
**Ассоциация саморегулируемая организация
«Строители Черноземья»**

УТВЕРЖДЕНО
Общим Собранием членов
АСРО «Строители Черноземья»
Протокол № 33 от 30 мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СТРОИТЕЛИ ЧЕРНОЗЕМЬЯ» (новая редакция)

**г. Воронеж
2023 год**

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
3	НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5	СТАТУС И ФОРМЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	4
6	ПОДГОТОВКА И СОЗЫВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	5
7	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ПОВЕСТКУ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	8
8	ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЛИЦ, ПРИСУТСТВУЮЩИХ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ	9
9	КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	9
10	РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	13
11	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	15
12	ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ	16
13	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ	19
14	ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	22
15	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	25
	ПРИЛОЖЕНИЯ	26

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение об организации и проведении Общего собрания членов Ассоциации саморегулируемая организация «Строители Черноземья» (далее – Положение) регулирует вопросы созыва, подготовки и проведения Общего собрания членов Ассоциации саморегулируемая организация «Строители Черноземья» (далее – Ассоциация).

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Для целей настоящего Положения применяются следующие определения и сокращения:

Ассоциация - Ассоциация саморегулируемая организация «Строители Черноземья».

Общее собрание членов Ассоциации - высший орган управления Ассоциации, полномочный рассматривать вопросы деятельности Ассоциации отнесенные к его компетенции Уставом Ассоциации, действующим законодательством РФ.

Совет Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциацией, подотчетный Общему собранию Ассоциации.

Генеральный директор Ассоциации – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

Исполнительная дирекция – административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из подразделений (отделов и служб), формируемый и возглавляемый Генеральным директором.

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Федеральным законом от 12.01.2006 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральным законом от 03.07.2016 № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Уставом Ассоциации.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации, уполномоченным рассматривать любые отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и Уставом вопросы деятельности Ассоциации и включенные в повестку дня собрания с соблюдением необходимых процедур.

4.2. Члены Ассоциации имеют право в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ассоциации и настоящим Положением участвовать в Общем собрании с правом голоса по всем вопросам, относящимся к его компетенции.

4.3. Основная функция общего собрания – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей и задач, в интересах которых она была создана.

4.4. Организационные мероприятия по подготовке и проведению Общего собрания проводит Генеральный директор и Совет Ассоциации согласно Уставу, настоящему Положению и другим внутренним документам Ассоциации.

5. СТАТУС И ФОРМЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным (годовым) и внеочередным.

5.2. Ассоциация обязана ежегодно проводить Общее собрание, которое называется очередным (годовым).

Очередное (годовое) Общее собрание проводится в сроки, устанавливаемые Советом Ассоциации, но не ранее 1 апреля и не позднее 1 июля после окончания календарного года.

5.3. Очередное Общее собрание созывается и проводится в очной форме для обсуждения и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания.

На очередном Общем собрании должны решаться вопросы утверждения отчетов Совета Ассоциации и Исполнительного органа Ассоциации,

утверждения годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности, утверждение финансового плана (сметы доходов и расходов) Ассоциации, а также другие вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания.

5.4. Внеочередное Общее собрание созывается для решения вопросов, принятие решения по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания.

5.5. Внеочередное Общее собрание может проводиться в очной и заочной формах.

Форма внеочередного Общего собрания определяется решением Совета Ассоциации о его проведении.

Очная форма – совместное присутствие членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование. Общее собрание в очной форме может быть осуществлено с применением информационных и коммуникационных технологий. В том числе посредством видео-конференцсвязи (ВКС), позволяющих обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании членов Ассоциации и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, включая вопросы исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, без присутствия в месте проведения Общего собрания членов Ассоциации.

Проведение Общего собрания в форме ВКС допускается при условии использования для проведения Общего собрания общедоступной платформы, не требующей оплаты для участников за подключение к сеансу ВКС - конференции, в которой проводится Общее собрание (кроме оплаты за подключение к сети Интернет), а также наличия специальных технических средств связи (кроме общедоступных).

Заочная форма – без совместного присутствия членов Ассоциации путем заполнения бюллетеней (опросного листа) голосования по вопросам повестки дня.

Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей возможность удостоверения передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6. ПОДГОТОВКА И СОЗЫВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1 Подготовку и созыв Общего собрания (очередного и внеочередного, очного и заочного) членов Ассоциации осуществляет Совет Ассоциации.

Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается непосредственно Советом Ассоциации.

Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению Совета Ассоциации на основании его собственной инициативы, инициативы Генерального директора или Ревизионной комиссии, а также по требованию группы членов Ассоциации, численность которых составляет более 30 % (тридцати процентов) от общего числа членов Ассоциации на дату предъявления требования.

6.2. Совет Ассоциации обязан провести заседание и рассмотреть поступившее требование о созыве внеочередного собрания или требование по вопросам внесения вопроса в повестку дня и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания (внесении вопроса в повестку дня) или отказать в его проведении (внесении вопроса в повестку дня) в соответствии с Уставом не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанных требований.

Решение Совета Ассоциации о созыве Общего собрания оформляется протоколом заседания Совета Ассоциации в соответствии с Положением о постоянно действующем коллегиальном органе управления (Совете) Ассоциации саморегулируемой организации «Строители Черноземья».

6.3. Решение одной трети членов Ассоциации оформляется протоколом совещания указанных членов и скрепляется подписями полномочных представителей этих членов.

