Ассоциация саморегулируемая организация
«Строители Черноземья»

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием НП СРОС
«Строители Воронежской области»
Протокол № 17 от 29.05.2014 г.
ИЗМЕНЕНО
Советом АСРО «Строители Черноземья»
Протокол № 101 от 11.05.2017 г.
Протокол № 127 от 17.04.2018 г.
Протокол № 129 от 05.06.2018 г.
Протокол № 181 от 13.04.2021 г.
Протокол № 183 от 08.06.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ

г. Воронеж
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ВЕДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА АССОЦИАЦИИ	4
3	ИНФОРМАЦИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТЕ АССОЦИАЦИИ	6
4	СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕННОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ИНФОРМАЦИИ	9
5	СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ	13
6	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНАМ И ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	15
7	ОБНОВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ	16
8	ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩЕННОЙ НА САЙТЕ АССОЦИАЦИИ И РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ	17
9	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1202 «Об утверждении Положения о государственном надзоре за деятельностью саморегулируемых организаций», Приказом Минэкономразвития России от 14.10.2020 г. № 678 «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций», Уставом Ассоциации саморегулируемой организации «Строители Черноземья» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение «Об информационной открытости АСРО «Строители Черноземья» (далее – Положение) устанавливает порядок размещения и обеспечения доступа к информации Ассоциации.

1.3. Положение принимается в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Ассоциации, а также о ее членах для потребителей оказываемых ими услуг, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных в такой информации юридических и физических лиц.

1.4. Раскрытие информации в соответствии с настоящим Положением осуществляется на официальном сайте http://srosvo.ru/ без ограничения доступа к такой информации.

1.5. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ВЕДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА АССОЦИАЦИИ

2.1. Для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями федерального законодательства Ассоциация создает и ведет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации.

2.2. Ассоциация является единственным владельцем сайта http://srosvo.ru/ в сети «Интернет», самостоятельно и по своему усмотрению определяет порядок использования сайта в сети «Интернет», в том числе порядок размещения информации на данном сайте.

2.3. Сведения об адресе официального сайта Ассоциации внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций.

2.4. Документы и информация, размещаемые на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с их содержанием. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2.5. Информация в виде текста размещается на официальном сайте Ассоциации в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

2.6. Вся размещаемая информация на страницах сайта и размещаемые электронные документы (файлы) имеют индикацию даты и точного времени последнего изменения информации (размещения файла).

2.7. Информация размещается на официальном сайте на русском языке.

2.8. Ассоциация наряду с раскрытием информации, установленной законодательством РФ и настоящим Положением, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном локальными нормативными актами Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов.

2.9. В целях защиты информации, размещенной на сайте Ассоциации, обеспечивается:

а) требование ввода паролей для доступа пользователей к функциям размещения и изменения информации на сайте и в реестре членов Ассоциации, а также для ограничения несанкционированного использования информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации;

б) размещение информации и документов производится только лично пользователями, имеющими соответствующие разрешения и авторизованными на сайте;

в) автоматическое ведение электронных журналов с фиксацией даты и точного времени действий каждого пользователя по размещению, изменению информации и электронных документов (файлов), а также история изменений информации, размещаемой в виде текста непосредственно на страницах сайта и в реестре членов Ассоциации;

г) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте Ассоциации информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

д) хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте Ассоциации информации – не менее трех лет.

2.10. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации на сайте будет невозможен, уведомление об этом размещается на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ.

2.11. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту Ассоциации или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте Ассоциации размещается объявление с указанием причины, даты, времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

3. ИНФОРМАЦИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТЕ АССОЦИАЦИИ

Ассоциация обязана размещать на официальном сайте:

3.1. реестр членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

3.2. копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации;

К внутренним документам Ассоциации относятся:

3.2.1. документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

3.2.2. положение об информационной открытости, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности его членов;

3.2.3. порядок размещения средств компенсационных фондов в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (при наличии инвестиционной декларации);

3.2.4. положение о компенсационном фонде возмещения вреда;

3.2.5. положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

3.2.6. положение о реестре членов Ассоциации;

3.2.7. положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации, поступивших в Ассоциацию, и иных обращений;

