодательством, в Реестре членов Ассоциации могут содержаться иные сведения, предоставление которых является обязательным для Ассоциации в соответствии с Регламентом ведения единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах, утвержденным Ассоциацией «Национальное объединение строителей».
1. **ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА АССОЦИАЦИИ**
	1. Ассоциация ведет Реестр членов Ассоциации в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах.
	2. Ассоциация ведет Реестр членов со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации

3.3. Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

3.4. Ассоциация размещает на своем официальном сайте в сети "Интернет" сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, с учетом требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций, установленных в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона "О саморегулируемых организациях".

3.5. Для размещения сведений, содержащихся в Реестре членов Ассоциации, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Доступ к сведениям, содержащимся в Реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

3.6. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в Реестре членов Ассоциации, обеспечивается одним из следующих способов:

-непосредственно на вышеуказанной веб-странице официального сайта Ассоциации, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы, при этом количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

-посредством размещения таких сведений на вышеуказанной веб-странице в виде единого файла в формате, предусмотренном п. 3.7 настоящего Положения, а также в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.7. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

3.8. В случае принятия Советом Ассоциации решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации Ассоциация открывает раздел реестра членов Ассоциации в составе единого реестра о новом члене Ассоциации и размещает в этом разделе сведения о нем, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Положения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу указанного решения.

3.9. В день поступления в Ассоциацию заявления члена о добровольном прекращении его членства Ассоциация формирует и размещает в соответствующем разделе Реестра членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации.

3.10. Член Ассоциации обязан уведомить Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа об изменении любых сведений, указанных в п. 2.1 настоящего Положения и подлежащих включению в Реестр членов Ассоциации в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких изменений.

3.11. Ассоциация при получении информации об изменении сведений, указанных в подпунктах 2.1.4.1., 2.1.6.2, пункте 2.1.11 настоящего Положения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения таких сведений вносит их в Реестр членов Ассоциации и направляет в Ассоциацию «Национальное объединение строителей».

3.12. Сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации вносятся в Реестр членов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Контрольным Комитетом и направляются в Ассоциацию «Национальное объединение строителей».

3.13. Иные сведения, не указанные в пунктах 3.8, 3.9., 3.11 настоящего Положения, вносятся в Реестр членов Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем таких изменений или со дня, когда стали известны соответствующие факты.

3.14. Исполнительный орган Ассоциации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению Реестра членов, в том числе обеспечение конфиденциальности информации Реестра и представление недостоверных данных или неполных данных.

1. **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ,**

**СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации в составе единого реестра, могут предоставляться в виде выписки из реестра членов Ассоциации в составе единого реестра (далее – выписка).

4.2. Ассоциация предоставляет выписку по заявлению заинтересованного лица.

4.3. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации в составе единого реестра на дату выдачи выписки.

4.3. Заявление о предоставлении сведений из реестра членов Ассоциации должно содержать следующие сведения:

4.3.1. указание, в отношении какого лица запрашиваются сведения, информация, позволяющая идентифицировать такое лицо (полное наименование, ИНН, юридический адрес (место жительства);

4.3.2. данные о заинтересованном лице, представившем заявление: полное наименование юридического лица, ИНН; ФИО индивидуального предпринимателя, или гражданина, его паспортные данные, почтовый адрес;

4.3.3. цель получения выписки.

4.4. Исполнительная дирекция АСРО «Строители Черноземья» обязана предоставить выписку из реестра по заявлению заинтересованного лица в срок, не превышающий три рабочих дня со дня поступления указанного заявления. Отказ в предоставлении сведений, содержащихся в реестре, не допускается, за исключением случая отсутствия в заявлении сведений, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

Оформление выписок из Реестра членов Ассоциации и их выдачу осуществляет ответственное лицо.

4.5. Выписка из Реестра является документом, подтверждающим членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации.

4.6. Ассоциация обеспечивает в полном объеме безопасность информации, содержащейся в Реестре членов Ассоциации, и принимает следующие организационные и технические меры для защиты от несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, распространения сведений: назначение ответственного лица; установление сертифицированной антивирусной защиты персонального компьютера ответственного лица; использование сертифицированного Федеральной службой по техническому и экспортному контролю межсетевого экрана для обеспечения безопасности сети; осуществление резервного копирования информации; хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее трех лет, хранение информации в помещении, находящемся под охраной.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее дня внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с частью 12 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
	2. С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о реестре членов Ассоциации саморегулируемая организация «Строители Черноземья» в редакции, утвержденной Общим собранием членов АСРО «Строители Черноземья» 25 мая 2022 года (Протокол № 31).

5.3. Если в результате изменения законов или иных нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений члены Ассоциации руководствуются законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

**Приложение № 1**

**ЖУРНАЛ**

**учета (регистрации) заявлений о принятии в члены АСРО «Строители Черноземья", внесении изменений в реестр членов Ассоциации, о добровольном прекращении членства**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Дата** | **Наименование****Юридического лица или****Ф.И.О. индивидуального****предпринимателя** | **ИНН** | **Руководитель****юридического****лица (Ф.И.О. и****должность)** | **Цель****обращения** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |  |

В журнале пронумеровано и прошнуровано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страниц.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**должность, подпись, инициалы, фамилия**

 **М.П**

**Приложение 2**

На официальном бланке

Исх. №\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Генеральному директору

АСРО «Строители Черноземья»

Никулину А.Д.

**Заявление**

**о предоставлении выписки из реестра членов АСРО «Строители Черноземья» в составе Единого реестра**

(Полное наименование юридического лица, ИНН; ФИО индивидуального предпринимателя или гражданина, его паспортные данные, почтовый адрес)

просит выдать выписку из Реестра членов АСРО «Строители Черноземья» в отношении ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***Цель получения выписки:***

а) Участие в конкурсных процедурах.

б) Другое (указать).

Выписку из Реестра членов АСРО «Строители Черноземья» прошу ***отправить по электронной почте (указать адрес электронной почты)*.**

**Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/**

 **МП**