В решении должна быть отражена следующая информация:

- вид и форма Общего собрания членов Ассоциации;
- основание созыва Общего собрания членов Ассоциации;
- дата, место и время проведения Общего собрания в очной форме или дата начала и окончания процедуры голосования и порядок обмена документами в случае проведения Общего собрания в заочной форме;
- предварительная повестка дня Общего собрания;
- дата окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания;
- перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;
- порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или закрытое с использованием бюллетеней);
- иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.

6.4. При подготовке Общего собрания Совет Ассоциации определяет:

6.4.1. статус Общего собрания: очередное или внеочередное и его форму: очное или заочное;

6.4.2. дату, место и время проведения Общего собрания;

6.4.3. предварительную повестку дня Общего собрания на основании поступивших предложений о включении вопросов в повестку дня;

6.4.4. порядок внесения предложений по повестке дня Общего собрания членов Ассоциации и дату окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания;

6.4.5. способ извещения членов Ассоциации или их представителей;

6.4.6. дату, время, место и порядок регистрации для участия в собрании при проведении собрания в очной форме, а также дату и время начала и окончания приема голосов, способ голосования и порядок обмена документами в случае проведения собрания в форме заочного голосования;

6.4.7. перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;

6.4.8. порядок голосования по вопросам повестки дня (открытое или закрытое с использованием бюллетеней);

6.4.9. срок направления бюллетеней для голосования лицам, имеющим право на участие в Общем собрании членов, в случае проведения Общего собрания членов в форме заочного голосования;

6.4.10. иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания членов Ассоциации.

6.5. Решение Совета Ассоциации о проведении Общего собрания должно быть принято не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты его проведения. При возникновении вопросов, требующих немедленного разрешения, Общее собрание может быть созвано в более короткие сроки.

6.6. Размещению на официальном сайте Ассоциации подлежат:

1. Уведомление о проведении Общего собрания, которое должно содержать следующее:

- наименование и место нахождения Ассоциации;

- извещение о проведении Общего собрания с указанием его статуса и формы проведения;

- основание проведения Общего собрания;

- срок начала и окончания регистрации членов Ассоциации – при проведении собрания в очной форме;

- повестка дня собрания;
 - информацию о порядке ознакомления участников с материалами, о порядке и сроках внесения предложений по вопросам повестки дня;
 - информацию о сроке начала и окончания процедуры голосования и информацию об адресе, куда участнику необходимо направлять документ с итогами голосования (и/или бюллетени) – при проведении собрания в форме заочного голосования;
2. проекты документов, утверждение которых включено в повестку дня Общего собрания, а также предлагаемые решения по вопросам повестки дня при проведении собрания в заочной форме голосования.

Документы, проекты документов по вопросам повестки дня должны быть размещены на сайте Ассоциации в сети Интернет и доступны для ознакомления не позднее, чем за 3 (дня) календарных дня до даты проведения Общего собрания или до даты окончания приема голосов от членов Ассоциации в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования.

6.7. В день размещения на официальном сайте Ассоциации уведомления о проведении Общего собрания Исполнительная дирекция Ассоциации дополнительно уведомляет всех действующих членов Ассоциации по адресам электронной почты, имеющимся в Ассоциации на момент рассылки, о проведении Общего собрания и необходимости посещения официального сайта Ассоциации в целях реализации права на участие в собрании.

Ассоциация не несёт ответственности за неполучение членом Ассоциации указанной электронной рассылки вследствие технической невозможности доставки сообщения по причинам, не зависящим от Ассоциации, а также в случае отсутствия надлежащего уведомления Ассоциации об изменении адреса электронной почты.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ПОВЕСТКУ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Члены Ассоциации вправе внести дополнительные вопросы в повестку дня Общего собрания, а также предложения по кандидатурам в органы управления Ассоциации (Председатель Совета Ассоциации, коллегиальный орган управления – Совет Ассоциации, исполнительный орган управления – Генеральный директор) в течение 2 (двух) календарных дней со дня размещения на официальном сайте Ассоциации информации о проведении Общего собрания членов Ассоциации и (или) документов Собрания. Вопрос в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, а также предложения по

кандидатурам в органы управления Ассоциации направляется в Совет Ассоциации или в Исполнительную дирекцию Ассоциации одним из следующих способов:

- 7.1.1. передано под роспись;
- 7.1.2. заказным письмом;
- 7.1.3. по электронной почте (e-mail);
- 7.1.4. средствами факсимильной связи.

7.2. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а также формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

7.3. Каждое поступившее предложение о включении вопросов в повестку дня Общего собрания, а также предложения по кандидатурам в органы управления Ассоциацией сразу после поступления размещается на сайте Ассоциации для ознакомления с ними членов Ассоциации.

7.4. Совет Ассоциации в течение 5 (пяти) календарных дней, начиная со дня, следующего за днем окончания приема от членов Ассоциации дополнительных вопросов в повестку дня собрания и внесения предложений, обязан рассмотреть все поступившие предложения и принять мотивированное решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку в случае несоответствия порядка представления предложений пунктам 7.1, 7.2 настоящего Положения.

8. ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЛИЦ, ПРИСУТСТВУЮЩИХ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ

8.1. Журнал регистрации лиц, участвующих в Общем собрании членов Ассоциации в очной форме составляется на основе данных реестра членов Ассоциации по состоянию на дату, предшествующую дате проведения Собрания.

8.2. Журнал регистрации лиц, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, должен быть изготовлен по утверждённой форме (Приложение № 3), прошит, пронумерован, скреплён подписью Генерального директора Ассоциации и печатью Ассоциации.

9. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

9.1. Общее собрание членов Ассоциации, проводимое в очной форме, правомочно принимать решения по вопросам своей компетенции, если на нем

присутствуют более половины членов Ассоциации, включенных в список лиц, имеющих право участвовать в Общем собрании, если более высокий кворум не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или Уставом Ассоциации, а Общее собрание членов Ассоциации в заочной форме правомочно принимать решения по вопросам своей компетенции, если в заочном голосовании приняли участие более половины членов Ассоциации, включенных в список лиц, имеющих право участвовать в Общем собрании.

При определении вопроса правомочности Общего собрания членов Ассоциации учету, как имеющим право на участие в Общем собрании, подлежат юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принятые в члены Ассоциации после принятия Советом Ассоциации решения о проведении Общего собрания и до даты проведения собрания или до даты окончания голосования при проведении Общего собрания в заочной форме.

Информирование вновь принятых членов о проведении Общего собрания, повестке дня собрания и иных вопросах, связанных с проведением собрания, производится Ассоциацией в индивидуальном порядке.

9.2. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

9.2.1. Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

9.2.2. Избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или отдельных его членов;

9.2.3. Избрание тайным голосованием Председателя Совета Ассоциации из числа членов Совета и досрочное прекращение его полномочий;

9.2.4. Установление размеров вступительного, целевого и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;

9.2.5. Установление размеров взносов в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, порядка его формирования;

9.2.6. Установление размеров взносов в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, порядка его формирования;

9.2.7. Установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения компенсационного фонда Ассоциации в кредитных организациях;

9.2.8. Принятие решения о перечислении средств компенсационных фондов Ассоциации на специальный банковский счет, открытый в иной кредитной организации, соответствующей требованиям, установленным

Правительством Российской Федерации, при закрытии специального банковского счета, на котором размещены указанные средства, в случае несоответствия кредитной организации требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

9.2.9. Утверждение, внесение изменений и дополнений, принятие решений о признании утратившими силу следующих документов:

- настоящего Положения;
- О компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;
- О компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;
- О реестре членов Ассоциации;
- О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;
- О проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основе информации, представляемой ими в форме отчетов;
- О членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам о размере, порядке расчетов и уплаты вступительного взноса, членских взносов;
- Об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел в Ассоциации;
- О ревизионной комиссии Ассоциации;
- О постоянно действующем коллегиальном органе управления – Совете Ассоциации;
- Об исполнительном органе Ассоциации – Генеральном директоре.

9.2.10. Избрание Ревизионной комиссии Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или отдельных его членов;

9.2.11. Назначение генерального директора Ассоциации, установление его компетенции и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации, досрочное его освобождение от должности;

9.2.12. Утверждение сметы доходов и расходов Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

9.2.13. Утверждение отчетов Совета Ассоциации и Исполнительного органа Ассоциации по итогам работы за год;

9.2.14. Утверждение отчета Ревизионной комиссии Ассоциации;

9.2.15. Принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в Ассоциацию «Национальное объединение строителей», выходе из состава их членов;

9.2.16. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования имущества;

9.2.17. Принятие решения о реорганизации Ассоциации или ее ликвидации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

9.2.18. Принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

9.2.19. Утверждение символики и иных средств визуальной идентификации Ассоциации;

9.2.20. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

9.2.21. Принятие решения о применении мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации предусмотренных Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядке и оснований их применения к членам Ассоциации саморегулируемая организация «Строители Черноземья» и порядке рассмотрения дел.

9.3. Общее собрание принимает решения по вопросам его компетенции простым большинством голосов присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

9.4. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, предусмотренным пунктами 9.2.1. – 9.2.18, пунктом 9.2.20 настоящего Положения относятся к исключительной компетенции Общего собрания.

Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, предусмотренным пунктами 9.2.1. – 9.2.18, пунктами 9.2.20 настоящего Положения принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

Все остальные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания, принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9.2.1 - 9.2.6, пунктах 9.2.10 – 9.2.18 настоящего Положения, могут быть приняты на Общем собрании, проводимом только в очной форме, решения по остальным вопросам могут быть рассмотрены Общим собранием, проводимом в заочной форме голосования.

9.5. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Общего собрания) такое Общее собрание признается несостоявшимся.

Общее собрание в форме заочного голосования признается несостоявшимся в случае, если в установленный срок окончания приема голосов заполненные в установленном настоящим Положением порядке бюллетени поступили менее чем от половины членов Ассоциации, включенных в список лиц, имеющих право участвовать в голосовании на дату проведения Общего собрания членов Ассоциации.

9.6. Об отсутствии кворума делается соответствующая запись в протоколе Общего собрания, а нерешенные вопросы повестки дня переносятся на рассмотрение следующего заседания Общего собрания.

9.7. Решения Общего собрания обязательны для исполнения всеми членами Ассоциации, членами Совета Ассоциации, специализированных органов и Исполнительной дирекции.

10. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

10.1. Рабочими органами Общего собрания являются: Председательствующий на Общем собрании членов Ассоциации (далее - Председательствующий, Председатель), Секретарь Общего собрания членов Ассоциации (далее - Секретарь), Счётная комиссия Общего собрания членов Ассоциации (далее - Счётная Комиссия).

10.2. В соответствии с Уставом председательствует на Общем собрании Ассоциации Председатель Совета Ассоциации, а в его отсутствие Заместитель Председателя Совета Ассоциации. В их отсутствие Председательствующий избирается Общим собранием, простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на собрании.