3.2.8. положение о проведении АСРО «Строители Черноземья» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

3.2.9. положение о членстве в Ассоциации, в том числе требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

3.2.10. квалификационные стандарты

3.2.11. иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами, предусматривающими случаи обязательного членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в Ассоциации;

3.3. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;

3.4. решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;

3.5. информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

3.6. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

3.7. информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками;

3.8. копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года, а также их результатах;

3.9. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение независимого аудитора Ассоциации;

3.10 полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

3.11. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией;

3.12. информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда);

3.13. информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда возмещения вреда, компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, а также информацию о фактах осуществления выплат из указанных компенсационных фондов саморегулируемой организации в целях

обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

3.14. иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕННОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Документы и информация размещаются на сайте Ассоциации в соответствии с Требованиями к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 14.10.2020 г. № 678.

4.2. В частности, электронные формы стандартов и правил Ассоциации, копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также внутренние документы Ассоциации не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра и имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

4.3. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации организации и Советом Ассоциации, могут размещаться на официальном сайте Ассоциации в виде файлов в формате, указанном в пункте 4.2 настоящего Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей.

4.4. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности размещаются на официальном сайте Ассоциации в графическом формате.

4.5. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, должен предусматривать возможность выгрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

4.6. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

4.6.1. непосредственно на веб-странице, указанной в пункте 4.5 настоящего Положения, или путем последовательного перехода по гиперссылкам начиная с указанной веб-страницы с учетом положений подпункта 4.9.1 настоящего Положения;

4.6.2. посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в пункте 4.5 настоящего Положения, в виде единого файла в формате, указанном в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.7. Документы и информация размещаются на официальном сайте Ассоциации на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

4.8. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

4.8.1. предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

4.8.2. предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте Ассоциации, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

4.8.3. предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

4.8.4. обеспечивать работоспособность официального сайта Ассоциации под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

4.8.5. обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте Ассоциации, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

4.8.6. предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта Ассоциации средствами веб-обозревателя;

4.8.7. предоставлять пользователю при использовании официального сайта Ассоциации версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

4.9. Навигационные средства официального сайта Ассоциации должны соответствовать следующим требованиям:

4.9.1. все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

4.9.2. пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта Ассоциации и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

4.9.3. на каждой странице официального сайта Ассоциации должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование Ассоциации;

4.9.4. заголовки и подписи на страницах официального сайта Ассоциации должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

4.9.5. используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта Ассоциации должны соответствовать положениям подпункта 4.8.7 настоящего Положения.

5. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ НФОРМАЦИИ

5.1. Получение информации и ее верификация.

5.1.1 Члены Ассоциации предоставляют информацию, в том числе подлежащую раскрытию, одним из следующих способов:

5.1.1.1. в виде копий на бумажном носителе, удостоверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.1.2. в виде электронных документов на цифровых носителях или посредством передачи через информационно-коммуникационную сеть интернет.

5.1.2. При передаче сведений в виде электронных документов такие документы удостоверяются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации и передаются непосредственно в Ассоциацию или вносятся в информационную систему автоматизации деятельности Ассоциации с использованием выданных кодов доступа к системе.

5.2. Обработка персональных данных.

5.2.1. Члены Ассоциации – индивидуальные предприниматели дают согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства при вступлении в Ассоциацию.

5.2.2. Согласие на обработку персональных данных предоставляется в письменной форме от каждого индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации, в отношении персональных данных которого такая обработка предполагается.

5.2.3. В случае, если физические лица, в отношении которых предполагается обработка персональных данных, являются работниками юридического лица или индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации, обязанность получения

согласий на обработку данных указанных лиц возложена на члена Ассоциации – юридическое лицо или индивидуального предпринимателя.

5.2.4. Согласия на обработку персональных данных хранятся по месту нахождения члена Ассоциации в течение всего срока действия согласия или срока деятельности Ассоциации, в зависимости от события, наступившего раньше.

5.3. Хранение и архивация данных, доступ к архивам, предоставление данных из архива, техническая защита информации.