10.3. Функции Председательствующего на Общем собрании:

10.3.1. открытие и закрытие Общего собрания;

10.3.2. решение спорных вопросов при регистрации участников Общего собрания;

10.3.3. продление регистрации участников Общего собрания;

10.3.4. определение кворума Общего собрания членов Ассоциации;

10.3.5. организация избрания Секретаря Общего собрания, Счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания;

10.3.6. руководство работой Общего собрания;

10.3.7. координация действий рабочих органов Общего собрания;

10.3.8. обеспечение реализации прав членами Ассоциации при проведении Общего собрания;

10.3.9. продление при необходимости времени выступлений;

10.3.10. постановка на голосование вопросов повестки дня;

10.3.11. обеспечение прав членов Ассоциации на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам;

10.3.12. подписание протокола.

10.4. Секретарь Общего собрания избирается Общим собранием по представлению Председательствующего из общего числа присутствующих на собрании членов Ассоциации, их представителей или работников Исполнительной дирекции простым большинством голосов.

10.5. Секретарь Общего собрания отвечает за ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

10.6. Секретарь Общего собрания при проведении Общего собрания членов Ассоциации:

10.6.1. протоколирует ход ведения собрания, в том числе основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и принятые Общим собранием решения;

10.6.2. в целях полного и точного отражения хода Общего собрания осуществляет на заседании диктофонную запись;

10.6.3. ведет запись желающих принять участие в обсуждении вопросов повестки дня собрания по устным или письменным заявкам;

10.6.4. ведет подсчет голосов участников Общего собрания в случае проведения Общего собрания без формирования Счетной комиссии;

10.6.5. составляет протокол Общего собрания членов Ассоциации не позднее 3 (трех) рабочих дней после закрытия Общего собрания и подписывает его.

10.7. Счетная комиссия, в случае необходимости, избирается Общим собранием перед началом обсуждения вопросов повестки дня в составе не менее 3 (трех) человек простым большинством голосов.

10.8. Счетная комиссия избирает из своего состава Председателя и секретаря. Решения Счетной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются Председателем и секретарем комиссии, и принимаются Общим собранием членов Ассоциации к сведению.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ В ОЧНОЙ ФОРМЕ.

11.1. Перед открытием Общего собрания Ассоциации проводится регистрация руководителей членов Ассоциации, их представителей и приглашённых лиц, прибывших для участия в Общем собрании. Проведение регистрации проводится сотрудниками Исполнительной дирекции Ассоциации. Начало и окончание регистрации членов Ассоциации для определения кворума указывается в уведомлении о проведении Общего собрания (Приложение № 1).

11.2. Для участия в Общем собрании члены Ассоциации - руководители или их полномочные представители должны пройти регистрацию по месту и времени, указанному в уведомлении о проведении собрания. Регистрация членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании, осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

11.3. Руководитель юридического лица – члена Ассоциации осуществляет свои полномочия на Общем собрании по должности на основании документа, удостоверяющего личность.

Если учредительными документами члена Ассоциации полномочия выступать от его имени предоставлены нескольким лицам, то участие в Общем собрании членов Ассоциации получает только одно лицо, зарегистрировавшееся первым как участник Общего собрания.

11.4. Индивидуальный предприниматель - член Ассоциации, осуществляет свои полномочия на Общем собрании лично на основании документа, удостоверяющего личность.

11.5. Лица, являющиеся представителями членов Ассоциации на Общем собрании определяются членами Ассоциации самостоятельно. Представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации может участвовать в Общем собрании Ассоциации при наличии доверенности на его имя, выданной за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами и скреплённой печатью этой организации, и документа, удостоверяющего личность.

11.6. Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и о его полномочиях с правом голосования по всем вопросам повестки дня.

11.7. При проведении Общего собрания члены Ассоциации (их представители) расписываются в журнале регистрации лиц, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, который может быть разбит на тома для удобства регистрации, и получают карточку для голосования.

11.8. Отсутствие регистрации члена Ассоциации или его представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на Общем собрании (карточка для голосования не выдается).

11.9. Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время.

11.10. Председательствующий на Общем собрании начинает собрание с оглашения количества зарегистрировавшихся членов Ассоциации и их представителей. В случае наличия кворума к моменту начала собрания Председательствующий объявляет Общее собрание открытым. При отсутствии кворума к установленному времени, собрание присутствующих может продлить срок регистрации на один час. При отсутствии кворума по истечении указанного времени, проведение Общего собрания отменяется.

12. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

12.1. Временной лимит для выступлений, обсуждения вопросов и перерыва вносится Председательствующим на Общем собрании для его утверждения Общим собранием.

12.2. Желающие принять участие в обсуждении вопросов повестки дня подают Секретарю Общего собрания письменную или устную заявку с указанием вопроса для обсуждения. Заявки принимаются до истечения времени обсуждения вопроса.

12.3. При наличии в повестке дня Общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.

12.4. Если иное не предусмотрено законом, решение Общего собрания ничтожно в случае, если оно:

12.4.1. принято по вопросу, не включенному в повестку дня. За исключением случая, если в Общем собрании приняли участие представители всех членов Ассоциации;

12.4.2. принято при отсутствии необходимого кворума;

12.4.3. принято по вопросу, не относящемуся к компетенции Общего собрания;

12.4.4. противоречит основам правопорядка или нравственности.

12.5. На Общем собрании при голосовании по каждому вопросу повестки дня каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

12.6. При проведении голосования подсчет голосов осуществляется Счетной комиссией.

12.7. Голосование присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации проводится двумя способами:

12.7.1. открытым голосованием – карточками для голосования;

12.7.2. тайным голосованием по бюллетеням.

12.8. Перед началом открытого голосования Председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает каким большинством голосов может быть принято решение. По окончании подсчета голосов Председательствующий объявляет, какое решение принято («за» положительное, или «против» отрицательное).

12.9. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Проведение тайного голосования с использованием бюллетеней и определение его результатов осуществляется Счетной комиссией.

12.10. При тайном голосовании по бюллетеням каждому члену Ассоциации (его представителю), зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании, выдается один бюллетень. За получение бюллетеня участник Общего собрания расписывается в журнале регистрации выдачи бюллетеней (Приложение № 4).

12.11. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются Счётной комиссией по утвержденной форме (Приложение № 5) в количестве, соответствующем числу членов Ассоциации, зарегистрированных для участия в собрании.

12.12. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный прозрачный ящик. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление. Дополнения, внесенные в бюллетень при подсчете голосов не учитываются.

12.13. О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается Председателем и Секретарем Счетной комиссии. Доклад Счетной комиссии о результатах тайного голосования Общее собрание членов Ассоциации принимает к сведению. На основании принятого Общим собранием членов Ассоциации к сведению доклада Счетной комиссии о результатах тайного голосования Председательствующий объявляет, какое

решение принято («за») положительное, или «против» отрицательное), а при выборах называет избранные кандидатуры.

12.14. При голосовании за кандидатов на выборные должности формируется список кандидатов на выборные должности. На выборные должности может быть выдвинут любой представитель члена Ассоциации. Первым кандидатуры предлагает Председатель Совета Ассоциации.

Выдвижение кандидатов на выборные должности производится путем подачи письменных заявок в Совет Ассоциации в течение 2 (двух) календарных дней, считая день размещения на официальном сайте Ассоциации информации о проведении Общего собрания.

12.15. Кандидатуры, выдвинутые на избрание в члены Совета Ассоциации или Председателя Совета Ассоциации и не заявившие самоотвод, подлежат включению в список кандидатов. После формирования списка кандидатов на выборные должности проходит голосование за этот список кандидатов. При голосовании за список кандидатов на выборные должности форму голосования избирает Общее собрание.

12.16. В случае, если список кандидатов не утверждён Общим собранием, проходит повторное формирование списка кандидатов на выборные должности.

12.17. За утверждением полученного списка кандидатов на выборные должности следует голосование по бюллетеням за конкретную кандидатуру.

12.18. Счётная комиссия изготавливает бюллетени для голосования на основании утверждённого списка кандидатов на выборные должности и опечатывает урну для голосования. Бюллетень для голосования за кандидатов на выборные должности должен содержать указание на то, что голосующий вправе выбрать только один вариант голосования.

12.19. В ходе голосования за кандидатуру на должность Председателя Совета Ассоциации при выборе графы "за" голосующий должен проголосовать только за одну кандидатуру из представленного в бюллетене списка.

12.20. В ходе голосования за кандидатуры в состав коллегиального органа при выборе графы "за" голосующий должен проголосовать за то количество кандидатур из представленного в бюллетене списка, которое определено числом членов данного коллегиального органа.

12.21. При голосовании засчитываются голоса по тем кандидатурам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них кандидатурам не подсчитываются.

12.22. Перед каждым голосованием Счётная комиссия Общего собрания информирует о порядке голосования и способе заполнения бюллетеней.

12.23. После проведения голосования Счётная комиссия удаляется, вскрывает урну для голосования и ведёт подсчёт голосов.

12.24. Счётная комиссия сообщает результаты подсчёта голосов Председательствующему, который оглашает результаты подсчета Общему собранию Ассоциации.

12.25. После оформления протокола Общего собрания членов Ассоциации бюллетени опечатываются и сдаются в архив. Протокол Счётной комиссии прилагается к протоколу Общего собрания.

13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ.

13.1. Общее собрание в форме заочного голосования проводится в случае, когда такая форма проведения Общего собрания определена в решении о созыве внеочередного Общего собрания.

Список членов Ассоциации, имеющих право на заочное голосование, составляется на основе данных реестра членов Ассоциации по состоянию на дату, предшествующую дате проведения Собрания.

В случае принятия решения о проведении Общего собрания в форме заочного голосования в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты окончания голосования на официальном сайте Ассоциации размещается уведомление о проведении Общего собрания (Приложение № 2), а в срок не позднее 3 (трех) календарных дней до окончания голосования - иные документы, проекты документов при необходимости.

В день размещения на официальном сайте Ассоциации уведомления о проведении Общего собрания исполнительная дирекция Ассоциации дополнительно уведомляет всех действующих членов Ассоциации по адресам их электронной почты, которые они заявили при вступлении в члены Ассоциации или в период участия (членства) в Ассоциации о проведении Общего собрания и необходимости посещения официального сайта Ассоциации в целях реализации права на участие в собрании с приложением бюллетеня(ей) для голосования (Приложение № 6).

13.2. Членам Ассоциации предоставляется возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

13.3. В течение 5 (пяти) календарных дней, начиная со дня, следующего за днем окончания приема от членов Ассоциации дополнительных вопросов в повестку дня собрания и внесения предложений Совет Ассоциации формирует повестку дня с учетом всех поступивших предложений членов Ассоциации и предварительной повестки, сформированной Советом Ассоциации ранее.

В день принятия решения об изменении повестки заочного голосования с учетом поступивших предложений члены Ассоциации уведомляются об этом путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации и направления извещения на электронные адреса членов Ассоциации с указанием времени и даты начала и окончания голосования.

13.4. При голосовании по каждому вопросу повестки дня каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания, проводимого в форме заочного голосования, осуществляются исключительно бюллетенями для голосования.