5.3.1. Ассоциация обеспечивает архивное хранение документов, предоставляемых членами Ассоциации и образующихся в процессе деятельности Ассоциации:

- Архивы документов в бумажной форме – для документов, полученных и созданных в бумажном виде;
- Архивы документов и информации в электронном виде – для документов и сведений, полученных и созданных в процессе деятельности Ассоциации.

5.3.2. Ассоциация предоставляет заверенные копии документов из Архива по письменному мотивированному запросу заинтересованных лиц, а также по запросу государственных органов в случаях, определенных законодательством.

5.3.3. Архивные копии сведений и документов в электронном виде сохраняются на съемных цифровых носителях. Одна полная копия файлов и сведений в виде архива базы данных сохраняется на одном цифровом носителе соответствующего объема. Разделение одной полной копии данных на несколько носителей не допускается.

5.3.4. Лицо, ответственное за хранение архивов документов и сведений в бумажном и электронном виде, устанавливается приказом генерального директора Ассоциации.

5.3.5. Мерами технической защиты информации, применяемыми в Ассоциации, являются:

- хранение цифровых носителей с архивами документов и сведений в электронном виде в металлическом несгораемом сейфе вне зоны действия

электромагнитных излучений;

- размещение и эксплуатация сайта Ассоциации и системы автоматизации деятельности на серверах организаций, хранящих информацию в специализированных дата-центрах, обеспечивающих надлежащую защиту от доступа посторонних лиц и повреждения компьютерного оборудования;
- использование лицензионного программного обеспечения и антивирусных программ на электронных вычислительных машинах пользователей, имеющих коды доступа и уполномоченных на внесение и изменение информации на сайт и в реестр членов Ассоциации.
- ежемесячное копирование и хранение всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервных материальных носителях, обеспечивающих возможность их восстановления.

6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНАМ И ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. По мотивированному требованию государственных органов или органов местного самоуправления Ассоциация в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предоставляет внутреннюю информацию Ассоциации. В случае, если законодательством Российской Федерации на Ассоциацию не возложена обязанность по предоставлению такой информации указанным органам, то решение о целесообразности предоставления запрашиваемой информации в каждом конкретном случае принимается Генеральным директором Ассоциации.

6.2. Конфиденциальная информация предоставляется с учетом требований законодательства по защите информации.

6.3. Ассоциация вправе требовать от государственных органов или органов местного самоуправления, которым предоставляется информация, относящаяся к внутренней, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности.

7. ОБНОВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

7.1. Документы и информация, предусмотренные пп. 3.1 - 3.11, а также изменения, внесенные в эти документы и информацию, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

7.2. Документы и информация, предусмотренные пунктами 3.1-3.2.9, п. 3.3, п. 3,6, п. 3.7, п. 3.10, п. 3.13, размещаются Ассоциацией на официальном сайте не позднее чем в течение десяти рабочих дней с даты приобретения ею в установленном федеральными законами порядке статуса саморегулируемой организации и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

7.3. Информация, указанная в п. 3.12. подлежит изменению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

7.4. Информация, указанная в п. 3.13, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

7.5. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации Ассоциация в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре.

7.6. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства (с приложением необходимых

документов) вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица.

7.7. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩЕННОЙ НА САЙТЕ АССОЦИАЦИИ, И РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ

8.1. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

8.1.1. применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

8.1.2. ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

8.1.3. ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

8.1.4. хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее трех лет.

8.2. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

8.3. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту Ассоциации или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

8.4. Генеральный директор Ассоциации организует разработку и реализацию мер по защите информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба, в процессе ее получения, использования, обработки и хранения.

8.5. Реестр членов Ассоциации должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

8.6. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее работников, связанные с использованием информации, указанной в п. 7.1 настоящего Положения.

8.7. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Ответственным за своевременное и достоверное размещение документов и информации на официальном сайте Ассоциации является единоличный исполнительный орган Ассоциации и (или) иное уполномоченное лицо.

8.9. Раскрытие информации органами управления Ассоциации осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения, решениями органов управления Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, решение о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня утверждения Советом Ассоциации в соответствии с частью 13 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9.2. В случае противоречия настоящего Положения правилам, установленным законами и иными нормативными актами Российской Федерации, применяются правила, установленные действующими законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.