13.6. Бюллетень для заочного голосования должен содержать:

13.6.1. полное наименование Ассоциации;

13.6.2. повестку дня Общего собрания;

13.6.3. время и дату начала и окончания голосования, до которых принимаются бюллетени с итогами голосования;

13.6.4. формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, проекты решений;

13.6.5. варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками: «за», «против», «воздержался»;

13.6.6. упоминание о том, что бюллетень с итогами голосования должен содержать подпись, расшифровку подписи полномочного лица, дату голосования и печать члена Ассоциации;

13.6.7. сведения о необходимости приложения надлежащим образом заверенной копии документа о полномочиях лица на участие в голосовании в случае участия в голосовании представителя члена Ассоциации по доверенности;

13.6.8. сведения об электронном адресе Ассоциации, куда следует направить бюллетень с итогами голосования, а также информацию о почтовом адресе, по которому оригиналный заполненный бюллетень подлежит отправке членом Ассоциации лично, курьером или заказной корреспонденцией.

13.7. Бюллетень для голосования заполняется уполномоченным представителем члена Ассоциации посредством использования чернил (шариковые ручки с чернилами синего либо черного цвета) или машинописным способом (за исключением проставления личной подписи голосующего) в следующем порядке:

- указывается полное и сокращенное наименование члена Ассоциации согласно данным ЕГРЮЛ или ФИО (полностью) индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации;
- знак X или V проставляется в только в одном из специально отведенных полей напротив выбранной формулировки решения по соответствующему вопросу;
- указывается должность уполномоченного представителя члена Ассоциации;
- подпись представителя члена Ассоциации расшифровывается;
- проставляется печать члена Ассоциации (при наличии).

Скан-копия заполненного в соответствии с требованиями настоящего пункта оригинального бюллетеня направляется членом Ассоциации в установленный период голосования на официальный адрес электронной почты Ассоциации asrovrm@mail.ru, а в случае голосования представителя члена Ассоциации ему необходимо приложить также скан-копию оригиналной доверенности, выданной на его имя в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Оригинальный бланк бюллетеня с итогами голосования члена Ассоциации подлежит отправке по адресу регистрации Ассоциации в день голосования лично, курьером или заказной корреспонденцией с приложением заверенной надлежащим образом копии доверенности, выданной на имя представителя члена Ассоциации в соответствии с требованиями п. 11.7 настоящего Положения, в случае, если в голосовании от имени члена Ассоциации принимал участие его уполномоченный представитель.

13.8. Бюллетень с итогами голосования, не соответствующий требованиям заполнения, установленным п. 13.7 настоящего Положения, а также направленный после окончания установленного периода для заочного голосования, либо направленный без приложения надлежащим образом заверенной копии доверенности (в случае голосования представителя члена), признаётся недействительным и при подсчёте голосов не учитывается.

13.9. Определение кворума и подсчёт голосов осуществляется Счётной комиссией в составе не менее 3 (трех) человек.

Вопрос об избрании персонального состава Счётной комиссии, вносится в бюллетень для голосования первым вопросом.

Вторым вносится вопрос об избрании секретаря Общего собрания.

Решение по данным вопросам принимается простым большинством голосов от общего числа членов Ассоциации, принявших участие в голосовании.

В качестве Председателя Общего собрания выступает Председатель Совета Ассоциации.

Подсчет голосов по итогам заочного голосования проводится Счетной комиссией в течение рабочего дня, следующего за датой окончания проведения заочного голосования. В день подсчета голосов Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, подписываемый всеми ее членами.

Бюллетени, содержащие результаты голосования, опечатываются Счетной комиссией и сдаются на хранение в Исполнительную дирекцию Ассоциации.

13.10. Протокол Счетной комиссии об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу Общего собрания в форме заочного голосования, который составляется в соответствии с п.п. 14.2, 14.3, 14.5, 14.6, 14.7 настоящего Положения.

14. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

14.1. Решения Общего собрания оформляются протоколом. На общем собрании членов Ассоциации, проводимом в очной форме, ведется диктофонная запись.

14.2. Протокол заседания Общего собрания Ассоциации должен быть подготовлен и подписан в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты проведения Общего собрания либо с даты окончания приема заполненных бюллетеней с итогами голосования от членов Ассоциации при проведении Общего собрания в форме заочного голосования.

14.3. В случае проведения Общего собрания в форме совместного присутствия членов Ассоциации протокол подписывается Председательствующим на Общем собрании и Секретарем Общего собрания, при принятии решений в результате заочного голосования - лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

14.4. По требованию членов Ассоциации или их полномочных представителей протоколы Общих собраний предоставляются Генеральным директором Ассоциации в форме выписок либо надлежаще заверенных копий.

14.5. В протоколе Общего собрания указывается:

14.5.1. полное наименование Ассоциации;

14.5.2. место проведения Общего собрания, проводимого в форме заседания (адрес, по которому проводилось заседание);

14.5.3. дата и время проведения Общего собрания;

14.5.4. список членов Ассоциации, принявших участие в голосовании (приложение к Протоколу);

14.5.5. Председательствующий и Секретарь Общего собрания;

14.5.6. повестка дня Общего собрания;

14.5.7. число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против», «воздержался») по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;

14.5.8. число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против», «воздержался») при голосовании за кандидатов на выборные должности;

14.5.9. формулировки решений, принятых Общим собранием по каждому вопросу повестки дня Общего собрания.

14.5.10. состав Счетной комиссии.

14.6. В протоколе Общего собрания, проводимого в заочной форме, дополнительно указываются:

14.6.1. количество поданных бюллетеней;

14.6.2. количество бюллетеней, признанных недействительными или испорченными;

14.6.3. дата и время начала и окончания приема бюллетеней;

14.6.4. электронный адрес Ассоциации и адрес места нахождения Ассоциации для приема бюллетеней.

14.7. К протоколу Общего собрания приобщаются документы, принятые или утвержденные решениями Общего собрания, являющиеся неотъемлемым приложением Протокола.

14.8. В срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты проведения Общего собрания членов Ассоциации, протокол Общего собрания должен быть размещен на сайте Ассоциации в доступном для всех членов Ассоциации виде. Каждый член Ассоциации, принявший участие в Общем собрании, вправе внести замечания и возражения по протоколу Общего собрания. Замечания и

возражения направляются Секретарю и Председательствующему, которые на основании сравнения протокола и диктофонной записи принимают решение касательно принесённых замечаний и возражений.

14.9. Председательствующий на Общем собрании, несет персональную ответственность за достоверность протокола Общего собрания.

14.10. Уведомления о решениях Общего собрания, связанных с внесением изменений в реестр членов саморегулируемой организации (прием индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, внесение изменений в реестр членов Ассоциации, исключение организации из членов Ассоциации) в день принятия данных решений подлежат направлению в Национальное объединение строителей.

14.11. Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации (кроме перечисленных в п.14.10), в срок не позднее, чем три рабочих дня со дня их принятия подлежат направлению в электронном или бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

14.12. Общее собрание проводится открыто, гласно и может освещаться в средствах массовой информации. По решению Председателя Совета Ассоциации на Общее собрание могут быть приглашены представители государственных органов, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам. Представители средств массовой информации могут присутствовать на Общем собрании при условии их аккредитации в исполнительном органе Ассоциации.

14.13. Выступающий на Общем собрании не вправе нарушать правила этики- употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушений требований настоящей статьи Председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течении всего заседания.

14.14. На Общем собрании представители членов Ассоциации вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общим собранием, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами.

14.15. Проекты документов и другие необходимые материалы предоставляются членам Ассоциации не позднее, чем за три рабочих дня до заседания. Указанные проекты документов и материалы, подлежащие распространению, размещаются на сайте Ассоциации. Распространение документов непосредственно на Общем собрании допускается только с разрешения Председательствующего.

14.16. Протоколы Общего собрания хранятся в Исполнительной дирекции Ассоциации в течении всего срока деятельности Ассоциации.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, решение о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня утверждения Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с частью 13 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

14.2. В случае противоречия настоящего Положения правилам, установленным законами и иными нормативными актами Российской Федерации, применяются правила, установленные действующими законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

**Ассоциация
саморегулируемая организация
"Строители Черноземья"**

ОКПО 87969089, ОГРН 1083600001473, ИНН/КПП 3666143208/366601001
394036, г. Воронеж, ул. Ф. Энгельса, 33б, тел/факс 207-14-01, 207-14-02, 207-14-03, 207-14-04, 207-14-05
e-mail: asrovrn@mail.ru, сайт: www.srosvo.ru

Приложение № 1

Форма уведомления о проведении Общего собрания

**Члену
АСРО «Строители Черноземья»**

О проведении очередного (внеочередного) Общего
собрания

**Уведомление
о проведении очередного (внеочередного) Общего собрания членов
АСРО «Строители Черноземья»**

На основании _____
(документ органа Ассоциации на основании, которого принято решение о проведении Общего собрания)
созывается очередное (внеочередное) Общее собрание членов Ассоциации. Собрание
состоится _____
(форма, время и место проведения)

Начало регистрации с _____, окончание в _____.

Ваше присутствие обязательно.

Повестка дня

- 1.
- 2.
- 3.

**Подтверждение об участии в собрании Вас или Вашего представителя (Ф.И.О.,
должность, который должен иметь ДОВЕРЕННОСТЬ, оформленную в установленном
законом порядке с правом голосования по всем вопросам повестки дня Общего собрания)
обязательно направить по факсу: _____ или по эл.почте:
_____ в срок до _____ 202____ г.**

Генеральный директор

(подпись)

(расшифровка)

**Ассоциация
саморегулируемая организация
"Строители Черноземья"**

ОКПО 87969089, ОГРН 1083600001473, ИНН/КПП 3666143208/366601001
394036, г. Воронеж, ул. Ф. Энгельса, 33б, тел/факс 207-14-01, 207-14-02, 207-14-03, 207-14-04, 207-14-05
e-mail: asrovrn@mail.ru, сайт: www.srosvo.ru

Приложение № 2

Форма уведомления о проведении Общего собрания в заочной форме

**Члену АСРО
«Строители Черноземья»**

**Уведомление
о проведении внеочередного Общего собрания членов
АСРО «Строители Черноземья» в заочной форме**

На основании

(документ органа Ассоциации на основании, которого принято решение о проведении Общего собрания)

созывается внеочередное Общее собрание членов Ассоциации в форме заочного голосования.

Повестка дня.

- 1.
- 2.
- 3.

Ознакомиться с материалами по повестке дня Вы можете на официальном сайте Ассоциации srosvo.ru в разделе «Новости» на главной странице сайта, а также в приложении к настоящему уведомлению.

В срок до «____» _____ 201____ г. включительно каждый член Ассоциации вправе внести предложения по дополнительным вопросам повестки дня в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации.

Начало процедуры голосования (направления скан-копий заполненных бюллетеней с итогами голосования) по вопросам повестки дня: «____» час. «____» мин. «____» _____ 201____ г.

Окончание процедуры голосования (направления скан-копий заполненных бюллетеней с итогами голосования) по вопросам повестки дня: «____» час. «____» мин. «____» _____ 201____ г.

Обращаем Ваше внимание, что бланк бюллетеня содержит порядок его заполнения.

Заполненные скан-копии бюллетеней с итогами голосования необходимо направить на электронный адрес Ассоциации asrovrn@mail.ru в срок с «____» час. «____» мин. «____»

_____ 201____ г. по «____» час. «____» мин. «____» _____ 201____ г. с приложением в случае голосования представителя члена Ассоциации скан-копии надлежащим образом оформленной доверенности, дающей право уполномоченному лицу голосовать по всем вопросам повестки дня.

Оригинальные бюллетени с итогами голосования, а также доверенность (в случае голосования представителя члена Ассоциации) направляются членами Ассоциации в день голосования в Ассоциацию по адресу: 394036, г. Воронеж, ул. Фридриха Энгельса, д. 33б.

Генеральный директор

(подпись)

(расшифровка)

<i>Ассоциация саморегулируемая организация «Строители Черноземья»</i>
<i>ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении Общего собрания членов Ассоциации саморегулируемая организация «Строители Черноземья»</i>

Приложение № 3

**Журнал регистрации лиц,
присутствующих на Общем собрании членов
АСРО «Строители Черноземья»**

г. Воронеж

«_____» _____ 20__ г.

____ час.____ мин.

№ п/п	Наименование члена Ассоциации, ИНН	ФИО представителя члена Ассоциации	Основание для участия (доверенность/руко- водитель)	Личная подпись представителя члена Ассоциации
1				
2				
3				

<i>Ассоциация саморегулируемая организация «Строители Черноземья»</i>
<i>ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении Общего собрания членов Ассоциации саморегулируемая организация «Строители Черноземья»</i>

Приложение № 4

**Журнал выдачи бюллетеней для тайного голосования лицам,
присутствующим на Общем собрании АСРО «Строители Черноземья»**

г. Воронеж

«_____» _____ 20 ____ г.

____ час. ____ мин.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование организации</i>	<i>Ф.И.О. представителя</i>	<i>Количество выданных бюллетеней</i>	<i>Подпись</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Приложение № 5

**Форма бюллетеней
для тайного голосования за кандидатов на выборные должности**

ФИО кандидата	Должность, наименование организации- члена АСРО «Строители Черноземья», которую представляет кандидат	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Поставьте знак **X** или **V** в квадрате, расположенному справа от выбранного Вами варианта голосования, поставьте знак — в оставшихся квадратах.

Бюллетень, в котором знак **X** или **V** поставлен более чем в одном квадрате либо не поставлен ни в одном из них, считается недействительным.

Не допускается заполнение бюллетеня для голосования карандашом и внесение в него каких-либо исправлений.

Приложение № 6

**Ассоциация
саморегулируемая организация
"Строители Черноземья"**

ОКПО 87969089, ОГРН 1083600001473, ИНН/КПП 3666143208/366601001
394036, г. Воронеж, ул. Ф. Энгельса, 33б, тел/факс 207-14-01, 207-14-02, 207-14-03, 207-14-04, 207-14-05
e-mail: asrovrn@mail.ru, сайт: www.srosvo.ru

**Бюллетень
для заочного голосования по вопросам повестки дня Общего собрания членов
АСРО «Строители Черноземья»**

(полное и сокращенное наименование члена Ассоциации по данным ЕГРИОЛ/ФИО индивидуального предпринимателя)

Повестка дня и формулировки решений:

1. Формулировка первого вопроса:

Формулировка решения по первому вопросу:

Голосование по первому вопросу (выбранный вариант необходимо отметить знаком **X** или **V**):

 За Против Воздержался

(подпись)

(расшифровка подписи)

2. Формулировка второго вопроса:

Формулировка решения по второму вопросу:

Голосование по второму вопросу (выбранный вариант необходимо отметить знаком **X** или **V**):

 За Против Воздержался

(подпись)

(расшифровка подписи)

3. Формулировка третьего вопроса:

Формулировка решения по третьему вопросу:

Голосование по третьему вопросу (выбранный вариант необходимо отметить знаком **X** или **V**):

 За Против Воздержался

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Правила заполнения бюллетеня для голосования.

Бюллетень заполняется руководителем или полномочным представителем члена Ассоциации рукописно чернилами синего или черного цвета или машинописно.

Исключительно рукописно проставляется личная подпись голосующего.

Бюллетень, в котором знак **X** или **V** поставлен более чем в одном квадрате либо не поставлен ни в одном из них, считается недействительным.

Не допускается внесение в бюллетень для голосования каких-либо исправлений.

На каждом листе бюллетеня проставляется подпись представителя члена Ассоциации, а на последнем листе бюллетень помимо подписи удостоверяется печатью члена Ассоциации.

Скан-копия заполненного оригинального бюллетеня направляется членом Ассоциации в срок с «__» час. «__» мин. до «__» час. «__» мин. «__» 20 __ г. на официальный адрес электронной почты Ассоциации asrovrn@mail.ru, а в случае голосования представителя члена Ассоциации ему необходимо приложить также скан-копию надлежащим образом оформленной доверенности, дающей право уполномоченному лицу голосовать по всем вопросам повестки дня.

Оригинальный бланк бюллетеня с итогами голосования члена Ассоциации подлежит отправке по адресу регистрации Ассоциации (394036, г. Воронеж, ул. Фридриха Энгельса, д. 33б) в день голосования лично, курьером или заказной корреспонденцией с приложением заверенной надлежащим образом копии доверенности, в случае, если в голосовании от имени члена Ассоциации принимал участие его уполномоченный представитель.